



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"  
Via Piero Ciampi, snc, 88049 SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it); Pec: [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it); Codice Meccanografico: CZIC81500Q;  
Telefono: 0968 – 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

Ai docenti dell'IC Gianni Rodari di Soveria Mannelli  
Al sito web

Si comunica che i docenti che intendano promuovere iniziative didattiche rientranti nell'ampliamento dell'offerta formativa dell'I.C. "Rodari" di Soveria Mannelli sono tenuti a presentare la propria proposta, **entro il 20 ottobre 2024 alle ore 12**, compilando la scheda di progetto (All. A), da consegnare esclusivamente per mezzo email all'indirizzo [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it), indicando nell'oggetto **"Progetto\_PTOF\_\_\_\_\_ anno scolastico\_2024\_2025\_classe/i\_\_\_\_\_ordinescuola\_\_\_\_\_"**, al fine di consentire la revisione del PTOF e la predisposizione delle relative schede finanziarie entro i termini previsti per la delibera del Programma annuale 2024-2025 e la revisione del PTOF per l'anno corrente.

I progetti per l'ampliamento del Piano dell'Offerta Formativa dovranno caratterizzarsi per i seguenti aspetti:

- coerenza con l'identità culturale dell'Istituto, come descritta nel PTOF;
- indicazione del tipo di attività: curricolare o extracurricolare;
- proposte di tematiche inerenti ai curricoli disciplinari secondo le Indicazioni nazionali;
- proposte di attività di recupero, consolidamento, potenziamento delle competenze disciplinari e trasversali secondo il curriculum d'Istituto;
- realizzazione secondo modalità innovative di apprendimento e con l'utilizzo di nuove tecnologie per favorire la partecipazione attiva dello studente secondo i principi della laboratorialità;
- sviluppo di opportuni collegamenti con le risorse del territorio.

Non sono considerati ammissibili, e quindi esclusi dalla fase di valutazione e di selezione, i progetti che non rispettino uno o più dei seguenti criteri:

- presentazione oltre il termine indicato;
- mancato rispetto dei parametri di progettazione;
- compilazione in modo difforme o incompleto rispetto alla scheda progetto.

Principali indicazioni da osservare prima dello svolgimento dell'attività progettuale:

- Dell' inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione al Dirigente scolastico, al DSGA ed alla funzione strumentale che si occupa del PTOF per una efficace pianificazione delle azioni ed un razionale impiego delle risorse umane;
- Il progetto, anche se approvato, non potrà e non dovrà essere realizzato qualora nella fase operativa non sussistano i parametri in base ai quali è stato deliberato;
- L'attività progettuale dovrà essere progressivamente registrata e documentata; dovrà, inoltre, essere sottoposta a monitoraggio in itinere e finale;
- A conclusione delle attività dovrà essere prodotta una relazione finale sulle risultanze del progetto e adeguata rendicontazione consuntiva.

Il NIV, presieduto dal Dirigente Scolastico, vaglierà l'ammissibilità dei progetti e valuterà quelli ammessi, sulla base dei seguenti criteri:

- Coerenza con le finalità del PTOF e aderenza al PdM; (max pt. 6)
- Chiarezza nella definizione degli obiettivi e corrispondenza dei risultati attesi; (max pt.4)
- Coerenza fra obiettivi ed attività; (max pt.4)
- Presenza di adeguati strumenti di valutazione dell'attività; (max pt. 3)
- Equilibrio di costi e numero di ore/studenti coinvolti. (max. pt. 3)

Lo stesso nucleo interno di valutazione procederà all'attribuzione del punteggio e stilerà la relativa graduatoria, che sarà proposta all'approvazione del Collegio dei docenti.

Le attività pomeridiane dei progetti del PTOF potranno iniziare subito dopo l'approvazione del programma annuale, per concludersi improrogabilmente entro il 31 Maggio 2025 La calendarizzazione degli impegni per la frequenza delle attività progettuali dovrà essere concordata dai referenti di progetto tenendo in dovuta considerazione il calendario delle ordinarie attività didattiche. L'impiego del sabato mattina per il loro svolgimento dovrà avvenire solo in modo residuale e comunque in modo equo tra le varie attività.

Della calendarizzazione delle attività progettuali dovrà essere data comunicazione al dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Teresa Pullia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del d.lg. 39/93

**Il Responsabile del Procedimento:** Direttore S.G.A. Dott. Michele Celano  
[michele.celano1@istruzione.it](mailto:michele.celano1@istruzione.it)