



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
Via Piero Ciampi,snc, 88049 SOVERIA MANNELLI (CZ) - IT
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

E-Mail: cric81500q@istruzione.it; Pec: cric81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
Telefono: 0966 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodari.soveria.edu.it>;



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Alla c. a. Ins.ti
prof.ssa Colosimo Santa Marina
Piccoli Santina
Gentile Franca
Arcuri Pasqualina
Sirianni Gabriella
Al DSGA

Agli atti
Al sito web – amministrazione tr.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T. U. D.Lgs. 297/94;

Visto il D.P.R. 08/03/99 n. 275;

Visto il CCNL del comparto scuola in vigore;

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, del comma 5, il Dirigente Scolastico ha la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti.

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275/1999 e successivamente la Legge 107/2015, c.d. "Buona scuola";

VISTA la del.n. 6 del Collegio Docenti del 4 settembre 2024 e 41 del 30 ottobre 2024;

Considerate le esigenze organizzative e gestionali dell'Istituzione Scolastica;

Valutate le competenze professionali delle docenti

NOMINA

Referente revisione e valutazione d'Istituto la docente **prof.ssa Colosimo Santa Marina**.

NOMINA

altresì quali componenti del gruppo di lavoro

Pasqualina Arcuri	Scuola Secondaria Di I Grado
Franca Gentile	Scuola Primaria
Gabriella Sirianni	Sostegno Primaria
Piccoli Santina	Scuola dell'infanzia

con i seguenti incarichi:

- prendere visione degli strumenti in uso nell'Istituto in relazione alla valutazione degli alunni e procedere alla loro modifica e/o integrazione (legenda giudizi, legenda voti).
- collaborare con le funzioni strumentali di istituto AREA 1 e AREA 3 negli adempimenti annuali di aggiornamento e integrazione dei documenti strategici (PTOF-RAV-PDM-BS).
- supportare i dipartimenti disciplinari nello svolgimento dell'ordine del giorno relativamente alle materie oggetto della propria area di riferimento.

Il compenso sarà determinato in sede di Contrattazione d'Istituto e verrà liquidato a fine attività didattica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Pullia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 del d.lg. 39/93

Il Responsabile del Procedimento: Direttore S.G.A. Dott. Michele Celano michele.celano1@istruzione.it

Il Responsabile dell'Istruttoria: AA. Guzzo Santo