

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

**AL DIRETTORE SGA
SEDE**

**e, p.c. Al Personale A.T.A.
Sede**

**All'Albo
Sede**

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2025/2026

inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro a distanza ed il diritto alla disconnessione.

Il Dirigente Scolastico

-  **Richiamate** le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 0012053 del 03/09/2025;
-  **Vista** la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 17/09/2025;
-  **Verificata** la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi **Dott. Michele Cealno** come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il presente provvedimento ha valore di notifica al personale interessato.

***F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Pullia***

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013342 - 17/09/2025 - II.6 - U