

CIG: B59F73DC48

Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD) e «*deve possedere un'approfondita conoscenza delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento*» (faq n.2 Autorità Garante privacy);
- E' necessario individuare una figura con esperienza nella gestione degli adempimenti privacy con specifico riferimento al settore -istituti scolastici- conoscendone in maniera specifica l'organizzazione, le procedure, i software, gli adempimenti, ecc. in modo da rispondere a quanto previsto dal "considerando n. 97 del RGPD";

Visti:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «1. *Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*»;
- la determina a contrarre n. 0000011 del 11/02/2025, prot. N. 0001326 avente oggetto l'affidamento diretto del servizio di DPO della durata di dodici mesi;
- l'ordinativo Esecuzione Immediata Nr. 8375186 a seguito della procedura sul portale Acquisti In Rete n. 1002849;

Considerato che l'istituto Comprensivo "G. Rodari" di Soveria Mannelli (CZ) rappresentato dalla dirigente Dott.ssa Teresa Pullia, di seguito denominato Ente

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- ha ritenuto che la società **ANYSYSTEM DI LAMACCHIA VITO Forma giuridica: IMPRESA INDIVIDUALE Sede: BARLETTA (BA) VIA BARBERINI 252 cap 76121 Indirizzo PEC: INFO@PEC.ANYSYSTEM.IT Codice fiscale: LMCVTI72T07A669A Partita IVA: 06384630726** (valutando la sua l'esperienza nella gestione degli adempimenti privacy negli istituti scolastici e la sua conoscenza dello specifico settore di riferimento), sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

ANYSYSTEM DI LAMACCHIA VITO Forma giuridica: **IMPRESA INDIVIDUALE**
Sede: **BARLETTA (BA) VIA BARBERINI 252 cap 76121** Indirizzo **PEC:**
INFO@PEC.ANYSYSTEM.IT Codice fiscale: **LMCVTI72T07A669A** Partita IVA:
06384630726, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Ente
Durata dell'incarico L'incarico avrà la durata di anni 1, per un costo totale di € 400,00
comprensivo di ogni onere per l'amministrazione.
Compensi Per tale incarico verrà corrisposto un compenso forfettario di € 400,00
(QUATTROCENTO/00), previa emissione di fattura elettronica e documento di tracciabilità dei
dati.

Il predetto incaricato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del RGPD è incaricato di
svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) monitorare l'osservanza del Regolamento UE, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- b) collaborare con il titolare/responsabile nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- c) informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- d) cooperare con il Garante della privacy e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- e) verificare la corretta tenuta dei Registri delle attività di trattamento del Titolare e del/dei Responsabili;
- f) verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento europeo, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione della privacy fin dalla sua progettazione (privacy by design); la protezione di default di dati e sistemi (privacy by default); la sicurezza dei dati; il riscontro alle richieste degli interessati di esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento;
- g) garantire la conservazione, a norma delle Linee Guida AGID in vigore dal 01 gennaio 2022, della documentazione informatica relativa agli adempimenti per la protezione dei dati personali effettuati dal titolare;
- h) controllare che le violazioni dei dati personali – data breach – siano documentate, notificate al Garante della privacy e comunicate ai soggetti interessati ai sensi dell'art. 33 del GDPR
- i) Inviare comunicazioni via email e PEC relative a nuovi adempimenti per la protezione dei dati personali richiesti dalla normativa nazionale e dell'Unione Europea;



Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



- j) eseguire auditing periodici su informative, consensi, nomine di Responsabili del trattamento esterno ex art. 28 GDPR. I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente;
- k) assolvere a ulteriori compiti espressamente concordati con il Titolare o con il Responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Ente si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie (umane e logistiche) al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Data 11/02/2025

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, e-mail) saranno resi disponibili sul sito web dell'Istituto e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

Per ANYSYSTEM DI LAMACCHIA VITO

Dott. La Macchia Vito

Per il Titolare del trattamento

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia

UFFICIALE ROGANTE

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Michele Celano