

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AMATO ALESSANDRA**  
Indirizzo **[REDACTED] (CZ)**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax  
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30/03/2000

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) **2020-2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Nicotera-Costabile di Lamezia Terme (CZ)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Tirocinante (1)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Affiancamento al tutor nello svolgimento delle attività previste dal progetto formativo.
  - Supporto nella conduzione delle attività previste dal ruolo assegnato.
  - Frequenza di corsi di formazione utili all'acquisizione di competenze relative al ruolo.
  - Pianificazione autonoma e gestione responsabile delle attività quotidiane assegnate.
  - Osservazione dell'ambiente di lavoro e apprendimento delle competenze fondamentali.
  - Produzione di relazioni sulle attività svolte e report sugli obiettivi raggiunti.

- Date (da – a) **08/2022- ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Colorfest
- Tipo di azienda o settore Festival della musica presente in Calabria
- Tipo di impiego Volontaria
- Principali mansioni e responsabilità
  - Allestimento sala
  - Accoglienza del pubblico
  - Promozione del festival
  - Accoglienza artisti
  
- Date (da – a) **03/2018 - 05/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AVIS Associazione Volontari Italiani del Sangue
- Tipo di azienda o settore Percorso di alternanza scuola/lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Pianificazione, organizzazione, gestione e coordinamento degli appuntamenti.
  - Accoglienza utenti, gestione del centralino, inoltro di telefonate.
  - Gestione del tempo e rispetto delle scadenze assegnate.
  - Risposta alle domande dei clienti e gestione efficiente di problemi e reclami per telefono.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018-2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica della lingua italiana, Didattica speciale, Psicologia dello sviluppo, Teorie e metodi della valutazione, Laboratori di lingua inglese, Didattica della matematica.
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (2)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 105/110
  
- Date (da – a) 18/01/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Corso di Formazione Generale in Materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro” presso l’Università della Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Qualifica conseguita Attestato di formazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 2013/2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Tommaso Campanella di Lamezia Terme (CZ)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Pedagogia, Sociologia, Antropologia.

• Qualifica conseguita Diploma superiore di Liceo Scienze Umane

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 84/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

• Capacità di lettura BUONO

• Capacità di scrittura BUONO

• Capacità di espressione orale BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale*

Team working  
Tecniche di accoglienza  
Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza nell'associazione Scout AGESCI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.*

Organizzazione  
Pianificazione di attività  
Precisione  
Problem solving

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei sistemi operativi (Windows, MacOS).  
Uso di pacchetti Office (Word, Excel, PowerPoint).  
Navigazione web e utilizzo della posta elettronica.  
Conoscenza dei principali sistemi operativi mobile (Android, iOS).

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.*

Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000.  
Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.

*Alessandra Amato*