



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"  
SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it); Pec: [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it); Codice Meccanografico: CZIC81500Q;  
Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

OGGETTO: determina semplificata di affidamento diretto per la fornitura di n.3 toner per fotocopiatori  
CIG: B22C57BD8E

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI lo Statuto e il Regolamento dell'Ente

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici - cdc);
- l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023 ;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il vigente Regolamento per le attività negoziali e tenuta degli inventari, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. n. 129/2018 (affidamenti lavori, servizi e fornitura), approvato dal C.d.I. nella seduta del 13/12/2023;

VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 78 del 13/12/2023;

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 82 del 24.01.2024

VISTO l'art. 48, comma 3, del cdc, in virtù del quale "Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di

acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";

PRESO ATTO che non sono previste convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica;

EVIDENZIATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di gara;

RITENUTO di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs n. 36/2023,

nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del cdc nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti e sotto-soglia;

TENUTO CONTO che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui

al citato art. 50, co. 1, lett. b), del d. lgs. n. 36/2023 e che, nel rispetto del principio di efficacia, lo stesso non è stato oggetto di artificiosi frazionamenti;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame risulta finanziariamente

compatibile con la capienza del bilancio annuale e.f. 2024;

PRESO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 3, dell'Allegato I.1 al codice dei contratti, si intende per «affidamento diretto», l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo

interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante

o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

RICHIAMATO l'Allegato II.1 al codice dei contratti, afferente a "Elenchi degli operatori economici e indagini

di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

RAVVISATA la necessità di provvedere alla fornitura di materiale di facile consumo, al fine di garantire

l'espletamento delle procedure concorsuali inerenti la scuola primaria -classe di concorso EEEE;

VISTO il preventivo dell'11.06.2024 della ditta Centro Ufficio snc.;

RILEVATO CHE, alla stregua di un'attenta valutazione qualitativa ed economica, rispettosa del principio di rotazione, il preventivo soddisfa le esigenze dell'Ente e che, al contempo, stima congruo rispetto al

valore di mercato, recante un importo imponibile di € 330,00;

PRECISATO che saranno regolarmente esperite tutte le verifiche in ordine ai requisiti (indefettibili e

obbligatori) generali e di idoneità professionale in capo all'affidatario oltre che (ove previsti) quelli

di capacità economica e tecnico-professionali;

PRECISATO, altresì, che le verifiche sopra indicate saranno effettuate tenuto conto dell'apposita dichiarazione

sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 52 del cdc (per forniture di importo inferiore a quello

ivi indicato) ovvero tramite il FVOE (di cui all'art. 99 del cdc);

RILEVATA l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019;

#### DECIDE

Secondo l'art. 52, comma 1, del cdc: "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno".

1. di affidare ex art. 50, co. 1, lett. b), del d.lgs. n. 36 del 2023 il servizio all'operatore economico Centro Ufficio snc via Fortina 6, 88046 Lamezia Terme Cz- P.Iva 02166090791 per un importo di € 330,00 IVA esclusa, il cui Durc prot. n° INPS \_44017785 risulta regolare;

2. di indicare il CIG n.: B22C57BD8E in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

3. di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ex art. 18 del cdc) subordinandolo alla regolarità del DURC attualmente non disponibile.

4. di precisare che: - il RUP, di cui all'art. 15 d.lgs. 36/2023 e all'art. 5 della l. n. 241/90, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Pullia;

- l'affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010, con individuazione del conto-dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

5. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio On-line della scuola e nell'apposita sezione di amministrazione del sito <https://www.icrodarisoveria.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia

*(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*