



**All'Albo Pretorio
Ai Professionisti Interessati**

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
MEDICO COMPETENTE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'art.18 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo, nonché l'articolo 41 rubricato "Sorveglianza sanitaria";

VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e sua legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, in particolare l'art. 83 recante "Sorveglianza sanitaria eccezionale";

VISTA le Circolari n. 14915 del 29/04/2020 e 13 del 04/09/2020 del Ministero della Salute;

ATTESO che questo ufficio ha necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di Medico competente;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di Medico competente è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico;

VERIFICATO che non risultano tra il personale interno a questa scuola disponibilità e professionalità competente per ricoprire il ruolo in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura comparativa per la selezionare un medico specialista, in possesso dei necessari requisiti di legge, disponibile ad assumere un incarico professionale per lo svolgimento delle attività di "medico competente" comprendente i controlli della sicurezza e dell'igiene sui luoghi di lavoro e la sorveglianza sanitaria destinata al personale (circa 200 dipendenti tra personale docente e ATA) in servizio presso l'Istituto.

L'incarico svolgerà le proprie prestazioni in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Dirigente Scolastico. Esso resterà comunque obbligato all'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti in materia ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla sicurezza dei lavoratori.

Le prestazioni derivanti dal presente incarico dovranno essere svolte presso le sedi dell'Istituto Comprensivo G. Rodari di Soveria Mannelli.

Art. 1 – Composizione Dell'istituto

L'Istituto Comprensivo G. Rodari di Soveria Mannelli è composto dalla sede principale ubicata in Viale dei Pini 88049 - Soveria Mannelli (CZ) e da n° 4 plessi scolastici (n. 2 plessi con sede nel Comune di Soveria Mannelli e n. 2 plessi con Sede nel Comune di Carlipoli)

Sono presenti:

- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 345 studenti;
- n. 89 Docenti;
- n. 19 Personale A.T.A

Art. 2 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata annuale a decorrere dalla data della stipula del contratto e comunque non prima della scadenza del precedente contratto prevista per giorno 18/03/2026.

Art. 3 -Compiti del Medico Competente

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,39,40, 41 e 42 del D.Lgs n. 81/2008 e dalla normativa applicabile ovvero:

- a) Visite mediche periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico, in particolare, come da Circolari n. 14915 del 29/04/2020 e 13 del 04/09/2020 del Ministero della Salute dovranno essere privilegiate le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità quali:
 - la visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva;
 - la visita medica su richiesta del lavoratore;
 - la visita medica in occasione del cambio di mansione;
 - la visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi;
- b) Redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- c) Relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- d) Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- e) Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell’Istituto;
- f) Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g) Collaborazione all’attività di formazione e informazione;
- h) Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 , 41 e 42 pone a carico del medico competente;
- i) Visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni;
- j) effettuazione delle visite mediche non specialistiche richieste dal lavoratore;
- k) informazione sanitaria individuale;
- l) Trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- m) Partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro correlato).
- n) Assunzione di responsabilità connesse all’incarico, tenuta e gestione della documentazione inerente al procedimento amministrativo derivante dall’attività di medico competente;
- o) stesura relazione sanitaria annuale da spedire al SSN ai sensi dell’art. 40 del D.lgs. n. 81/08 e p) ss.mm.ii.;
- q) partecipazione alla riunione periodica di cui all’art. 35 del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;

- r) Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'Istituto.

Art. 4 – Requisiti richiesti

I candidati devono possedere i requisiti necessari a contrarre con la P.A.:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Devono inoltre possedere i requisiti di legge per l'incarico di Medico Competente, ovvero quelli stabiliti dall'art. 38 D.L.gs n.81 del 9 aprile 2008 ossia almeno uno dei seguenti titoli:

- possesso della specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori , docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale,
- essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991;
- Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso Ministero della Salute di cui all'Art.38 Dlgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;

I requisiti di cui sopra dovranno essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale di questa Amministrazione dal relativo contratto.

Art. 5 - Presentazione delle domande.

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno **far pervenire** al protocollo di questa istituzione scolastica a mezzo email ordinaria czic81500q@istruzione.it ovvero a mezzo PEC all'indirizzo czic81500q@pec.istruzione.it o a mezzo raccomandata **entro e non oltre le ore 09:00 del 17/03/2026** (non fa fede la data del timbro postale), **la relativa domanda di partecipazione corredata dai documenti di seguito richiesti.**

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'istanza presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

La domanda dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n.81/2008.

- Dichiarazione attestante:

- 1) le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici con enti pubblici e privati;
- 2) la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D.Lgs, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) il godimento dei diritti politici;
- 5) l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) autorizzazione del'Amm.ne di appartenenza (solo per i Dipendenti di Amm.ni pubbliche).

Art. 6 – Valutazione

La valutazione verrà effettuata autonomamente dal Dirigente Scolastico ovvero, se del caso, da Commissione appositamente delegata.

Saranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

Art. 7 – Criteri per la valutazione

	<u>Titoli ed esperienze valutabili</u>	<u>Punteggio previsto</u>		<u>Autovalutazione</u>	<u>Riservato alla commissione</u>
				Il candidato si attribuisce i seguenti punteggi:	
A	TITOLI CULTURALI MAX 35 PUNTI				
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	Da 66 a 75 p. 4 da 76 a 85 p. 6 da 86 a 95 p. 8 da 96 a 110 p. 10 110 con lode p.12 (max 12 punti)	<i>Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile</i>		
A2	Titolo di specializzazione nel settore di pertinenza (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	12 punti	<i>Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile</i>		
A3	Dottorato di ricerca o Master biennale di secondo livello nel settore di pertinenza (<i>si valuta 1 solo titolo</i>)	6 punti	<i>Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile</i>		
A6	Abilitazione professionale, iscrizione all'albo o all'ordine	5 punti	<i>Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile</i>		

B					
TITOLI PROFESSIONALI MAX 35 PUNTI					
B1	Incarico di medico competente in istituti scolastici (per incarichi o esperienze almeno semestrali)	3 punti per esperienza/incarico 3 punti) max 21 punti	<i>Evidenziare nel curriculum le esperienze valutabili</i>		
B2	Esperienze di medico competente in enti Pubblici o privati (per incarichi o esperienze almeno semestrali)	2 punti per esperienza max 14 punti	<i>Evidenziare nel curriculum le esperienze valutabili</i>		
PUNTEGGIO TOTALE MAX 70 PUNTI					

L'Incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla tabella in allegato. A parità di punteggio si procederà con colloquio con il dirigente scolastico che effettuerà la scelta.

Art.8 - Compenso e risoluzione dell'incarico.

Il pagamento del corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è massimo € 1.500,00 onnicomprensivo per la totalità delle prestazioni dedotte nell'incarico e sarà effettuato annualmente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o notula. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Regolamento EU 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 10 – Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente avviso, è regolato dalla normativa vigente e in particolare dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Lamezia Terme.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Teresa Pullia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola e sull'Albo Pretorio.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia

Allegati:
ALLEGATO 1;
ALLEGATO 2.