



**APPALTO organizzazione viaggi di istruzione nell'ambito del progetto "VIAGGIO NELLE TRADIZIONI DELLA MIA TERRA: ALLA SCOPERTA DEL MONDO ANTICO" PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 – 2027 OP4. ESO4.5 presentato nell'ambito dell'Avviso Pubblico Per La Concessione Di Contributi Per La Realizzazione Di Specifici Percorsi Ed Itinerari Didattici Integrativi Nell'ambito Dell'iniziativa "Vivi E Scopri La Calabria" PR CALABRIA 2021/2027 (FSE+) ESO 4.5. – Azione 4.e.1".
CUP: G44D25001520008**

DISCIPLINARE DI GARA

Codice CIG: come da stipula

1. PREMESSA

Nell'ambito del progetto "VIAGGIO NELLE TRADIZIONI DELLA MIA TERRA: ALLA SCOPERTA DEL MONDO ANTICO" PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 – 2027 OP4. ESO4.5 presentato nell'ambito dell'Avviso Pubblico Per La Concessione Di Contributi Per La Realizzazione Di Specifici Percorsi Ed Itinerari Didattici Integrativi Nell'ambito Dell'iniziativa "Vivi E Scopri La Calabria" PR CALABRIA 2021/2027 (FSE+) ESO 4.5. – Azione 4.e.1". CUP: G44D25001520008, la scrivente istituzione scolastica intende acquisire mediante lo strumento del Confronto di preventivi sul portale Acquisti in Rete il servizio di organizzazione e gestione di n. 2 viaggi "pacchetto completo" come da capitolato allegato alla gara.

STAZIONE APPALTANTE E INDICAZIONI PRELIMINARI

Istituto Comprensivo Statale GIANNI RODARI di Soveria Mannelli, Carlopoli

Viale dei Pini 88049 - Soveria Mannelli (CZ) | Tel: 0968 662186 | E-mail: czic81500q@istruzione.it | P.E.C.:

czic81500q@pec.istruzione.it Cod. Fisc.: 99000240798 | Cod. Mecc.: CZIC81500Q | Cod. Fatt. UF6MJG |

Codice IPA: istsc_czic81500q codice univoco AOO: A1692DC

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Pullia

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Direttore S.G.A. Dott. Michele Celano



Si rende noto che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore. L'operatore economico con la partecipazione alla procedura si impegna, altresì, al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente disciplinare e dalla restante documentazione, nonché al rispetto di tutte le normative in materia regionali, nazionali e/o comunitarie, ivi comprese tutte le prescrizioni specifiche da osservare per i contratti finanziati nell'ambito del PNRR.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

La negoziazione avverrà sulla piattaforma Acquisti in rete (MEPA).

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e relativa normativa di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- immodificabilità dell'offerta una volta scaduto il termine di presentazione;



La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

3. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno entro e non oltre il 06/06/2025 attraverso il sistema predisposto dalla piattaforma Acquisti in Rete ovvero, in caso di malfunzionamenti, a mezzo PEC all'indirizzo czie81500q@pec.istruzione.it

L'Amministrazione non risponderà alle richieste presentate con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

4. OGGETTO ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha ad oggetto l'appalto del servizio di organizzazione e gestione di n. 2 viaggi "pacchetto completo" come da capitolato allegato alla gara, al quale si rimanda integralmente.

L'importo stimato dell'appalto ai sensi dell'articolo 14 del Codice, è di € 33.000,00, inteso come importo al netto di IVA. L'importo massimo compreso di IVA non può superare i 40.000,00. Pertanto è necessario che l'O.E. partecipante alla procedura valuti correttamente l'importo da inserire nella piattaforma ai fini della comparazione con gli altri fornitori invitati.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

5. DURATA DEL CONTRATTO



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
CALABRIA



Il contratto avrà durata per massimo sei mesi dalla stipula della trattativa su Acquisti in Rete e comunque non oltre il 31/12/2025, data di chiusura del progetto.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice..

Costituisce, inoltre, **causa di esclusione** dell'operatore economico dalla procedura il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Trattandosi di procedura afferente investimento pubblico finanziato con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, **sono esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

L'operatore economico, a tal fine, compila le apposite sezioni del DGUE.



7. REQUISITI E MEZZI DI PROVA

La verifica circa l'effettivo possesso dei requisiti verrà svolta solo successivamente, per quanto possibile, sul FVOE 2.0 e, per il resto, in modalità tradizionale.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti; qualora non fosse possibile reperire i dati o le informazioni necessari, sarà cura dell'operatore economico fornire elementi a comprova del possesso dei suddetti requisiti. L'operatore economico, dovrà, pertanto accettare la richiesta di accesso ai documenti come previsto dalle linee guida ANAC.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Acquisti in Rete.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la relativa documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 11/06/2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'O.E..

L'"**OFFERTA**" è composta da:



- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per l'operatore economico;
- con la trasmissione dell'offerta, l'O.E. accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente all'O.E. di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice secondo il quale *"1. Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:*

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;*
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla*



procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

2. *L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.*

3. *La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.*

4. *Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.”*

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai



consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Le regole predette non esauriscono l'ambito operativo del soccorso istruttorio per cui si rinvia alle disposizioni generali di legge.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione dell'O.E. dalla procedura. Ove l'O.E. produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma Acquisti in Rete la seguente documentazione:

- Disciplinare di gara firmato digitalmente;
- Modello offerta economica in excel con l'indicazione dei costi unitari senza iva degli articoli proposti e dei termini di garanzia del produttore firmato digitalmente;
- Capitolato tecnico firmato digitalmente;
- Dichiarazione cumulativa art.95/tracciabilità/patto di integrità/adeguamento contratto in essere firmata digitalmente;
- Dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità ex articolo 17 della Legge 68/1999 firmata digitalmente;
- Dichiarazione Di Impegno A Costituire Garanzia Definitiva firmata digitalmente;
- Dichiarazione Sostitutiva Dell'atto Di Notorietà Relativa All'individuazione Del Titolare Effettivo firmata digitalmente;
- Dichiarazione Di Assenza Di Conflitto Di Interessi Dei Titolari Effettivi firmata digitalmente;
- Dichiarazione di consapevolezza;

11 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186



BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

L'O.E. dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

L'O.E. presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

12 SUBAPPALTO

L'operatore economico che voglia fare ricorso al subappalto deve obbligatoriamente dichiarare in sede di offerta le forniture che intende subappaltare.

13 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);



- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (come da successiva stipula) e il codice unico e di progetto (**CUP G44D25001520008**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avviene entro giorni 60 dall'esame dell'offerta e dalla verifica dei requisiti dell'O.E. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 106 del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

15 PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dall'emissione della prima fattura elettronica fino alla concorrenza del primo importo anticipato dalla



Regione Calabria.

La fattura potrà essere emessa dopo l'avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del contratto. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72) laddove previsto.

16 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62.

17 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, dall'articolo 22 della L. 241 del 1990 e dalle vigenti disposizioni in materia.

18 RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempire a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. Di preavviso rispetto alla data di recesso.

19 DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE



Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Lamezia Terme, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

20 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

21 RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

22 ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata czic81500q@pec.istruzione.it

In Allegato:

- Capitolato tecnico;



- Modello offerta economica in excel con l'indicazione dei costi unitari senza iva degli articoli proposti e dei termini di garanzia del produttore firmato digitalmente;
- Dichiarazione cumulativa art.95/tracciabilità/patto di integrità/adeguamento contratto in essere;
- Dichiarazione Sostitutiva Di Ottemperanza Alle Norme Per Il Diritto Al Lavoro Dei Disabili (ART. 47 D.P.R. 445/2000)
- Dichiarazione Di Impegno A Costituire Garanzia Definitiva;
- Dichiarazione Sostitutiva Dell'atto Di Notorietà Relativa All'individuazione Del Titolare Effettivo;
- Dichiarazione Di Assenza Di Conflitto Di Interessi Dei Titolari Effettivi;
- Dichiarazione Di Consapevolezza Clausola Risolutiva Espressa;

Il Responsabile Unico di Progetto

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia