



Vedi segnatura

Lì, vedi segnatura

Al Personale Docente
All'Albo Online
Agli Atti

OGGETTO: DECRETO PUBBLICAZIONE GRADUATORIA INTERNA DI ISTITUTO PROVVISORIA - PERSONALE DOCENTE PER L' A.S. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12/03/2026 sulla mobilità personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/27;

TENUTO CONTO dei punteggi relativi alle nuove tabelle di valutazione dei titoli e dei servizi, previsti nel citato contratto;

ACQUISITA agli atti la documentazione depositata dai docenti a tempo indeterminato presenti nell'organico di Questo Istituto;

CONSIDERATA l'istruttoria effettuata alla luce della normativa sopra richiamata, apportando le dovute modifiche in autotutela ove necessario;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, *"Il dirigente scolastico competente provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali (1). Allo scopo di identificare gli insegnanti in soprannumero sono presi in considerazione gli elementi della tabella di valutazione con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio. Ogni elemento valutabile deve essere documentato dagli interessati, i quali possono produrre apposita dichiarazione personale ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni. Il servizio pre-ruolo e in ruolo diverso in tali graduatorie viene valutato come dalla Tabella A) di cui all'Allegato 2 per la mobilità d'ufficio. Il dirigente scolastico formula le predette graduatorie tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento. Ai fini dell'esclusione dalla graduatoria per l'identificazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio dei soggetti beneficiari delle precedenza di cui al comma 1, punto I), III), IV) e VII) dell'art. 13 del presente contratto, debbono essere prese in considerazione le situazioni che vengano a verificarsi entro i termini di presentazione delle domande di trasferimento previsti dall'O.M.. Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica."*

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 *"I dirigenti scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formulano e pubblicano all'albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla sopracitata tabella con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento (1). Ai fini dell'esclusione dalla graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio dei soggetti beneficiari delle precedenza di cui al comma 1, punti I), III), IV) e VII) dell'art.*



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



13 del presente contratto, debbono essere prese in considerazione le situazioni che vengano a verificarsi entro i termini di presentazione delle domande di trasferimento previsti dall'O.M. sulla mobilità del personale della scuola. Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica.”

VISTO l'art.50 del contratto sopra citato per il quale “Gli Uffici e le istituzioni scolastiche svolgono le attività di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, di cui al regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, di cui alle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati personali del 14 giugno 2007 e del 12 giugno 2014. In particolare, osservano la disciplina prevista nelle Linee guida in materia di: a) comunicazione dei dati personali; b) limiti alla diffusione dei dati personali, ivi compresi accorgimenti tecnici, aggiornamento dei dati personali e pubblicazione di graduatorie. Gli Uffici raccomandano alle istituzioni scolastiche il rispetto di dette cautele con riferimento specifico alla pubblicazione delle graduatorie dei docenti perdenti posto. e.

DECRETA

- Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, la pubblicazione in data odierna delle **graduatorie interne d'istituto provvisorie del personale docente per l'a.s. 2026/2027**
- Ai sensi dell'art. 17 del citato CCNI “Avverso le graduatorie redatte dal dirigente scolastico o dall'autorità/ufficio territoriale competente, nonché avverso la valutazione delle domande, l'attribuzione del punteggio, il riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 10 giorni dalla pubblicazione o notifica dell'atto, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 10 giorni e comunque non oltre la data di inserimento a sistema delle domande fissata dall'O.M. sulla mobilità. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.”

Il reclamo dovrà essere presentato a mezzo mail all'indirizzo czic81500q@istruzione.it o a mezzo pec all'indirizzo czic81500q@pec.istruzione.it **entro giorno 20/04/2026**, utilizzando il modello allegato (in formato PDF e regolarmente sottoscritto) ed indicando nell'oggetto “**RECLAMO AVVERSO LA GRADUATORIA INTERNA DI ISTITUTO PER L'A.S. 2026/2027 NOME COGNOME TIPO GRADUATORIA**”

L'Amministrazione si riserva fin d'ora la possibilità di attivare i provvedimenti di autotutela che dovessero rendersi necessari, previsti dagli artt. da 21 quinquies a 21 nonies della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

La pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale di questo Istituto ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Pullia

Il Responsabile del Procedimento: Direttore S.G.A. *Dott. Michele Celano* michele.celano1@istruzione.it