

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

tra

L' Istituto Comprensivo Statale GIANNI RODARI di Soveria Mannelli, Viale dei Pini 88049 - Soveria Mannelli (CZ) | E-mail: czic81500q@istruzione.it | P.E.C.: czic81500q@pec.istruzione.it | Cod. Fisc.: 99000240798 | Cod. Mecc.: CZIC81500Q | Cod. Fatt. UF6MJG | in persona del Dott. ssa Teresa Pullia ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante

(nel seguito, per brevità, «**Istituto**»)

la Dott.ssa LEO GIADA

(nel seguito, per brevità, l'«**Incaricato**»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «**Parti**»)

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTE le osservazioni prodotte dal Coordinamento nazionale pedagogisti ed educatori (Co.N.P.Ed) prot.0006096/E del 18/12/2020;

VISTA la Legge 205 del 2017 art.1 commi 594-601 che prevede le figure riconducibili al profilo professionale di educatore professionale socio-pedagogico;
VISTA la Legge Regionale n. 27/1985 recante “*Norme per l'attuazione del diritto allo studio.*”
VISTE le delibere di Giunta Comunale n. 68 del 27/11/2023 e n. 02 del 10/01/2024 del Comune di Soveria Mannelli;
VISTA l’assegnazione della quota ex L.R. 27/1985 Piano Diritto allo Studio A.S. 2023-2024 pari ad € 7.426,52
VISTA la somma spesa nel corso dell’a.s. 2024/2025 pari ad € 5940,00
CONSIDERATA la restante somma di € 1486,52;
VISTA la nota Regione Calabria Dipartimento Istruzione Formazione e Pari Opportunità, Settore Istruzione e Diritto allo Studio prot. 489754 del 25/07/2024;
VISTA la conseguente assegnazione della quota L.R. 27/1985 Piano Diritto allo Studio A.S. 2024/2025 di € 5.047,55, incassati in data 12/06/2025;
VISTA la Nota Reg. Cal. Prot. N. 54583 del 27/01/2025, prot. Com. 773;
VISTO il DD Regione Calabria n. 18241 del 21/12/2024;
VISTA Delibera del Comune di Soveria Mannelli N. 13 del 07.02.2025
VISTA la conseguente assegnazione di una quota aggiuntiva di € 1547,80, incassati in data 06/08/2025;
VISTO il D.D Regione Calabria n. 10892 del 24/07/2025;
VISTA la Deliberazione Della Giunta Comunale N° 58 Del 03/09/2025
CONSIDERATA la Conferenza di Servizi intercorsa tra il Comune Soveria e l’I.C. Gianni Rodari, assunta al ns prot. n. 0012840 del 09/09/2025;
CONSIDERATA l’assegnazione a Questo Istituto della quota di fondi Diritto allo Studio a.s. 25/26 ex L. R. 27/85 di € 4.676,07;
TENUTO CONTO che il finanziamento complessivo ex L.R. N.27/1985 a favore dell’Istituto Scrivente è pari ad € 12.757,94;
CONSIDERATA la necessità di vincolare l’importo di € 2.135,00 per l’acquisto di ausili didattici ed attrezzature per l’inserimento degli alunni disabili;
CONSIDERATO che, pertanto, l’importo disponibile per il reclutamento degli esperti in oggetto è pari ad € 10.622,94;
CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto prefato, di selezionare e reclutare n. 3 figure specialistiche per il servizio di assistenza specialistica agli alunni in situazione di Handicap, da destinare alla scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado – Profilo Professionale di “Educatore Professionale socio pedagogico
VISTA la determina n. 0000057 di avvio della procedura di reclutamento, prot. n. 0014147 del 01/10/2025
VISTO l’avviso pubblico di selezione prot. n. 0014161 del 01/10/2025;
TENUTO CONTO della scadenza del termine indicato;
VISTA il decreto di nomina della commissione di valutazione prot. n. n° 0014884 del 16/10/2025;
VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.
VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria, prot. n. 0015037 del 20/10/2025;
VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva pubblicata in data 04/11/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA per soli titoli per il reclutamento di n 3 Figure specialistiche “Educatore Professionale socio-pedagogico” in funzione di supporto ad alunni disabili per la realizzazione del progetto L.R. 27/85 Diritto allo studio da svolgere nell’**

a.s. 2025/2026. L'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di **Educatore Professionale socio pedagogico** (a seguire, anche l'«Incarico»), per il servizio di assistenza specialistica agli alunni in situazione di Handicap, da destinare alla scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado per la realizzazione del progetto L.R. 27/85 Diritto allo studio-sostegno all'handicap 2025/2026;

- la Dott.ssa LEO GIADA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,
convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

(Oggetto del Contratto)

1. Il presente contratto (a seguire, anche il «Contratto») ha ad oggetto **Educatore Professionale socio pedagogico** per il servizio di assistenza specialistica agli alunni in situazione di Handicap, da destinare alla scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado per la realizzazione del progetto L.R. 27/85 Diritto allo studio-sostegno all'handicap 2025/2026.
2. Nello specifico, l'Educatore professionale socio-pedagogico, attua progetti educativi e riabilitativi, nell'ambito di un progetto terapeutico elaborato da un'equipe multidisciplinare, volti ad uno sviluppo equilibrato della personalità con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana curandone il positivo inserimento e reinserimento psico-sociale di soggetti in difficoltà. L'Educatore Professionale socio-pedagogico: 1. Programma, gestisce e verifica, di concerto con l'insegnante di sostegno e il team docente, interventi educativi mirati al recupero ed allo sviluppo delle potenzialità e capacità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia; 2. Contribuisce a promuovere ed organizzare, di concerto con l'insegnante di sostegno e il team docente, strutture e risorse sociali e sanitarie al fine di realizzare il progetto educativo integrato; 3. Programma, organizza, gestisce e verifica, di concerto con l'insegnante di sostegno e il team docente, le proprie attività professionali, in modo coordinato e integrato con altre figure professionali presenti nella struttura, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie, dei gruppi, della collettività; 4. Opera sulle famiglie e sul contesto sociale degli alunni allo scopo di favorire l'inserimento sociale; 5. Partecipa ad attività di studio, ricerca e documentazione finalizzate agli scopi sopra elencati; 6. L'Educatore Professionale socio-pedagogico contribuisce alla formazione degli studenti e del personale di supporto, concorre, direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale e all'educazione alla salute. Per quanto detto l'educatore deve comunque essere disponibile ad adeguarsi, per le giornate di svolgimento delle attività richieste, al Calendario-Orario definito dal Dirigente Scolastico di concerto con l'insegnante di classe e l'insegnante di sostegno e alle esigenze effettive dell'Istituto. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'Incarico.
3. L'Esperto dichiara di osservare pedissequamente il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e le insegnanti di sostegno e di classe in cui sono presenti i bambini diversamente abili.
4. L'Esperto si impegna a considerare strettamente prioritarie le esigenze orarie dell'alunno/a diversamente abile bisognoso di assistenza e non qualsiasi altra esigenza oraria dell'Esperto medesimo.

5. Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'Incarico)

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dell'avviso ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.
3. L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3 **(Natura giuridica)**

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.

Art. 4 **(Durata del Contratto)**

1. La durata dell'incarico è a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso e fino al da espletare entro il 30 maggio 2026.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 **(Corrispettivo e modalità di remunerazione)**

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 15,00 (euro quindici/00)**, per un massimo di ore pari a 236, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 3.540,98** (euro tremilacinquecentoquaranta/98), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica e dell'Esperto, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, relazione circostanziata circa l'attività da svolgere, dietro fatturazione o presentazione della notula e secondo le seguenti modalità:
3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del *timesheet* di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura o notula.

4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
5. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6

(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 7

(Responsabilità)

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 8

(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9

(Diritto di recesso)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.

2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto presentando adeguate e circostanziate motivazioni, esercitando un preavviso di almeno n. 15 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 10

(Divieto di cessione del Contratto)

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11

(Modificazioni del Contratto)

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 12

(Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
 - a) Titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO G. RODARI DI SOVERIA MANNELLI rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Teresa Pullia. alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: czic81500q@pec.istruzione.it ;
 - b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Ing. Vito Lamacchia raggiungibile al seguente indirizzo: tel 3487914439 – mail: vito.lamacchia@libero.it – PEC info@pec.anysystem.it;
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
 - d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;
 - e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
 - f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
 - g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono

- essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica **Ing. Vito Lamacchia raggiungibile al seguente indirizzo: tel 3487914439 – mail: vito.lamacchia@libero.it – PEC info@pec.anysystem.it.**
 - (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
 - (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
 3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
 4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 13 **(Risoluzione del Contratto)**

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
 - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
 - c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
 - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle

- informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
- e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
 - f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
 - g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
 3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 14
(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Lamezia Terme, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 15
(Rinvio)

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott./Dott.ssa TERESA PULLIA
(Firma digitale)

L'INCARICATO
Dott.ssa LEO GIADA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*); art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'Incarico*); art. 3 (*Natura giuridica*); art. 4 (*Durata del Contratto*); art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*); art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*); art. 7 (*Responsabilità*); art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*); art. 9 (*Diritto di recesso*); art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*); art. 11 (*Modificazioni del Contratto*); art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); art. 13 (*Risoluzione del Contratto*); art. 14 (*Foro competente*); art. 15 (*Rinvio*).

L'INCARICATO
Dott.ssa. LEO GIADA



Elenco firmatari

Giada Leo

Firma di Giada Leo

Firma

Teresa Pullia

Firma di Teresa Pullia

Firma

CZIC81500Q - A1692DC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015702 - 06/11/2025 - VI.10 - U
CZIC81500Q - A1692DC - ALBO PRETORIO - 0000015 - 06/11/2025 - C1 - ESP. ESTERNI - U