



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
 SOVERIA MANNELLI (CZ) - IT
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
 DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI



E-Mail: czic81500q@istruzione.it; Pec: czic81500q@pec.istruzione.it; Codice Meccanografico: CZIC81500Q;
 Telefono: 0968 - 662186; Codice Fiscale: 99000240798; Sito Web: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

Protocollo, vedi segnatura

Lamezia Terme, vedi segnatura

Spett. AL RISPARMIO 2 PERRI DI PERRI GIOVANNI & C. S.A.S.
Indirizzo: VIA NICOLA FRANZI' SNC - 88046 - LAMEZIA TERME (CZ)
P.IVA: 00800910796
PEC: alrisparmio2perri@legalmail.it

Oggetto: ORDINE MATERIALE DI PULIZIA I.C. G. RODARI

CIG: B31AF3BF56
(da riportare sulla fattura)

VISTO il Vs preventivo, assunto al NS protocollo al numero 0003334 del 19/09/2024;
RITENUTA confacente ai bisogni dell'Amministrazione l'offerta presentata;
ACCERTATA la congruità del prezzo rapportato alla qualità dei prodotti;

Si Richiede Il Seguento Materiale:

DESCRIZIONE PRODOTTO	PREZZO SENZA IVA	UNITA' DI MISURA	QUANTITA' RICHIESTA	TOTALE FORNITURA
CANDEGGINA SANYS LT. 4	€ 1,39	PZ	100	€ 139,00
CARTA IGIENICA BULKYSOFT 10 ROTOLI	€ 0,15	PZ	500	€ 75,00
BOBINA BULKYSOFT SUPER 800 X 2	€ 2,21	PZ	180	€ 397,80
PANNO MICROFIBRA FATIGATI TRIS	€ 1,40	CF	50	€ 70,00
SGRASSATORE SPRAY MARGO ML. 750	€ 1,55	PZ	79	€ 122,45
LAVAPAVIMENTI CAND ROSA LT. 4	€ 2,13	PZ	80	€ 170,40
SMAC GEL BAGNO ML. 850	€ 1,31	PZ	70	€ 91,70
SAPONE MANIO LT. 4	€ 2,62	PZ	20	€ 52,40
SCOPA CLASSICA	€ 1,14	PZ	10	€ 11,40
MOP ATTACCO A VITE	€ 1,03	PZ	10	€ 10,30
SPUGNA ABRASIVA TRIS	€ 0,63	CF	49	€ 30,87
SACCHI N.U. 90X120 AMBRA KG. 20	€ 32,77	CT	4	€ 131,08
SACCHI N.U. 50X60 PZ. 20	€ 0,49	CF	200	€ 98,00
AMMONIACA LT. 4 MARGO'	€ 2,21	PZ	80	€ 176,80
VETRIL SPRAT	€ 1,80	PZ	35	€ 63,00

TOTALE IMPONIBILE = € 1.118,75

TOTALE IVA = € 246,13

€ TOTALE= € 1.364,88

La consegna dovrà avvenire presso la sede degli uffici amministrativi a Via Piero Ciampi.

- Del presente ordine fanno parte integrante gli allegati relativi alle dichiarazioni ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136/2010.
- Si chiede cortesemente di provvedere a recapitare alla scrivente la sottoelencata documentazione:

1. AUTODICHIARAZIONE CUMULATIVA ART. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 in allegato;;

- Si segnala che le Istituzioni Scolastiche sono tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della "SCISSIONE PAGAMENTI" (c.d. split payment) di cui all'art. 1 comma 629 della L. n 190 del 23.12.2014 a decorrere dal 1 gennaio 2015. In conseguenza di ciò, per le fatture elettroniche emesse dal 1 gennaio 2015 questa Amministrazione Le corrisponderà il solo Imponibile provvedendo a versare direttamente l'I.V.A. all'Erario. Sotto l'aspetto operativo La S.V. continuerà predisporre le fatture elettroniche come di consueto (indicando sia l'imponibile che l'I.V.A.) ma avendo cura di annotare, all'interno delle stesse, la dicitura "SCISSIONE PAGAMENTI": tale dicitura verrà apposta automaticamente dal sistema di interscambio inserendo il carattere "S" nel campo <EsigibilitàIVA>contenuto nel bloccoinformativo <Dati Riepilogo> In assenza della dicitura "Scissione pagamenti" la fattura elettronica verrà rifiutata.
- Il presente contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto *forniture* comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- Al presente contratto si applica il Codice Civile → LIBRO QUARTO - Delle obbligazioni → Titolo II - Dei contratti in generale → Capo II - Dei requisiti del contratto → Sezione I - Dell'accordo delle parti e in particolare l'art. 1326 il quale ai commi 1 e 4 prevede che "*Il contratto è concluso nel momento in cui chi ha fatto la proposta ha conoscenza dell'accettazione dell'altra parte [1328, 1333, 1335]*" e "*Qualora il proponente richieda per l'accettazione una forma determinata, l'accettazione non ha effetto se è data in forma diversa [1352]*". **Pertanto, ai fini della validità del presente atto, è prevista l'accettazione in forma scritta attraverso apposizione della sottoscrizione e inoltro del documento sottoscritto a mezzo mail.** Nel caso di mancata sottoscrizione entro il termine previsto, il contratto non si intenderà concluso e Codesta Amministrazione si riterrà libera da qualsivoglia vincolo o aspettativa da parte della controparte.
- La liquidazione della fattura avverrà a completa verifica e consegna dei beni indicati.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Pullia

PER LA DITTA
