



Istituto Comprensivo Badolato

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc - 88060 - BADOLATO (CZ) Tel. 0967814185 - Fax 0967811939
Posta istituzionale: czic81007@istruzione.it - czic81007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbadolato.edu.it
Codice meccanografico: czic81007 - Cod. Fis. 97035190798



-All' Assistente amministrativo
Sig.ra Annamaria Triolo

-Al DSGA dell'Istituto
Comprensivo "T. Campanella"

-Alle RSU d'Istituto

-Albo

OGGETTO: INCARICO di supporto amministrativo per la realizzazione del PON FSE 2014-2020, Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-91 "Divertiamoci assieme" e Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-100 "Miglioriamo le nostre competenze", al personale assistente amministrativo Sig.ra ANNAMARIA TRIOLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.3 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n. 72 del 28/05/21 e Consiglio di Istituto – delibera n. 37 del 31/05/2021);

VISTA la candidatura prot. n. 1050892 del 19/05/2021;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/0017509 del 04/06/2021-Calabria con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per

l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-91 “Divertiamoci assieme” e il progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-100 “Miglioriamo le nostre competenze”;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-17647 del 07/06/2021 di autorizzazione dei progetti;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

RILEVATA la necessità di individuare una figura a cui affidare l'attività di supporto alla gestione amministrativa del progetto;

SENTITE le disponibilità degli assistenti amministrativi in servizio presso I. C. di Badolato;

RILEVATA la sola disponibilità da parte della Sig.ra Annamaria Triolo ad assumere l’incarico;

RITENUTO che la figura della Sig.ra Annamaria Triolo può attendere a tale funzione;

INCARICA

l’Assistente Amministrativo Annamaria Triolo a svolgere tutte quelle attività di supporto amministrativo in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell’ambito del PON FSE 2014-2020 - Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-91 “Divertiamoci assieme” e Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-100 “Miglioriamo le nostre competenze”.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24, per un totale di ore n. 92 che dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

L’importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. MICHELE MARZANA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/1993*

Firma per accettazione

L’Assistente Amministrativo
