



ISTITUTO COMPRENSIVO
BADOLATO - GUARDAVALLE "Aldo Moro"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc, 88060 - Badolato (CZ) tel. 0967 814185

Posta istituzionale: czic818007@istruzione.it – czic818007@pec.istruzione.it

sito web: www.icbadolatoguardavalle.edu.it

Codice meccanografico: czic818007 – codice fiscale: 97035190798



Al Prof. Salvatore Ranieri
Amministrazione Trasparente
Atti
E.p.c.
Al DSGA

Oggetto: LETTERA DI INCARICO per attività di supporto all'organizzazione, al coordinamento, alla gestione delle piattaforme e all'assistenza informatica - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B – interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti - Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-104 - Titolo progetto: “Didattica innovativa e progettazione educativa per la scuola del futuro” - CUP: G94D26001480007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito “PN Scuola e competenze 2021-2027”, finanziato tramite il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, recante disposizioni relative alla destinazione di risorse per la formazione del personale docente nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”;

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica prot. n. 118154 del 13/05/2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del settembre 2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 22/01/2026;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. n. 3836 del 05/08/2026;

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione prot. n. 3844 del 06/08/2026;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 3904 del 20/08/2026 per la selezione di n. 1 docente competente a supporto dell'organizzazione e del coordinamento del progetto, con compiti di gestione delle piattaforme, assistenza informatica e supporto ai tutor e agli esperti, predisposizione di avvisi, bandi e documentazione similare;

VISTA la rettifica e integrazione dell'Avviso interno prot. n. 3911 del 21/08/2026, con la quale sono stati esplicitati il monte ore massimo e il compenso orario previsto per l'incarico;

VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze prot. n. 4107 del 07/09/2026;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle istanze prot. n. 4144 del 08/09/2026, con relativa graduatoria e attribuzione dei punteggi;

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 4183 del 09/09/2026;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso interno prot. n. 3904 del 20/08/2026, come rettificato e integrato con provvedimento prot. n. 3911 del 21/08/2026, la pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati e che avverso la stessa era ammesso reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione;

DATO ATTO che è decorso il termine previsto per la presentazione di eventuali reclami e che, entro tale termine, non sono pervenuti reclami o contestazioni avverso la graduatoria provvisoria;

DATO ATTO, pertanto, che la graduatoria è divenuta definitiva ai sensi dell'art. 7 del citato Avviso;

CONSIDERATO che la graduatoria definitiva individua quale unico candidato utilmente collocato il Prof. Salvatore Ranieri, con il punteggio di 190 punti;

CONSIDERATO che l'Avviso interno prevede espressamente la possibilità di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida;

CONSIDERATO che l'art. 7 dell'Avviso interno prevede espressamente che, una volta divenuta definitiva la graduatoria, si proceda all'assegnazione dell'incarico e che il relativo incarico sia formalizzato mediante lettera di incarico;

RITENUTO di procedere al conferimento dell'incarico al candidato utilmente collocato nella graduatoria definitiva;

CONFERISCE

al Prof. Salvatore Ranieri, nato a Guardavalle il 13/01/1969, C.F. RNRSVT69A13E239M, docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo Badolato – Guardavalle “Aldo Moro”, l'incarico di docente competente a supporto dell'organizzazione e del coordinamento del progetto, con compiti di gestione delle piattaforme, assistenza informatica, supporto ai tutor e agli esperti, predisposizione di avvisi, bandi e documentazione similare, nell'ambito del progetto: “Didattica innovativa e progettazione educativa per la scuola del futuro” Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-104 CUP: G94D26001480007

alle condizioni di seguito indicate.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il docente incaricato dovrà svolgere attività di supporto organizzativo, operativo e di coordinamento connesse alla realizzazione del progetto, assicurando, in particolare:

- la gestione delle piattaforme informatiche connesse alla realizzazione e al monitoraggio del progetto;
- l'assistenza informatica e il supporto ai tutor e agli esperti per l'attuazione dei percorsi formativi;
- la predisposizione di avvisi, bandi e documentazione similare;
- le attività di supporto organizzativo e di coordinamento del progetto;
- il supporto alle attività necessarie per la corretta gestione, attuazione, monitoraggio e documentazione del progetto;
- ogni ulteriore attività strettamente connessa e necessaria alla corretta gestione amministrativa, organizzativa e operativa del progetto, nei limiti delle funzioni oggetto del presente incarico e delle disposizioni dell'Autorità di Gestione.

Le attività dovranno essere svolte in raccordo con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i tutor, gli esperti e il personale coinvolto nella realizzazione del progetto.

Art. 2 – Durata dell'incarico

Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico e avrà durata sino alla chiusura del progetto e comunque non oltre il 31/08/2027, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Autorità di Gestione.

L'efficacia dell'incarico è subordinata alla permanenza del docente nell'organico dell'Istituzione scolastica e alle condizioni previste dalla normativa e dagli atti del progetto.

Art. 3 – Monte ore

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico è previsto un monte ore massimo di n. 70 ore.

Il monte ore indicato costituisce il limite massimo delle attività remunerabili e non attribuisce automaticamente il diritto alla liquidazione dell'intero importo corrispondente, essendo il compenso subordinato all'effettivo svolgimento, autorizzazione e documentazione delle attività.

Art. 4 – Compenso e modalità di liquidazione

Per le attività effettivamente svolte, autorizzate e documentate, è previsto un compenso orario lordo pari a € 25,34 (venticinque/34), nel limite massimo di n. 70 ore.

Il compenso massimo teorico lordo derivante dall'espletamento dell'intero monte ore è pertanto pari a € 1.773,80 (millesettecentosettantatré/80).

Saranno remunerate esclusivamente le ore effettivamente prestate, autorizzate e debitamente documentate, nel rispetto del limite massimo di n. 70 ore e delle risorse finanziarie disponibili e riconosciute per il progetto.

La liquidazione del compenso avverrà a consuntivo, previa verifica della regolare esecuzione delle attività e previa presentazione e validazione della documentazione richiesta, compreso apposito timesheet/registro delle attività, nel quale dovranno essere riportati almeno la data, l'orario, il numero delle ore e una sintetica descrizione dell'attività svolta.

Il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione e non potrà eccedere gli importi effettivamente riconosciuti e disponibili per l'attività oggetto del presente incarico.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività

Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio, ove richiesto dalla specifica disciplina applicabile, e dovranno essere puntualmente documentate ai fini della verifica e della rendicontazione della spesa.

Il docente incaricato è tenuto a rispettare le indicazioni impartite dal Dirigente Scolastico e a collaborare con le altre figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

Art. 6 – Obblighi dell'incaricato

Il docente incaricato si impegna a:

- svolgere personalmente le attività oggetto dell'incarico;
- rispettare il calendario e le indicazioni organizzative concordate con l'Istituzione scolastica;
- assicurare la corretta e tempestiva esecuzione delle attività assegnate;
- documentare puntualmente le attività svolte mediante timesheet e ogni altra documentazione richiesta ai fini della rendicontazione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i tutor, gli esperti e le altre figure coinvolte nel progetto;
- rispettare le disposizioni relative alla gestione delle piattaforme ministeriali e alla conservazione della documentazione progettuale;
- rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali e di riservatezza;
- comunicare tempestivamente eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi che dovessero insorgere nel corso dell'incarico.

Art. 7 – Incompatibilità

Il conferimento del presente incarico comporta, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso interno prot. n. 3904 del 20/08/2026, l'incompatibilità con il conferimento, nell'ambito del medesimo progetto, di incarichi di Esperto e/o Tutor per la realizzazione dei moduli formativi, salvo eventuali diverse determinazioni

dell'Amministrazione scolastica adottate nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni relative al progetto.

Art. 8 – Revoca e decadenza

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di revocare il presente incarico in caso di grave inadempimento degli obblighi assunti, mancato rispetto delle disposizioni impartite, sopravvenute incompatibilità o per altre cause previste dalla normativa vigente e dagli atti del progetto.

In caso di revoca o cessazione anticipata dell'incarico, saranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente svolte, autorizzate e debitamente documentate fino alla data di cessazione.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi al presente incarico saranno trattati dall'Istituzione scolastica nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della normativa vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del progetto.

Art. 10 – Pubblicità e trasparenza

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Istituto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni applicabili al progetto.

Art. 11 – Accettazione dell'incarico

Il presente incarico costituisce atto formale di conferimento dell'incarico previsto dall'Avviso interno prot. n. 3904 del 20/08/2026, come rettificato e integrato con provvedimento prot. n. 3911 del 21/08/2026.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni contenute nell'Avviso di selezione, nella relativa rettifica e integrazione, negli atti di progetto, nella normativa vigente e nelle disposizioni dell'Autorità di Gestione.

La sottoscrizione della presente lettera da parte dell'incaricato costituisce formale accettazione dell'incarico e delle condizioni in essa contenute.

 Il 15/09/2026 alle 22:05:30, Vittorio Ruberto ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.
Prof. Vittorio Ruberto
(firmato digitalmente)

Per accettazione dell'incarico

Il docente incaricato
Prof. Salvatore Ranieri
(firmato digitalmente)

SALVATORE
RANIERI
15.09.2026
18:15:12
UTC

