



Istituto Comprensivo Badolato

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc - 88060 - BADOLATO (CZ) Tel. 0967814185 - Fax 0967811939
Posta istituzionale: czic81007@istruzione.it - czic81007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbadolato.edu.it
Codice meccanografico: czic81007 - Cod. Fis. 97035190798



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE PER IL SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' LEGGE REGIONALE 27/85 - "DIRITTO ALLO STUDIO"

Anno scolastico 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** la nota della Regione Calabria prot. 489754 del 25/07/2024 con la quale comunicava con DDS n. 10525 del 23/07/2023 si è provveduto all'assegnazione del "Fondo Regionale per il Piano Scuola- L. 27/85";
- Visto** il verbale della Conferenza dei Servizi tenutasi in data 20/09/2024 tra i rappresentanti dei Comuni di Badolato e Santa Caterina;
- Viste** le decisioni assunte nelle riunioni dei G.L.O. per l'Inclusione;
- Visto** il D. Lgs. 165/2001 recante norme generali sulla gestione amministrativa con particolare riferimento agli artt.5 "Potere di organizzazione" delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D. I. n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la Legge n. 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
- Considerato** che l'Istituto Comprensivo "T. Campanella" di Badolato intende erogare servizi ed interventi di supporto all'istruzione degli alunni diversamente abili frequentanti le classi dell'Istituto stesso ai sensi dell'art.13 della Legge n. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap";
- Verificata** l'impossibilità di reperire all'interno dell'Istituto Comprensivo "T. Campanella" di Badolato le figure specialistiche di cui in oggetto ai sensi del comma 6 dell'art.7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Visto** l'Art. 40 comma 1, della legge n. 449/1997 che permette alle Istituzioni Scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera di esperti esterni per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- Vista** l'impossibilità di poter usufruire di specifiche convenzioni Consip e di addivenire al mercato elettronico (MEPA) ai fini della presente gara;
- Considerato** che l'Istituto Comprensivo "T. Campanella" di Badolato necessita delle figure specialistiche di cui in oggetto per la presenza di studenti con disabilità a cui deve assicurare i relativi servizi integrati di assistenza e sostegno educativo per l'effettivo esercizio del diritto allo studio;
- Tenuto conto** della concertazione con gli operatori del servizio di neuropsichiatria infantile dell'Azienda Sanitaria Provinciale territorialmente competente finalizzata all'individuazione di figure professionali di supporto agli alunni diversamente abili dell'I. C. di Badolato;
- Viste** le norme in materia di attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni;

RENDE NOTO

Art. 1 Generalità del bando

È indetta la selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione di n. 3 unità con contratto di prestazione d'opera, di cui agli artt. 2222 e ss. del codice civile, per il profilo professionale di "ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE" per la realizzazione di attività a sostegno dell'handicap ai sensi della Legge Regionale 27/85 - Diritto allo studio sostegno all'Handicap, presso i plessi dell'Istituto Comprensivo "T. Campanella" di Badolato. In particolare è prevista alla stipula di n. 3 contratti di prestazione occasionale come di seguito descritti:

- **n. 1 contratto di prestazione d'opera occasionale della durata di 40 (quaranta) ore complessive di impegno, per ogni unità, per il profilo professionale di "ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE"**

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per la presentazione della candidatura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

di carattere generale

- Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174);
- Età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non aver riportato condanne penali, né aver precedenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n° 120 si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;

di carattere professionale:

Assistente alla Comunicazione esperto nella CAA

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Non possono prendere parte alla selezione, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui al presente articolo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
- Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (allegato 1 e allegato 2), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati dovranno fornire.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve, inoltre, dichiarare ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza e/o precedenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.

Nella domanda di partecipazione, dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria.

I titoli dichiarati non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e del curriculum vitae et studiorum in formato europeo, deve essere datata e sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

In caso di parità di requisiti, di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente anagraficamente più giovane.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del 28/11/2024.

La domanda potrà essere presentata via posta certificata PEC: czic818007@pec.istruzione.it o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo "T. Campanella" di Badolato – via Nazionale, snc – 88060 Badolato (CZ).**

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti, deve riportare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione della dicitura "Selezione pubblica per ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE".

La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente ufficio protocollo della Scuola.

Non verranno accettate e valutate le domande pervenute dopo la data di scadenza del presente Avviso (per cui non farà fede in nessun caso il timbro postale).

L'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili ad atti e fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In presenza di un numero di istanze superiore al numero di esperti da individuare, si procederà alla valutazione comparativa del curriculum vitae e si stilerà una specifica graduatoria con riguardo ai titoli di accesso richiesti, fermo restando che saranno valutati solo i titoli all'art. 2 del presente avviso. Il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola domanda.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. Avverso la graduatoria provvisoria, pubblicata sull'Albo Pretorio on line dell'istituzione scolastica, sarà possibile presentare ricorso motivato al Dirigente Scolastico entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale termine ed esaminati gli eventuali ricorsi presentati si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva ed all'immediata stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico. I dati personali dei quali questa scuola entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della normativa vigente sulla tutela della riservatezza. Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non vengano ritenute idonee.

Art. 4 Prestazione lavorativa

Il servizio dovrà essere espletato nei plessi dell'Istituto Comprensivo "T. Campanella" di Badolato entro il termine delle attività didattiche, in orario antimeridiano e in orario pomeridiano se gli allievi assegnati parteciperanno al tempo pieno o ad attività pomeridiane scolastiche e/o extrascolastiche.

Il personale selezionato sarà tenuto a svolgere il proprio servizio secondo le seguenti mansioni:

- favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti e i compagni;
- consentire all'alunno affidato di accedere ai contenuti della didattica e ai processi formativi;
- promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'inclusione scolastica;
- collaborare all'attuazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.O.;
- collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni anche mediante strategie visive ed uditive che utilizzano la vista e l'udito, secondo gli specifici bisogni dell'alunno;

- trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola; programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curricolare e di sostegno e alle attività della classe;
- partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- attivare interventi rivolti a favorire l'autonomia e i processi di apprendimento dell'alunno.

Tale servizio non è sostitutivo né alternativo alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno e dai docenti curricolari ma integrativo delle stesse. Tale prestazione lavorativa non configura in nessun caso rapporto di lavoro subordinato e il relativo contratto sarà stipulato conformemente agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

ART. 5- Valutazione delle domande

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la seguente griglia che costituisce parte integrante del presente bando:

a) Figura professionale di Assistente alla comunicazione

Titolo di Accesso	
Assistente alla Comunicazione esperto nella CAA	30 punti
Attestato di frequenza con superamento della prova di esame di un corso di CAA della durata di almeno 400 ore	20 punti
Attestato di frequenza di un corso di formazione per Assistenti alla Comunicazione di almeno 200 ore	10 punti
Diploma di Laurea	10 punti
Possesso di altri titoli di studio, abilitazioni, certificazioni coerenti con l'incarico	2 punti per ogni titolo
Esperienze di lavoro nell'ambito scolastico delle attività di assistente alla comunicazione rivolto ad alunni con disabilità dello spettro autistico	5 punti per ogni anno
Esperienze di lavoro nell'ambito extrascolastico delle attività di assistente alla comunicazione rivolto ad alunni con disabilità dello spettro autistico	2,5 punti per ogni anno
Attività di docenza in corsi attinenti all'area specifica	Punti 2 per ogni corso di docenza considerato
Competenze digitali	Certificazione. ECDL o equivalente - punti 2

Art. 6 Compensi

Per ogni ora di servizio realmente effettuata, verrà corrisposto per ogni ora di servizio l'importo lordo di € 14,00 (quattordici/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e sarà liquidato a rendicontazione approvata, previo accreditamento dei fondi da parte dell'Amministrazione Provinciale. Il contratto di prestazione d'opera non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto prescelto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

La prestazione lavorativa dovrà svolgersi secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico, sentiti gli insegnanti di sostegno e quelli di classe/sezione in cui sono presenti gli studenti con disabilità, tenuto conto

delle attività didattiche già programmate, nonché delle esigenze di gestione e delle problematiche relative all'handicap che potrebbero verificarsi in itinere.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato previa presentazione di un registro di presenza e di una dettagliata relazione sul lavoro svolto.

Art. 7 Pubblicità del bando

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'albo on-line e sul sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo "T. Campanella" di Badolato.

Art. 8 Motivi di inammissibilità/esclusione

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal presente Avviso;
2. Trasmissione della domanda e degli allegati in forme diverse da quelle previste dal presente Avviso;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente Avviso;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
5. Assenza della domanda e/o degli Allegati obbligatori (Allegato1 - Allegato 2);
6. Mancanza dei titoli di accesso richiesti;
7. Ogni altro motivo presente nell'Avviso di selezione pubblica.

Art. 9 Tutela della privacy

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

Al presente avviso di selezione pubblica si allega:

- Domanda di partecipazione (allegato 1)
- Tabella riassuntiva del punteggio (allegato 2)

LA DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Susanna MUSTARI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/1993

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico dell'I. C. "T. Campanella"
via Nazionale, Badolato

Domanda di partecipazione alla selezione di ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE per alunni diversamente abili - L.R. 27/85.

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ via/piazza _____
Codice Fiscale _____
Telefono _____ cellulare _____ indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso del titolo di studio Titolo di Accesso Assistente alla Comunicazione esperto nella CAA
- di aver conseguito L' Attestato di frequenza di un corso di formazione per Assistenti alla Comunicazione _____
- di avere prestato il seguente servizio (sulla base di analogo contributo, legge 27/85 - sostegno all'handicap -, dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, presso una scuola della provincia di Catanzaro, nei precedenti anni scolastici):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

- di avere prestato servizio (sulla base di analogo contributo, legge 27/85 - sostegno all'handicap, dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro) presso l'Istituto Comprensivo Statale "T. Campanella" di Badolato durante l'anno scolastico _____
- di aver preso visione del bando;
- di garantire la propria disponibilità ad adattarsi al calendario che sarà definito dal Dirigente Scolastico di concerto con il docente di sostegno e i docenti di classe;
- di non prestare alcuna attività lavorativa incompatibile con l'attività richiesta;
- di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità con l'assunzione dell'incarico oggetto del bando;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- che i dati riportati nel presente modulo di domanda sono resi ai sensi degli artt., 4 6 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa".

Allega alla presente:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- fotocopia di un documento di identità

- autorizzazione ai sensi D. Lvo 165 art. 53.

In fede

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. 675/96 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

In fede

Allegato 2

		A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
Titolo di Accesso Assistente alla Comunicazione esperto nella CAA	30 punti		
Attestato di frequenza con superamento della prova di esame di un corso di CAA della durata di almeno 400 ore	20 punti		
Attestato di frequenza di un corso di formazione per Assistenti alla Comunicazione di almeno 200 ore	10 punti		
Diploma di Laurea	10 punti		
Possesso di altri titoli di studio, abilitazioni, certificazioni coerenti con l'incarico	2 punti per ogni titolo		
Esperienze di lavoro nell'ambito scolastico delle attività di assistente alla comunicazione rivolto ad alunni con disabilità dello spettro autistico	5 punti per ogni anno		
Esperienze di lavoro nell'ambito extrascolastico delle attività di assistente alla comunicazione rivolto ad alunni con disabilità dello spettro autistico	2,5 punti per ogni anno		
Attività di docenza in corsi attinenti all'area specifica	Punti 2 per ogni corso di docenza considerato		
Competenze digitali	Certificazione. ECDL o equivalente - punti 2		