



ISTITUTO COMPRENSIVO
BADOLATO - GUARDAVALLE "Aldo Moro"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc, 88060 - Badolato (CZ) tel. 0967 814185

Posta istituzionale: czic818007@istruzione.it – czic818007@pec.istruzione.it

sito web: www.icbadolatoguardavalle.edu.it

Codice meccanografico: czic818007 – codice fiscale: 97035190798



Al Prof. Salvatore Ranieri
Amministrazione Trasparente
Atti
E.p.c.
Al DSGA

Oggetto: LETTERA DI INCARICO per attività di supporto all'organizzazione, al coordinamento, alla gestione delle piattaforme e all'assistenza informatica - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B – interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025 – Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027 – Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-284 – Titolo progetto: “Scuola Aperta: competenze, territorio e futuro” – CUP: G94D25004340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito “PN Scuola e competenze 2021-2027”, finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025 – Agenda Sud, recante disposizioni relative alla destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 relativo agli interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Mezzogiorno;

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica n. 22532, prot. n. 73768 del 27/03/2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del settembre 2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 22/01/2026;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. n. 2637 del 20/05/2026;

VISTA la determina di avvio della procedura prot. n. 3825 del 04/08/2026;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 3903 del 20/08/2026 per la selezione di n. 1 docente competente a supporto dell'organizzazione e del coordinamento del progetto, con compiti di gestione delle piattaforme, assistenza informatica e supporto ai tutor e agli esperti, predisposizione di avvisi, bandi e documentazione similare;

VISTA la rettifica e integrazione dell'Avviso interno prot. n. 3910 del 21/08/2026, con la quale sono stati esplicitati il monte ore massimo e il compenso orario previsto per l'incarico;

VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze prot. n. 4109 del 07/09/2026;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle istanze prot. n. 4143 del 08/09/2026, con relativa graduatoria e attribuzione dei punteggi;

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 4182 del 09/09/2026;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso interno prot. n. 3903 del 20/08/2026, come rettificato e integrato con provvedimento prot. n. 3910 del 21/08/2026, la pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati e che avverso la stessa era ammesso reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione;

DATO ATTO che è decorso il termine previsto per la presentazione di eventuali reclami e che, entro tale termine, non sono pervenuti reclami o contestazioni avverso la graduatoria provvisoria;

DATO ATTO, pertanto, che la graduatoria è divenuta definitiva ai sensi dell'art. 7 del citato Avviso;

CONSIDERATO che la graduatoria definitiva individua quale unico candidato utilmente collocato il Prof. Salvatore Ranieri, con il punteggio di 190 punti;

CONSIDERATO che l'Avviso interno prevede espressamente la possibilità di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida;

CONSIDERATO che l'art. 7 dell'Avviso interno, come rettificato e integrato, prevede espressamente che, una volta divenuta definitiva la graduatoria, si proceda all'assegnazione dell'incarico e che il relativo incarico sia formalizzato mediante lettera di incarico;

RITENUTO di procedere al conferimento dell'incarico al candidato utilmente collocato nella graduatoria definitiva;

CONFERISCE

al Prof. Salvatore Ranieri, nato a Guardavalle il 13/01/1969, C.F. RNRSVT69A13E239M, docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo Badolato – Guardavalle “Aldo Moro”,

l'incarico di docente competente a supporto dell'organizzazione e del coordinamento del progetto, con compiti di gestione delle piattaforme, assistenza informatica, supporto ai tutor e agli esperti, predisposizione di avvisi, bandi e documentazione similare, nell'ambito del progetto:

“Scuola Aperta: competenze, territorio e futuro”

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-284

CUP: G94D25004340007

alle condizioni di seguito indicate.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il docente incaricato dovrà svolgere attività di supporto organizzativo, operativo e di coordinamento connesse alla realizzazione del progetto, assicurando, in particolare:

- la gestione delle piattaforme informatiche connesse alla realizzazione e al monitoraggio del progetto;
- l'assistenza informatica e il supporto ai tutor e agli esperti per l'attuazione dei percorsi formativi;
- la predisposizione di avvisi, bandi e documentazione similare;
- le attività di supporto organizzativo e di coordinamento del progetto;
- il supporto alle attività necessarie per la corretta gestione, attuazione, monitoraggio e documentazione del progetto;
- ogni ulteriore attività strettamente connessa e necessaria alla corretta gestione amministrativa, organizzativa e operativa del progetto, nei limiti delle funzioni oggetto del presente incarico e delle disposizioni dell'Autorità di Gestione.

Le attività dovranno essere svolte in raccordo con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i tutor, gli esperti e il personale coinvolto nella realizzazione del progetto.

Art. 2 – Durata dell'incarico

Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico e avrà durata sino alla chiusura del progetto e comunque non oltre il 31/08/2027, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Autorità di Gestione.

L'efficacia dell'incarico è subordinata alla permanenza del docente nell'organico dell'Istituzione scolastica e alle condizioni previste dalla normativa e dagli atti del progetto.

Art. 3 – Monte ore

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico è previsto un monte ore massimo di n. 340 ore.

Il monte ore indicato costituisce il limite massimo delle attività remunerabili e non attribuisce automaticamente il diritto alla liquidazione dell'intero importo corrispondente, essendo il compenso subordinato all'effettivo svolgimento, autorizzazione e documentazione delle attività.

Art. 4 – Compenso e modalità di liquidazione

Per le attività effettivamente svolte, autorizzate e documentate, è previsto un compenso orario lordo pari a € 25,34 (venticinque/34), nel limite massimo di n. 340 ore.

Saranno remunerate esclusivamente le ore effettivamente prestate, autorizzate e debitamente documentate, nel rispetto del limite massimo di n. 340 ore e delle risorse finanziarie disponibili e riconosciute per il progetto.

La liquidazione del compenso avverrà a consuntivo, previa verifica della regolare esecuzione delle attività e previa presentazione e validazione della documentazione richiesta, compreso apposito timesheet/registro delle attività, nel quale dovranno essere riportati almeno la data, l'orario, il numero delle ore e una sintetica descrizione dell'attività svolta.

Il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione e non potrà eccedere gli importi effettivamente riconosciuti e disponibili per l'attività oggetto del presente incarico.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività

Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio, ove richiesto dalla specifica disciplina applicabile, e dovranno essere puntualmente documentate ai fini della verifica e della rendicontazione della spesa.

Il docente incaricato è tenuto a rispettare le indicazioni impartite dal Dirigente Scolastico e a collaborare con le altre figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

Art. 6 – Obblighi dell'incaricato

Il docente incaricato si impegna a:

- svolgere personalmente le attività oggetto dell'incarico;
- rispettare il calendario e le indicazioni organizzative concordate con l'Istituzione scolastica;
- assicurare la corretta e tempestiva esecuzione delle attività assegnate;
- documentare puntualmente le attività svolte mediante timesheet e ogni altra documentazione richiesta ai fini della rendicontazione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i tutor, gli esperti e le altre figure coinvolte nel progetto;

- rispettare le disposizioni relative alla gestione delle piattaforme ministeriali e alla conservazione della documentazione progettuale;
- rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali e di riservatezza;
- comunicare tempestivamente eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi che dovessero insorgere nel corso dell'incarico.

Art. 7 – Incompatibilità

Il conferimento del presente incarico comporta, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso interno prot. n. 3903 del 20/08/2026, l'incompatibilità con il conferimento, nell'ambito del medesimo progetto, di incarichi di Esperto e/o Tutor per la realizzazione dei moduli formativi, salvo eventuali diverse determinazioni dell'Amministrazione scolastica adottate nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni relative al progetto.

Art. 8 – Revoca e decadenza

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di revocare il presente incarico in caso di grave inadempimento degli obblighi assunti, mancato rispetto delle disposizioni impartite, sopravvenute incompatibilità o per altre cause previste dalla normativa vigente e dagli atti del progetto.

In caso di revoca o cessazione anticipata dell'incarico, saranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente svolte, autorizzate e debitamente documentate fino alla data di cessazione.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi al presente incarico saranno trattati dall'Istituzione scolastica nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della normativa vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del progetto.

Art. 10 – Pubblicità e trasparenza

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Istituto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni applicabili al progetto.

Art. 11 – Accettazione dell'incarico

Il presente incarico costituisce atto formale di conferimento dell'incarico previsto dall'Avviso interno prot. n. 3903 del 20/08/2026, come rettificato e integrato con provvedimento prot. n. 3910 del 21/08/2026.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni contenute nell'Avviso di selezione, nella relativa rettifica e integrazione, negli atti di progetto, nella normativa vigente e nelle disposizioni dell'Autorità di Gestione.

La sottoscrizione della presente lettera da parte dell'incaricato costituisce formale accettazione dell'incarico e delle condizioni in essa contenute.

Il Dirigente Scolastico
Il 15/09/2026 alle 22:07:45,
Wittorio Poliberto, ha firmato
la volontà di apporre qui la propria
firma digitalmente ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Per accettazione dell'incarico
Il docente incaricato
Prof. Salvatore Ranieri
(firmato digitalmente)



SALVATORE
RANIERI
15.09.2026
18:16:12
UTC