



Istituto Comprensivo Badolato

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc - 88060 - BADOLATO (CZ) Tel. 0967814185 - Fax 0967811939
Posta istituzionale: czic81007@istruzione.it - czic81007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbadolato.edu.it
Codice meccanografico: czic81007 - Cod. Fis. 97035190798



Oggetto: Affidamento diretto servizio di riparazione fotocopiatrici mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. A del D. Lgs. n. 50/2016, art. 43 -48 del Regolamento del D.I. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche" e linee guida emanate dall'ANAC previa
☐ ricerca di mercato semplificata documentata ☒ d'urgenza ☒ unicità bene

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del POF ;

Vista la delibera n. 30 del 25/01/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;

Visto il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

Visto l'art. 36 c. 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;

Visto il D. Lgs. 56/2017 " Codice Correttivo degli Appalti";

Visto l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

Visto il nuovo Regolamento di contabilità n. 129/2018 in part. gli articoli del Titolo V "ATTIVITÀ NEGOZIALE";

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 25/01/2022 con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

Tenuto conto degli obblighi previsti dalla L. 208/2015, comma 512 riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip SpA (Convenzioni Quadro, MEPA, Sistema dinamico di Acquisizione) anche per gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 €;

Tenuto conto del comma 516 art. 1 della Ln. 208/2015 in base al quale le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello



Istituto Comprensivo Badolato

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc - 88060 - BADOLATO (CZ) Tel. 0967814185 - Fax 0967811939
Posta istituzionale: czic81007@istruzione.it - czic81007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbadolato.edu.it
Codice meccanografico: czic81007 - Cod. Fis. 97035190798



specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa;

Visto che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura in questione;

Preso atto della necessità di acquistare un servizio di manutenzione/riparazione urgente e funzionale ad assicurare l'efficienza e continuità dell'attività didattica delle seguenti fotocopiatrici:

- UTAX 256I presso la scuola Secondaria di Badolato;
- UTAX 256I presso la scuola Primaria di Badolato;
- UTAX 256I presso la scuola Secondaria di Santa Caterina;
- BROTHER MFC presso la scuola Primaria di Santa Caterina;

Visto il preventivo della ditta "Jitheloffice di Critelli Giuseppe" acquisito agli atti con prot. n. 902 del 21/03/2023;

Considerato che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

Considerato che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta "Jitheloffice di Critelli Giuseppe" via Fiume Busento, 30 - 88100 Catanzaro risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

Visto l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile € 630,00 Imponibile + € 0,00 IVA (operatore esente da IVA effettuata ai sensi dell'art.1, c.100 della Legge finanziaria del 2008 c.d. regime dei minimi), per un totale di € 630,00;

DETERMINA

Di assegnare alla Ditta "Jitheloffice di Critelli Giuseppe" via fiume Busento, 30 - 88100 Catanzaro mediante procedura di affidamento diretto il servizio manutenzione/riparazione delle seguenti fotocopiatrici utilizzate per attività didattica:

- UTAX 256I scuola Secondaria di Badolato, scuola Primaria di Badolato, scuola Secondaria di Santa Caterina;
- BROTHER MFC presso la scuola Primaria di Santa Caterina;

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati dall'amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto/ordine d'acquisto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad € 630,00 (imponibile € 630,00 + IVA €0,00);

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2023 categoria A2.1 - Spese per funzionamento amministrativo.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE



Istituto Comprensivo Badolato

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc - 88060 - BADOLATO (CZ) Tel. 0967814185 - Fax 0967811939
Posta istituzionale: czic81007@istruzione.it - czic81007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbadolato.edu.it
Codice meccanografico: czic81007 - Cod. Fis. 97035190798



CUP (ove necessario)	
CIG	ZC53A8223F
Struttura proponente	I.C. Comprensivo "Tommaso Campanella" di Badolato
Oggetto	Fornitura servizio manutenzione/riparazione fotocopiatrice
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
Elenco inviatati a presentare il preventivo e/o consultati	n. 1 – unicità del bene/urgenza
Aggiudicatario	"Jitheloffice di Critelli Giuseppe"
Importo imponibile	€ 630,00
Importo IVA	€ 0,00
Importo aggiudicaz.IVA inclusa	€ 630,00

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Susanna Mustari

Il Direttore .S.G.A.
Raffaele C. Messineo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93