



ISTITUTO COMPRENSIVO
BADOLATO - GUARDAVALLE
"A. MORO"



Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc, 88060 - Badolato (CZ) tel. 0967 814185 – fax 0967811939
Posta istituzionale: czic818007@istruzione.it – czic818007@pec.istruzione.it
sito web: www.icbadolato.edu.it
Codice meccanografico: czic818007 – codice fiscale: 97035190798



A tutto il personale scolastico
Agli esercenti la responsabilità genitoriale
sugli alunni dell'Istituto
Agli Atti
Al sito web
LORO SEDI

CIRCOLARE N. 2

Oggetto: Pubblicazione su sito ufficiale della Scuola e/o registro elettronico con valore di notifica

In riferimento all'oggetto, si comunica che il processo di de-materializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art.32 della Legge 69/2009, ha mutato le modalità di notifica dei comunicati scolastici introducendo il dispositivo della pubblicità legale.

La pubblicazione digitale di circolari, comunicazioni, avvisi, etc. attraverso il sito istituzionale, riveste a tutti gli effetti valore di pubblicità legale; lo stesso art. 32 sopracitato dispone che gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati.

Pertanto, alla luce di quanto sopra riportato, fermo restando - al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare - il diritto alla disconnessione così come declinato nel contratto di Istituto, il personale scolastico e i genitori sono tenuti necessariamente a controllare il sito e/o il Registro Elettronico e a consultare e leggere con regolarità le comunicazioni da parte della Scuola, anche mediante posta elettronica personale. Non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Le SS.LL. sono tenute a segnalare per iscritto eventuali cambi di indirizzi email già in possesso della scuola o il proprio indirizzo mail su cui ricevere comunicazione, eventuali anomalie riscontrate e documentate (mancata ricezione, indirizzo errato, ecc.).

Problematiche eccezionali di impedimento dovranno essere documentate.

Non è esclusa in casi eccezionali e sporadici, che rivestano carattere di urgenza, la comunicazione cartacea da passare per le classi e per l'annotazione sul diario.

In ogni caso, tutte le comunicazioni saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale della scuola e/o tramite Registro Elettronico con valore di notifica agli interessati.

Di conseguenza, tutto ciò che esula dalle modalità sopra descritte, non ha valore ufficiale di comunicazione da parte dell'Istituzione scolastica.

Confidando nella responsabilità di ciascuno e nella fattiva collaborazione per la buona riuscita dell'organizzazione scolastica, evitando di sovraccaricare il lavoro dei referenti di plesso e dei docenti collaboratori per informazioni e notizie contenute e diramate nelle circolari, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Roberto Caroleo

Al personale docente
Agli Atti
Al sito web

CIRCOLARE N. ____ - A.S. 2025/26

Oggetto: *Protezione dei dati personali ex D.lgs. n. 196/2003 e sue m. i. e Regolamento UE 2016/679 - Designazione in qualità di soggetti "Autorizzati al trattamento di dati personali" dei componenti dell'unità organizzativa "Docenti".*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32; il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come Codice, ed in particolare l'Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati);

VISTO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, esercenti la responsabilità genitoriale, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;

CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente Scolastico dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso; che i docenti in servizio presso questo Istituto (in tale ambito, ai fini del presente incarico, si fanno rientrare anche i docenti esterni incaricati ufficialmente di funzioni nella scuola quali ad esempio esami, corsi, progetti e attività integrative), per l'espletamento delle Loro funzioni, hanno necessità di venire a conoscenza e di trattare dati personali relativi prevalentemente agli alunni di questa Istituzione Scolastica, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

DETERMINA

1. di designare l'unità organizzativa "DOCENTI" quale incaricata del trattamento dei dati personali degli alunni necessari allo svolgimento della funzione di istruzione ed assistenza scolastica;
2. che anche docenti esterni incaricati ufficialmente di funzioni nella scuola (esami, corsi, progetti e attività integrative) entrino a pieno titolo in questa categoria;
3. di dare atto che ogni dipendente che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato, che ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di incaricato, che in un determinato momento l'elenco degli incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all'elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte;

4. di autorizzare questa categoria di Incaricati a trattare tutti i dati personali con cui entrino in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza e in particolare di poter consultare il fascicolo personale degli alunni e qualunque documento necessario per l'attività istituzionale.
5. di autorizzare l'unità organizzativa "Docenti" a trattare i dati ex Artt. 9 e 10 del Regolamento con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza nell'ambito dell'Istituto e nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente;
6. di mettere a disposizione copia del D.lvo 196/2003 e sue m.i., del Regolamento UE 2016/679 e altri materiali informativi nel sito web dell'istituto;
7. di autorizzare i docenti ad effettuare attività didattiche a distanza, tramite uso esclusivo di piattaforme messe a disposizione dall'amministrazione e da essa nominate responsabili del trattamento (valevole solo in caso di attivazione a seguito di provvedimento dello scrivente, sulla base di disposizioni normative);
8. di autorizzare i docenti ad utilizzare le piattaforme digitali di comunicazione scuola-famiglia e scuola-alunni (quali, ad es. registro elettronico) tramite l'uso esclusivo di piattaforme messe a disposizione dall'amministrazione e da essa nominate responsabili del trattamento (valevole solo se attivate);
9. di organizzare apposite riunioni esplicative e formative, anche a distanza, qualora previsto dalle modalità organizzative adottate dall'amministrazione e dalla normativa vigente;
10. di pubblicare nel sito web dell'istituto la presente determina che verrà portata a conoscenza, a ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa in oggetto;
11. di impartire le seguenti istruzioni generali:
 - il trattamento dei dati personali è consentito soltanto nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola;
 - informare prontamente il Titolare del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite;
 - costituisce trattamento qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
 - il trattamento dei dati personali deve avvenire secondo correttezza e liceità seguendo le prescrizioni di cui al D.lgs 196/2003 e sue m.i. e Regolamento UE 679/2016;
 - i dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati;
 - è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e comunque autorizzata dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati; non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale; l'obbligo di riservatezza permane anche oltre il limite temporale dell'incarico. In particolare è vietato effettuare fotografie, registrazioni vocali e video agli alunni e ai documenti e diffonderle senza l'autorizzazione degli interessati e della scuola;
 - gli atti e i documenti che contengono dati personali non devono essere mai lasciati incustoditi e devono essere adottate misure affinché terzi non autorizzati non possano anche

accidentalmente accedervi, anche durante il trattamento o in caso di allontanamento temporaneo dell'incaricato;

- è fatto obbligo di custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite quali quelle per l'accesso alla rete wireless, al registro elettronico e alle piattaforme di didattica a distanza. Le credenziali sono personali e non possono essere rivelate a terzi. In caso di smarrimento o furto è fatto obbligo di dare comunicazione immediata al titolare del trattamento dei dati;
- la password di accesso ai sistemi informativi e digitali utilizzati per l'espletamento delle attività didattiche va cambiata con cadenza almeno trimestrale;
- eventuali supporti rimovibili nei quali siano memorizzati dati personali devono essere attentamente custoditi allo scopo di prevenire accessi non autorizzati o lo smarrimento;
- l'accesso a dati sensibili o giudiziari (ex Artt. 9 e 10 GDPR) è permesso solo alle persone autorizzate e nel rispetto del Regolamento D.M. 305/2006 (G.U. n° 1 del 15/1/2007) pubblicato anche nel sito web istituzionale;
- al termine del trattamento i documenti contenenti dati personali devono essere riposti e custoditi in contenitori muniti di serratura; la chiave deve essere adeguatamente custodita;
- documenti e registri cartacei della scuola contenenti dati personali non possono essere portati all'esterno della sede scolastica né se ne può fare copia se non dietro espressa autorizzazione del titolare del trattamento
- i documenti contenenti dati personali dovranno essere consegnati all'interessato previo accertamento dell'identità dello stesso o -in caso di delega- previa verifica dell'identità del delegato (la delega deve avere forma scritta).
- nell'ambito dei trattamenti istituzionali, nel caso di invio di mail o comunque di comunicazioni in forma elettronica occorre seguire procedure che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e dei dati trasmessi o richiamati o citati. A tal proposito, si raccomanda di utilizzare sempre il proprio indirizzo mail istituzionale per effettuare comunicazioni di questo tipo.

Il titolare del trattamento precisa che tutte le presenti istruzioni sono vincolanti e obbligatorie e che qualunque violazione delle modalità sopra indicate può dare luogo a specifici provvedimenti disciplinari oltre a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.lgs 196/03 e sue m.i. e nel Regolamento Ue 2016/679. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o altro.

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito web di questo Istituto sostituisce qualsiasi forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente Scolastico
Roberto Caroleo