



BADOLATO - GUARDAVALLE "Aldo Moro"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc, 88060 - Badolato (CZ) tel. 0967 814185
Posta istituzionale: czic818007@istruzione.it – czic818007@pec.istruzione.it
sito web: www.icbadolatoguardavalle.edu.it
Codice meccanografico: czic818007 – codice fiscale: 97035190798



Albo on line
Amministrazione trasparente
Al DSGA
Atti

Oggetto: DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali a personale interno e, in subordine, mediante collaborazione plurima e, ulteriormente in subordine, a personale esterno, per le figure di ESPERTO, TUTOR e Figura Aggiuntiva nell'ambito del progetto: “ESPLORIAMO E IMPARIAMO ALL'APERTO” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026 – Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-487

Titolo: “Esploriamo e Impariamo all'Aperto”

CUP: G94D26002950007

Importo complessivo autorizzato: € 51.930,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO, in particolare, l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’art. 45 del D.I. n. 129/2018;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, 2021/1057 e 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito denominato “PN Scuola e Competenze 2021-2027”, finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 79 dell’11 maggio 2026, relativo al Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica e sportiva per garantire l’aggregazione, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027, c.d. Piano Estate;

VISTO l’Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026, recante “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica, prot. n. 142168 del 03/06/2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del Collegio Docenti di settembre 2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 22/01/2026;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto AOOGABMI prot. n. 152990 del 16/06/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto “Esploriamo e Impariamo all'Aperto”, codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-487, CUP G94D26002950007, per un importo complessivo di € 51.930,00;

VISTA l’assunzione in bilancio prot. n. 3835 del 05/08/2026;

CONSIDERATO che il progetto autorizzato prevede la realizzazione di n. 9 moduli formativi, ciascuno della durata di 30 ore, rivolti agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado;

CONSIDERATA la necessità di individuare le professionalità necessarie alla realizzazione delle attività formative previste dal progetto, con particolare riferimento alle figure di Esperto, Tutor e figura aggiuntiva;

CONSIDERATO che, per la realizzazione dei moduli formativi, è prevista la co-presenza delle figure formative dell’Esperto e del Tutor per tutte le ore del percorso;

CONSIDERATO che le attività progettuali devono essere realizzate in orario extracurricolare e che il personale interno coinvolto nelle attività progettuali può rendere la propria prestazione esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di servizio;

VISTA la struttura finanziaria del progetto, che prevede, per le attività formative, un compenso orario di € 70,00 lordi onnicomprensivo per l'Esperto e € 30,00 lordi onnicomprensivo per il Tutor, nonché, nei moduli nei quali prevista, la Figura aggiuntiva con compenso pari a € 30,00 lordi onnicomprensivo per ora per ogni partecipante;

VISTO che, per la Figura aggiuntiva, il progetto prevede un'ora di attività per ciascun partecipante al modulo e che tale figura costituisce un profilo distinto rispetto al docente di sostegno;

VISTO che nel modulo formativo nel quale è prevista la Figura aggiuntiva sono individuati n. 15 partecipanti e che, pertanto, il monte massimo teorico dell'intervento della Figura aggiuntiva è pari a n. 15 ore, corrispondenti a un compenso massimo teorico di € 450,00 lordi onnicomprensivo;

VISTO che la nota di autorizzazione stabilisce, per la realizzazione delle attività formative, la presenza congiunta dell'Esperto e del Tutor per tutta la durata del percorso formativo e che le attività devono essere svolte in orario extracurricolare e, per il personale interno, al di fuori dell'orario ordinario di servizio;

VISTO che il termine previsto per la conclusione, la documentazione e la chiusura del progetto è fissato al 31 agosto 2027;

VISTO che l'Autorità di Gestione ha raccomandato di realizzare almeno il 40% delle attività entro il 31 dicembre 2026;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento, economicità, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che, in applicazione della normativa vigente e dei principi sopra richiamati, deve essere prioritariamente verificata la disponibilità di professionalità interne all'Istituzione scolastica;

RITENUTO pertanto necessario procedere prioritariamente alla selezione di personale docente interno e, in caso di accertata impossibilità, insufficienza o indisponibilità delle professionalità interne necessarie, procedere mediante collaborazione plurima con personale docente appartenente ad altre Istituzioni scolastiche e, ulteriormente, mediante selezione di personale esterno;

CONSIDERATO necessario predeterminare criteri oggettivi, trasparenti e coerenti per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dei candidati;

CONSIDERATO che il possesso della laurea non costituisce requisito obbligatorio generale di accesso alla procedura, ferma restando la necessità del possesso delle competenze professionali, didattiche e formative coerenti con il profilo e con il modulo per il quale si presenta candidatura;

RITENUTO necessario stabilire che la laurea triennale non possa essere valutata autonomamente quando costituisca il titolo di studio utilizzato per il conseguimento della laurea magistrale o specialistica già valutata nella medesima procedura;

CONSIDERATO che è opportuno consentire ai candidati interni di presentare domanda per più moduli e per più profili, ferma restando la compatibilità degli incarichi con l'organizzazione del servizio;

RITENUTO altresì opportuno, nell'eventuale attribuzione di più incarichi, perseguire un criterio di equilibrio nella distribuzione delle opportunità tra le professionalità interne utilmente collocate nelle graduatorie, evitando, ove possibile, un'eccessiva concentrazione degli incarichi sulla medesima persona;

DECRETA

Art. 1 – Avvio della procedura

È avviata la procedura di selezione comparativa per il conferimento di incarichi individuali di:

- Esperto;
- Tutor;
- Figura aggiuntiva, limitatamente ai moduli nei quali tale figura risulta prevista dal progetto autorizzato.

necessari alla realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto “Esploriamo e Impariamo all'Aperto”, codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-487, CUP G94D26002950007, nell'ambito del Piano Estate 2026-2027.

Art. 2 – Ordine di svolgimento della procedura

La procedura di reclutamento sarà svolta secondo il seguente ordine:

1. personale docente interno all'Istituto Comprensivo Statale “Aldo Moro” Badolato-Guardavalle;
2. qualora la ricognizione interna non consenta di individuare tutte le professionalità necessarie, personale docente appartenente ad altre Istituzioni scolastiche, mediante collaborazione plurima ai sensi della normativa vigente e del CCNL applicabile;
3. in caso di ulteriore necessità, personale esterno, secondo la normativa vigente.

La procedura sarà pertanto strutturata in modo da assicurare la priorità assoluta alle professionalità interne dell'Istituzione scolastica, ove disponibili e in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 3 – Oggetto degli incarichi

Gli incarichi avranno ad oggetto lo svolgimento delle attività formative e tutoriali previste nei moduli autorizzati, secondo le finalità, gli obiettivi, i contenuti e le modalità organizzative del progetto.

Il Docente Esperto sarà responsabile della realizzazione delle attività formative proprie del modulo.

Il Docente Tutor collaborerà con l'Esperto e con il personale incaricato della gestione e del coordinamento del progetto, assicurando le attività di accompagnamento, tutoraggio, gestione del gruppo, monitoraggio e documentazione previste dalla disciplina del progetto.

Art. 4 – Moduli formativi

La procedura riguarda i seguenti n. 9 moduli, tutti della durata di 30 ore:

N.	Codice modulo	Titolo	Ambito	Ordine scuola	di	Partecipanti
1	279548	Eco-Scienziati in Azione	Matematica, scienze e tecnologia	Primaria		20
2	279554	Raccontare il Territorio: Tra Storia e Mito	Lingua madre	Secondaria I grado		15
3	279545	Le Parola-Mappe del Mondo	Lingua madre	Primaria		20
4	279550	English Adventure in the Park	Lingua inglese	Primaria		20
5	279556	Parole in Gioco: Dibattito e Retorica Outdoor	Lingua madre	Secondaria I grado		20
6	279558	Indagini Scientifiche nel Paesaggio	Matematica, scienze e tecnologia	Secondaria I grado		15
7	279560	Modelli Matematici e Forme della Natura	Matematica, scienze e tecnologia	Secondaria I grado		20
8	279547	Matemagia Verde	Matematica, scienze e tecnologia	Primaria		15
9	279525	A Caccia di Storie e Parole	Lingua madre	Primaria		15

Art. 5 – Durata degli incarichi

Ciascun incarico di Docente Esperto e di Docente Tutor avrà una durata massima di 30 ore per modulo.

Gli incarichi dovranno essere svolti entro i termini previsti dall'autorizzazione del progetto e dagli atti dell'Autorità di Gestione, nonché secondo il cronoprogramma definito dall'Istituzione scolastica.

Art. 6 – Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi sono previsti i seguenti compensi, conformemente a quanto autorizzato nell'ambito del progetto:

- Esperto: € 70,00 per ogni ora, importo lordo;
- Tutor: € 30,00 per ogni ora, importo lordo;
- Figura aggiuntiva: € 30,00 per ogni ora, importo lordo, per un'ora di attività per ciascun partecipante al modulo, nei soli moduli nei quali tale figura è prevista dal progetto autorizzato.

Nel modulo nel quale è prevista la Figura aggiuntiva sono individuati n. 15 partecipanti; pertanto, il monte massimo teorico dell'intervento della Figura aggiuntiva è pari a n. 15 ore per il modulo, per un compenso massimo teorico di € 450,00 lordi, corrispondente a € 30,00 × n. 15 partecipanti.

Il compenso effettivamente spettante sarà determinato in relazione alle attività effettivamente svolte, documentate e registrate secondo le modalità previste dal progetto e comunque nei limiti delle ore e delle risorse autorizzate.

I compensi si intendono riferiti alle attività effettivamente svolte e documentate e saranno corrisposti nel rispetto della normativa fiscale, previdenziale e assistenziale applicabile alla tipologia di incarico conferito.

Il pagamento dei compensi è subordinato all'effettiva disponibilità e all'erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Amministrazione competente.

L'Istituzione scolastica non potrà essere chiamata a rispondere di eventuali ritardi nei pagamenti derivanti da ritardi nell'accredito delle risorse da parte dell'Amministrazione finanziatrice.

Art. 7 – Requisiti e criteri di selezione

I requisiti generali e specifici di partecipazione, nonché i criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, saranno definiti nell'Avviso pubblico allegato al presente decreto.

La laurea non costituisce requisito obbligatorio generale di accesso.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarati dal candidato e successivamente verificati dalla Commissione.

La griglia di valutazione sarà articolata in:

1. titoli di studio;
2. altri titoli culturali e professionali;
3. esperienze lavorative e professionali.

La laurea triennale sarà valutata con 5 punti, secondo quanto previsto dall'Avviso.

La laurea triennale non sarà cumulabile con la laurea magistrale/specialistica o di vecchio ordinamento qualora costituisca il titolo di studio utilizzato per il conseguimento della stessa laurea magistrale/specialistica già valutata.

Il diploma di scuola secondaria di secondo grado non sarà valutato qualora il candidato abbia già ottenuto punteggio per una laurea o per altro titolo superiore valutato nella corrispondente voce.

Art. 8 – Commissione di valutazione

Le candidature saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

La Commissione procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti, alla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate e alla predisposizione delle graduatorie.

Art. 9 – Conferimento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi avverrà sulla base delle graduatorie predisposte dalla Commissione, nel rispetto dell'ordine di priorità previsto dall'art. 2 del presente decreto.

Nell'ambito del personale interno, ove possibile e compatibilmente con le graduatorie e con le esigenze organizzative, l'Istituzione scolastica perseguirà una distribuzione equilibrata degli incarichi, favorendo nella prima fase l'attribuzione di almeno un incarico di Docente Esperto o

Docente Tutor o Figura Aggiuntiva ai diversi candidati interni utilmente collocati e in possesso dei requisiti richiesti.

In una fase successiva potranno essere attribuiti ulteriori incarichi ai candidati già destinatari di un incarico, tenendo conto:

- del punteggio conseguito;
- della posizione in graduatoria;
- delle preferenze espresse;
- della coerenza delle competenze con il modulo;
- del numero degli incarichi già attribuiti;
- della tipologia degli incarichi già attribuiti;
- dell'esigenza di evitare, ove possibile, un'eccessiva concentrazione degli incarichi;
- dell'esigenza di mantenere, ove possibile, un equilibrio tra incarichi di Esperto e incarichi di Tutor.

Tale criterio di equilibrio non potrà comportare deroghe arbitrarie alla graduatoria e opererà esclusivamente tra candidati comunque utilmente collocati e in possesso dei requisiti richiesti per lo specifico incarico.

Art. 10 – Obblighi dei soggetti incaricati

I soggetti individuati dovranno:

- svolgere personalmente le attività previste dall'incarico;
- rispettare il calendario e gli orari stabiliti dall'Istituzione scolastica;
- garantire la co-presenza prevista con l'altra figura formativa;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il docente organizzatore e le altre figure coinvolte nella gestione del progetto;
- utilizzare le piattaforme di gestione del progetto secondo le indicazioni ricevute;
- curare la documentazione delle attività svolte;
- rispettare gli obblighi connessi alla rilevazione delle presenze;
- partecipare alle attività di monitoraggio e valutazione;
- rispettare la normativa vigente in materia di privacy, sicurezza, trasparenza e correttezza amministrativa.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Vittorio Ruberto.

Art. 13 – Disposizioni finali

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare la procedura per sopravvenute esigenze organizzative, normative o finanziarie, ovvero per cause non dipendenti dalla propria volontà.

L'eventuale mancata realizzazione, totale o parziale, dei moduli autorizzati non determina alcun diritto al compenso per attività non effettuate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto si rinvia alla normativa vigente, agli atti dell'Autorità di Gestione, al progetto autorizzato e agli ulteriori atti amministrativi adottati dall'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vittorio Ruberto