



**ISTITUTO COMPRENSIVO
BADOLATO - GUARDAVALLE "Aldo Moro"**

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc, 88060 - Badolato (CZ) tel. 0967 814185 – fax 0967811939
Posta istituzionale: czic818007@istruzione.it – czic818007@pec.istruzione.it
sito web: www.icbadolato.edu.it

Codice meccanografico: czic818007 – codice fiscale: 97035190798



**ATTI
AMMINISTRAZIONE TRASPERENTE
SITO WEB**

OGGETTO: *Bando per la selezione pubblica per soli titoli per incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/08*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti

- la **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 1 marzo 1997, n. 59”;
- il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81** “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **Considerato** che, a seguito di dimensionamento scolastico dal 1°settembre 2025, l'Istituzione scolastica si articola in **n. 8 plessi scolastici e n. 12 punti di erogazione del servizio scolastico**, con una popolazione lavorativa composta da circa **n. 140 operatori** (tra docenti, personale ATA e collaboratori esterni);
- **Considerato** pertanto che tale configurazione comporta una **complessità gestionale medio-alta**, con necessità di interventi differenziati per ciascun plesso, sopralluoghi periodici, aggiornamenti continui della documentazione di sicurezza e attività formative;
- **Preso atto** dei compensi medi di mercato praticati per analoghi incarichi presso enti pubblici comparabili per dimensioni e complessità;
- **Tenuto conto** della disponibilità di bilancio e della necessità di garantire l'economicità della prestazione;
- **Considerato** che ai fini dell'avvio della procedura, si stima un compenso annuo omnicomprensivo pari a **€ 2.800,00**, determinato dalla complessità dell'Ente. L'importo potrà essere oggetto di ribasso in sede di procedura comparativa;

- **Valutato** che tale importo rappresenta una stima di base per l'avvio della procedura di selezione e potrà essere oggetto di adeguamento in base all'offerta economicamente più vantaggiosa o al criterio del prezzo più basso, secondo quanto sarà indicato nell'avviso pubblico.
- **Ritenuto** di doversi avvalere, per lo svolgimento del suddetto incarico, dell'apporto di personale specializzato con elevata esperienza e specifiche competenze, da individuare attraverso procedura di selezione per soli titoli, secondo le seguenti priorità:
 1. **personale dipendente ad altra istituzione scolastica;**
 2. **professionista esterno;**
- **Valutata** l'urgenza dall'avvio della procedura di selezione;
- **Vista la propria Determina dirigenziale** (prot. n. 3280 del 17/10/2025), relativa ai termini della presente procedura;

INDICE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI

per l'individuazione di un Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08 e ss.mm.ii.

Art.1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) sono richiesti i compiti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e in particolare:

- assunzione dell'incarico di RSPP dell'IC *Badolato-Guardavalle "Aldo Moro"*;
- valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- predisposizione e/o aggiornamento del DVR dell'Istituto;
- predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza;
- predisposizione, per ciascun plesso, delle istruzioni per il personale incaricato e controllo dei registri previsti dalla normativa;
- assistenza al dirigente scolastico per le comunicazioni all'Ente Locale di riferimento, relativamente alle misure di sicurezza di sua competenza e per le comunicazioni con gli organi di vigilanza, se necessario;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e protezione di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- supporto nella programmazione dei piani di informazione e formazione dei lavoratori e partecipazione agli incontri del gruppo di gestione di cui all'articolo 35;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 anche con materiale informatico;
- supporto nella individuazione ed allocazione della segnaletica nei diversi edifici e del necessario materiale sanitario;
- proposte in ordine ad eventuali piani di miglioramento riferiti all'aggiornamento, formazione ed informazione degli addetti, del personale tutto e degli alunni dell'istituto;

- fornitura del materiale necessario alle prove di evacuazione gestite dai Preposti di Plesso;
- assistenza, anche telefonica, in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza;
- segnalazione al dirigente scolastico di tutte le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza;
- consulenza in rapporto agli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alla stesura del DUVRI, ove necessario, e alla documentazione prevista dalla norma per gli edifici adibiti ad uso scolastico.
- adeguamento e predisposizione delle misure di sicurezza in relazione alle esigenze emerse a seguito di eventuali eventi pandemici;
- tutela delle lavoratrici madri, a fronte degli ultimi aggiornamenti normativi;

Art.2

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare al bando tutti coloro che alla data di scadenza siano in possesso dei seguenti titoli/requisiti:

1. titoli indicati all'art. 32 del T.U. D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
2. possesso della prescritta formazione per la nomina di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32, oltre che dall'aggiornamento formativo;
3. assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti politici;
6. autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di servizio (per i dipendenti di altra istituzione scolastica).

Art.3

DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto fino al 31/08/2026. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario complessivo, pari a **€ 2.800,00 (euro duemilaseicento/00)** troverà copertura nel Programma Annuale E. F. 2025;

L'esperto selezionato provvederà in proprio alle coperture assicurative professionali. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività svolta.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico al termine dell'incarico.

Art.4

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione richiede, a pena di esclusione, la presentazione:

1. della domanda redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta con autorizzazione al trattamento dei dati personali, nel

rispetto di quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali (GDPR) - (**ALLEGATO 1**);

2. copia del documento d'identità;
3. dichiarazione di possesso dei requisiti ex art. 32 D.Lgs. 81/2008;
4. preventivo economico sottoscritto.
 - a. del curriculum vitae del candidato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto;
 - b. della scheda "Griglia per la valutazione" compilata nella colonna "Candidato" e debitamente sottoscritta (**ALLEGATO 2**);
 - c. della fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

Tale documentazione dovrà pervenire, in busta chiusa con la dicitura esterna "Selezione RSPP", all'Ufficio amministrativo dell'Istituto, con sede in Badolato (CZ), entro e non oltre le ore 12,00 del **24/10/2025** (non fa fede il timbro postale) o via pec all'indirizzo czic81007@pec.istruzione.it, con oggetto "Selezione RSPP".

Detto termine è perentorio e non saranno accettate domande pervenute successivamente ai termini di scadenza previsti dal bando.

Art.5

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tutte le domande pervenute nei termini del bando, saranno oggetto di valutazione comparativa, da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, secondo quanto stabilito nella seguente "Griglia per la valutazione dei titoli":

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI			
Area A	TITOLI DI ACCESSO		
	Descrizione		
Titoli indicati all'art. 32 del T.U. D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.			
Area B	TITOLI CULTURALI (max 35 punti)		
	Descrizione	Punti per ciascun titolo	Max
B.1	Laurea in Ingegneria o Architettura	10	10
B.2	Qualifica di Safety Auditor 45001:2023	10	10
B.3	Qualifica di Auditor Interno 9001:2015	5	5
B.3	Corsi di formazione frequentati, coerenti col profilo	1	5
B.4	Abilitazioni come TCA e relativa iscrizione ad Albo Regionale in corso di validità	5	5
	ESPERIENZE LAVORATIVE (max 65 punti)		

Area C	Descrizione	Punti per ciascuna esperienza/incarico	Max
C.1	Incarico di RSPP presso istituti scolastici (per anno scolastico)	4	40
C.2	Incarico di RSPP presso altri Enti	1	5
C.3	Incarico in qualità di docente in corsi di formazione sulla sicurezza (destinati al personale scolastico)	2	10
C.4	Attività di Safety Auditor/Auditor 9001	2	10
TOTALE (max 100 punti)			

Tutti i titoli posseduti dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e chiaramente indicati nel curriculum vitae del candidato, relativamente ai termini richiesti nella "GRIGLIA DI VALUTAZIONE".

La compilazione richiesta della scheda "Griglia per la valutazione" nella colonna riservata al "Candidato" dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel curriculum vitae; quest'ultimo farà fede nel caso di contraddizione nelle dichiarazioni.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con la maggiore età anagrafica.

La Graduatoria sarà stilata secondo il seguente ordine di priorità:

1. **personale dipendente ad altra istituzione scolastica;**
2. **professionista esterno.**

G1i interessati potranno prendere visione delle graduatorie e produrre eventuale motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 gg dalla data di pubblicazione delle stesse. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o di coloro

che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Qualora dovesse pervenire una sola candidatura, non verrà nominata una Commissione, ma si procederà con una attestazione del Dirigente Scolastico.

Art. 6

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Con il soggetto individuato sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera relativamente alla durata del servizio.

Si fa presente che l'incarico di prestazione occasionale non dà luogo a trattamento pensionistico e contributivo. Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 7

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico, con proprio motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria, nel caso in cui l'incaricato, dopo aver iniziato la propria attività:

- rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento della stessa;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Al professionista per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del contratto, sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente alle ore effettivamente prestate.

Art. 8

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.13 del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii..

Art. 9

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando, il Foro competente è quello di Catanzaro.

Art. 10

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura è valida anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

L'Istituto si riserva di differire o revocare il presente bando, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso spese o quant'altro.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigente.

Al presente bando vengono allegati:

- Modello di domanda (**ALLEGATO 1**);
- Griglia di valutazione (**ALLEGATO 2**).