



Istituto Comprensivo Badolato

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc - 88060 - BADOLATO (CZ) Tel. 0967814185 - Fax 0967811939
Posta istituzionale: CZIC818007@istruzione.it - CZIC818007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbadolato.edu.it
Codice meccanografico: CZIC818007 - Cod. Fis. 97035190798



PROROGA CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI

per l'affidamento dell'incarico di Esperto Esterno per il servizio di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** dell'Istituto Comprensivo Statale di Badolato (CZ)

tra

l'Istituto Comprensivo Statale di Badolato (CZ), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro- tempore Dott.ssa Susanna Mustari nata a Catanzaro il 19/11/1971 e domiciliato per la sua carica presso l' Istituto Comprensivo Statale " T. Campanella" di Badolato (CZ) – Via Nazionale C.F. MSTSN71S59C352U,

e

l'Ing. Mario Cassano nato a San Lucido (CS) il 18/08/1957 residente a Satriano in Via del Sole n. 9, C.F. CSS MRA 57M 18H 971S

VISTI:

- Il D. L.vo n. 277/91;
- Il Decreto M.P.I. n. 292/1996 che individua "datori di lavoro" nell'ambito scolastico i Capi d'Istituto;
- La C.M. n. 119 del 24/09/1999 che dette indicazioni attuative circa la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Il D.L.vo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- La decisione a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 3377 del 22/12/2023;
- Il contratto in essere fino all'a.s. 2022/23 con l'Ing. Mario Cassano;
- La presa d'atto del Consiglio di Istituto punto 6 verbale n. 9 del 28/11/2023, con la quale si autorizza il Dirigente Scolastico a procedere alla proroga del contratto in essere;
- Il bando per l'individuazione del R.S.P.P. prot.n. 2140/a23 del 11/10/2018;
- Il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n.107"*
- *Considerato che il contratto è scaduto in data 31/12/2024;*
- *Considerata l'urgenza di dotarsi di un R.S.P.P.;*
- *Considerato che dell'anno 2025/2026 sarà accorpato I.C. " A. Moro " di Guardavalle;*

PREMESSO CHE

1. Il D. Lgs n. 81/2008 attuazione dell'art. 1 Legge n. 123/2007, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. Il regolamento di attuazione de D. Lgs.vo (D. I. n. 832 del 29/09/2008), prevede che in assenza di personale formato, nell'Istituto, atto a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, l'incarico possa essere affidato ad un esperto esterno; l'incarico di cui sopra comporta prestazioni di natura specialistica;
3. Nell'Istituto Comprensivo di Badolato non sono presenti esperti in materia di sicurezza;
4. Visto che l'Ing. Mario Cassano, ha i requisiti professionali per svolgere i compiti espressamente attribuiti dal D. L.vo 81/2008 e s.m.i. al R.S.P.P. (ATECO 8) ;
5. Visto l'art. 35 del CCNL 2006/2009 Collaborazione Plurima;



Istituto Comprensivo Badolato

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc - 88060 - BADOLATO (CZ) Tel. 0967814185 - Fax 0967811939
Posta istituzionale: CZIC818007@istruzione.it - CZIC818007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbadolato.edu.it
Codice meccanografico: CZIC818007 - Cod. Fis. 97035190798



SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Statale di Badolato (CZ), per il periodo dalla data odierna al 30/06/2025, previa autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dalla scuola di appartenenza.

ART.1

L'ing. Mario Cassano, individuato quale esperto, si impegna a prestare la propria opera intellettuale svolgendo i seguenti compiti previsti dal D. L.vo 81/2008 e s.m.i..

Il Responsabile del S.P.P, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art. 33 D.Lgs. n.81/08, dovrà:

1. Su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione Scolastica ad eventuali Bandi Europei e non per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. Sopralluogo nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
3. Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti;
4. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
6. Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
7. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
8. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro e partecipazione a riunioni per eventuali disservizi presso la scuola con i vari Enti;
9. Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti interni inerenti la sicurezza presenti nelle Istituzioni Scolastiche;
10. Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessari con individuazioni degli interventi ritenuti necessari secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
12. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione nelle strutture scolastiche;
13. Predisposizione modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche e stesura dei verbali di riunione.
14. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
15. Assistenza nella predisposizione dei funzionamenti della sicurezza;
16. Assistenza per la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
17. Disponibilità di tutta la documentazione inerente la sicurezza in ogni momento, su supporto cartaceo e digitale, presso la Segreteria della Scuola;
18. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
19. Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento predisponendo relativi sistemi di controllo;



Istituto Comprensivo Badolato

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc - 88060 - BADOLATO (CZ) Tel. 0967814185 - Fax 0967811939
Posta istituzionale: CZIC818007@istruzione.it - CZIC818007@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbadolato.edu.it
Codice meccanografico: CZIC818007 - Cod. Fis. 97035190798



20. Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuale disservizi in materia di sicurezza e salute presso la scuola da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenze previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
21. Controllo e verifica periodica della documentazione riportata, presso la segreteria dell'Istituzione Scolastica;
22. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
23. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
24. Informazione ai lavoratori e agli alunni sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative per la sicurezza e sulle disposizioni legislative, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione in caso di incendio o terremoto;
25. Effettuazione di un sopralluogo per sede ogni bimestre per la redazione dei rischi con redazione del verbale di visita;
26. Disponibilità a raggiungere immediatamente, nel più breve tempo possibile la sede interessata in caso di urgenza;
27. Relazione finale sull'attività svolta.

ART.2

- Per la verifica dei rischi non rientranti nell'ambito delle sue competenze professionali, sentito il Dirigente Scolastico, l'Ing. Mario Cassano potrà avvalersi di professionisti da lui indicati, purché di comprovata esperienza e competenza, e regolarmente iscritti ad Albi Professionali.

ART.3

- L'Istituto Comprensivo Statale di Badolato (CZ), a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. Mario Cassano, si impegna a corrispondere un compenso annuo forfettario onnicomprensivo di € 950,00 (novecentocinquanta) (art. 35 del CCNL 2006/2009 Collaborazione Plurima).

ART.4

- Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. Sarà cura del contraente provvedere direttamente alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

ART. 5

- Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Catanzaro e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing. Mario Cassano.

Letto, Approvato e sottoscritto.

L'Esperto
Ing. Mario Cassano

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Susanna Mustari