



ISTITUTO COMPRENSIVO
BADOLATO - GUARDAVALLE "Aldo Moro"
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc, 88060 - Badolato (CZ) tel. 0967 814185
Posta istituzionale: czic818007@istruzione.it – czic818007@pec.istruzione.it
sito web: www.icbadolatoguardavalle.edu.it
Codice meccanografico: czic818007 – codice fiscale: 97035190798



Al Personale docente e ATA
dell'I.C. di Badolato-Guardavalle "Aldo Moro"

Al Personale delle istituzioni
scolastiche o di altre pubbliche amministrazioni della
provincia di Catanzaro

Ai Professionisti del settore in possesso di P. IVA

All'Amministrazione Trasparente
Albo on line
Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) TRA PERSONALE INTERNO, PERSONALE DI ALTRE II.SS./PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI OPPURE TRA ESPERTI ESTERNI, AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008 (Periodo aprile - 31 agosto 2026)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/08, che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di prevenzione e protezione e di nominare il responsabile;

VISTO il D.I. n. 382 del 29/09/2008 (regolamento di applicazione del suddetto D. Lgs.), nella parte in cui prevede che, in assenza di personale interno alla scuola disponibile a svolgere il compito di R.S.P.P. e fornito dei prescritti requisiti tecnico/professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO l'art. 43 del D.I. 129/2018, che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art. 44 del D.I. 129/2018 di attribuzione di "funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale", che consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività in parola;

VISTO il D. Lgs. n. 195 del 23/06/2003, che ha meglio precisato la capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

DATO ATTO che questa istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione per il periodo decorrente dalla stipula del contratto e termine al 31 agosto 2026;

EMANA

il seguente Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Art.1 – Prestazioni richieste

Il Responsabile SPP dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico nella valutazione e prevenzione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

All'esperto destinatario dell'aggiudicazione dell'incarico di RSPP si richiede:

- Assunzione diretta dei compiti di R.S.P.P.;
- Organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione e coordinamento addetti;
- Partecipazione alla riunione annuale del servizio prevenzione e protezione con i referenti di plesso e il personale incaricato;
- Effettuazione di sopralluoghi periodici presso tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo e redazione di apposito verbale al fine di verificare lo stato strutturale e impiantistico degli edifici ed eventuali carenze organizzativo-gestionali;
- Stesura delle relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli enti competenti come richieste d'intervento (aspetti strutturali, impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza, ecc...);
- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (D.Lgs 81/08), eventuali modifiche ed integrazioni;
- Verifica presenza e adeguatezza dei documenti relativi agli edifici da avere agli atti per eventuali ispezioni;
- Redazione del programma degli interventi;
- Partecipazione, per ogni plesso, ad almeno una delle prove di evacuazione degli edifici programmate per l'annoscolastico;
- Verifica dei piani evacuazione e antincendio per ogni sede;
- Verifica dei piani gestione emergenze;
- Verifica esigenze di formazione e proposta programmi di formazione ed informazione dei lavoratori;
- Indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
- Indicazioni generali ed operative in materia di gestione delle emergenze di natura epidemiologica e di tutela della salute dei lavoratori e degli utenti della scuola;
- Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Reperibilità in caso di emergenza anche con modalità di comunicazione a distanza;
- Consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- Invio di informazioni ragionate e/o esplicate in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza;
- Assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;
- Aggiornamento annuale della formazione sulla sicurezza della durata di 2 ore per il personale scolastico, ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., che dovrà riguardare gli argomenti e i contenuti stabiliti dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011:
 - a. Approfondimenti giuridico amministrativi
 - b. Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
 - c. Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
 - d. Fonti di rischio e relative misure di prevenzione
- Varie ed eventuali attività di competenza del R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs 81/08.
- Presentazione al Dirigente scolastico di una relazione conclusiva dell'attività svolta e del carico orario sostenuto.

Art.2 - Requisiti di partecipazione

L'esperto, alla data di scadenza fissata per la presentazione della candidatura, dovrà essere in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsto dai D.lgs. n. 81/2008 e dal D.lgs. n. 106/2009 ovvero:

1. laurea come specificatamente indicato al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. comprovata esperienza maturata in qualità di R.S.P.P. presso le istituzioni scolastiche.

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità diseguate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione in busta chiusa e siglata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura *"Domanda di partecipazione alla selezione per conferimento incarico RSPP"* **entro le ore 12.00 del giorno 17.04.2026**, brevi manu presso gli Uffici di segreteria dell' I.C. Badolato-Guardavalle *"Aldo Moro"* – Via Nazionale, snc Badolato (CZ) , a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo czic81007@istruzione.it

Per i dipendenti del Ministero del MIM o di altra pubblica amministrazione la candidatura dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione con Curriculum vitae in formato europeo, **"Allegato A"**;
2. Dichiarazione Incompatibilità, **"Allegato B"**.

Per i professionisti in possesso di partita I.V.A. l'offerta deve contenere:

1. Domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo per soli titoli, contenente esclusivamente i dati riferiti agli studi conseguiti ed alle esperienze lavorative pregresse, privo dei dati personali, **"Allegato 1"**;
2. Assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 e successive modifiche, **"Allegato 2"** (l'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del governo della provincia di Catanzaro della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria);
3. Dichiarazione Incompatibilità **"Allegato 3"**.

Saranno escluse dalla valutazione le domande per:

- mancata indicazione sul plico delle generalità complete del mittente;
- mancata indicazione sul plico del riferimento all'avviso cui l'istanza è rivolta;
- mancata sigillatura del plico tale da garantirne l'integrità e mancanza delle firme sui lembi;
- mancato rispetto del termine di presentazione dell'istanza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000;

Si precisa che non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, seppure la data di spedizione risultasse precedente al termine medesimo; parimenti per le domande di partecipazione inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Art. 4 - Valutazione delle domande

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate da una commissione appositamente costituita.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line di questo Istituto scolastico. Avverso detta graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La commissione valutatrice prenderà in considerazione le domande nel seguente ordine, vincolante per l'aggiudicazione definitiva dell'incarico:

1. Personale scolastico titolare nell'IC Badolato-Guardavalle "Aldo Moro";
2. Personale scolastico titolare in altre istituzioni scolastiche o personale dipendente in altre pubbliche amministrazioni della provincia di Catanzaro;
3. Professionisti nel settore in possesso di partita I.V.A.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico la commissione valuterà i possibili aspiranti RSPP con i seguenti requisiti:

- a. Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.lgs. 81/08 e dei conseguenti obblighi formativi;
- b. Esperienza pregressa maturata presso codesto Istituto Scolastico; ogni incarico deve essere di durata annuale;
- c. Esperienza lavorativa nelle scuole statali o in pubbliche amministrazioni in qualità di RSPP: ogni incarico deve essere di durata annuale;
- d. Esperienza lavorativa in qualità di RSPP (diversa dal punto b) ogni incarico deve essere di durata annuale.

I requisiti suddetti verranno valutati secondo i criteri indicati nella seguente griglia di valutazione:

Esperienza di cui alla lettera b)	5 punti ad incarico per annualità	max 10 punti
Esperienza di cui alla lett.c)	5 punti ad incarico per annualità	max 40 punti
Esperienza di cui alla lett.d)	1 punti ad incarico per annualità	max 10 punti

Art. 5 – Aggiudicazione dell’incarico

L’esito della selezione e la conseguente aggiudicazione dell’incarico saranno comunicati direttamente al candidato collocato nella prima posizione della graduatoria di cui all’articolo precedente, con eventuale scorrimento della stessa in caso di formale rinuncia da parte dell’interessato.

Si procederà all’aggiudicazione dell’incarico anche in presenza di una sola istanza purché ritenuta valida.

L’istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l’incarico nel caso venga meno l’interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell’Amministrazione.

In caso di parità si provvederà ad assegnare l’incarico al candidato più giovane d’età.

L’aggiudicazione del presente avviso deve intendersi immediatamente vincolante per l’aggiudicatario, mentre per l’Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d’opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e 2238 del Codice civile, per il quale è sempre comunque escluso il tacito rinnovo.

Prima del conferimento dell’incarico, l’interessato dovrà presentare, qualora necessaria, l’autorizzazione specifica per svolgere l’incarico/la libera professione, rilasciata dall’Ente o Amministrazione di appartenenza.

Art. 6 – Responsabile unico del procedimento

Viene individuato quale Responsabile unico del presente procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo, Roberto Caroleo.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente avviso è trasmesso al personale docente e ATA di questo Istituto Comprensivo, ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche ed educative e di altre pubbliche amministrazioni della provincia di Catanzaro per opportuna conoscenza e diffusione, pubblicato nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente del sito web.

Il Dirigente scolastico
Roberto Caroleo

