

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
Badolato-Guardavalle "Aldo
Moro"

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____
residente a _____ (.....) in via _____
tel. _____ cell. _____
COD. FISC. _____
pec _____ e-mail _____

PROPONE

La propria **candidatura alla procedura di selezione** per l'incarico di R.S.P.P.

Consapevole delle responsabilità e sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso di P.IVA n. _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure del regolare permesso di soggiorno se cittadino extracomunitario
- di godere dei diritti politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellariogiudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di essere in possesso del DURC in corso di validità o di eventuale dichiarazione di regolarità contributiva rilasciata dalla cassa previdenziale _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali specifici e requisiti professionali, di cui al D.Lgs. 81/08 e dei conseguenti obblighi formativi per svolgere l'incarico di RSPP, con riferimento: al diploma di laurea come specificatamente indicato al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo

Titolo	Rilasciato da	Data di conseguimento
Laurea/diploma di scuola secondariadi secondo grado in: _____		
Modulo A		

Modulo B		
Modulo C		

- di aver svolto le seguenti esperienze lavorative presso scuole statali in qualità di R.S.P.P. :

Incarico R.S.P.P.	Istituto statale (indicare la denominazione completa dell'istituto)	Periodo di svolgimento (il conteggio avviene per incarico su istituti diversi non per annualità; esempio se in una scuola il servizio di R.S.P.P. è stato svolto per più anni sarà calcolato come un solo incarico quindi 5 punti – saranno presi in considerazione solo incarichi annuali)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

- di aver svolto le seguenti esperienze lavorative in qualità di R.S.P.P. presso enti pubblici e/o privati diversi dalle scuole statali:

Incarico R.S.P.P..	Enti pubblici e privati diversi dalle scuole statali (indicare oltre alla denominazione anche l'indirizzo)	Periodo di svolgimento (il conteggio avviene per incarico su sedi diverse non per annualità; esempio se il servizio di R.S.P.P. è stato svolto per più anni nella stessa sede sarà calcolato come un solo incarico quindi 1 punto – saranno presi in considerazione solo incarichi annuali)
1		
2		
3		

4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

- di operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e di impegnarsi a svolgere le seguenti attività:
 - Assunzione diretta dei compiti di R.S.P.P.;
 - Organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione e coordinamento addetti;
 - Partecipazione alla riunione annuale del servizio prevenzione e protezione con i referenti di plesso e il personale incaricato;
 - Effettuazione di sopralluoghi periodici presso tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo e redazione di apposito verbale al fine di verificare lo stato strutturale e impiantistico degli edifici ed eventuali carenze organizzativo-gestionali;
 - Stesura delle relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli enti competenti come richieste d'intervento (aspetti strutturali, impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza, ecc...);
 - Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (D.L.gs 81/08), eventuali modifiche ed integrazioni;
 - Verifica presenza e adeguatezza dei documenti relativi agli edifici da avere agli atti per eventuali ispezioni;
 - Redazione del programma degli interventi;
 - Partecipazione, per ogni plesso, ad almeno una delle prove di evacuazione degli edifici programmate per l'annoscolastico;
 - Verifica dei piani evacuazione e antincendio per ogni sede;
 - Verifica dei piani gestione emergenze;
 - Verifica esigenze di formazione e proposta programmi di formazione ed informazione dei lavoratori;
 - Indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
 - Indicazioni generali ed operative in materia di gestione delle emergenze di natura epidemiologica e di tutela della salute dei lavoratori e degli utenti della scuola;
 - Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
 - Reperibilità in caso di emergenza anche con modalità di comunicazione a distanza;
 - Consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva;
 - Invio di informazioni ragionate e/o esplicate in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza;
 - Assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;

- Aggiornamento annuale della formazione sulla sicurezza della durata di 2 ore per il personale scolastico, ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., che dovrà riguardare gli argomenti e i contenuti stabiliti dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011:
 - a. Approfondimenti giuridico amministrativi
 - b. Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
 - c. Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
 - d. Fonti di rischio e relative misure di prevenzione
- Varie ed eventuali attività di competenza del R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs 81/08.
- Presentazione al Dirigente scolastico di una relazione conclusiva dell'attività svolta e del carico orario sostenuto.

▪ in relazione allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e47 del D.P.R. 445/2000,

a) con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuitosi/no

b) con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no

c) con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

di NON svolgere attività professionali

di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare questo tipo di trattamento;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituto Comprensivo di Peri ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione
- di allegare Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si evincono i requisiti richiesti dall'Avviso di selezione

Data _____

Firma _____

Allegati

1) **Curriculum Vitae** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si evincono i requisiti richiesti nell'avviso in oggetto.

2) **fotocopia di un documento di identità personale** valido ai sensi del DPR 445/2000

AVVERTENZE

Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell'art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATO 3

Al Dirigente Scolastico

IC Badolato Guardavalle "Aldo Moro"

Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____ e residente a _____

con riferimento all'incarico di RSPP di cui alla procedura comparativa;

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000)

a) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività di RSPP;

b) che non sussistono cause ostative o di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

Il, _____

Firma