



ISTITUTO COMPRENSIVO
BADOLATO - GUARDAVALLE "Aldo Moro"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc, 88060 - Badolato (CZ) tel. 0967 814185

Posta istituzionale: czic818007@istruzione.it – czic818007@pec.istruzione.it

sito web: www.icbadolatoguardavalle.edu.it

Codice meccanografico: czic818007 – codice fiscale: 97035190798



Al Prof. Salvatore Ranieri
Amministrazione Trasparente
Atti
E.p.c.
Al DSGA

OGGETTO: Lettera di incarico per attività di supporto all'organizzazione e al coordinamento del progetto, con compiti di gestione delle piattaforme, assistenza informatica e supporto ai tutor e agli esperti, predisposizione di avvisi, bandi e documentazione simile – Progetto “Esploriamo e Impariamo all'Aperto” – Piano Estate 2026-2027. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2026-487

Titolo: “Esploriamo e Impariamo all'Aperto”

CUP: G94D26002950007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, c.d. "PN Scuola e Competenze 2021-2027", finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11/05/2026, recante disposizioni relative al Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027, c.d. Piano Estate;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni", nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica prot. n. 142168 del 03/06/2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del settembre 2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 22/01/2026;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto, prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026;

VISTA l'assunzione in bilancio, prot. n. 3835 del 05/08/2026;

VISTA la determina di avvio della procedura, prot. n. 3843 del 06/08/2026;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 3905 del 20/08/2026, pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica;

VISTA la rettifica e integrazione dell'Avviso interno prot. n. 3912 del 21/08/2026;

VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze, prot. n. 4108 del 07/09/2026;

VISTO il verbale di valutazione delle istanze della Commissione, prot. n. 4142 del 08/09/2026, con allegata graduatoria e relativo punteggio;

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria relativa alla procedura di selezione;

VISTO il provvedimento di pubblicazione della graduatoria prot. n. 4184 del 09/09/2026, dal quale risulta che il Prof. Salvatore Ranieri è collocato al primo posto della graduatoria con un punteggio complessivo di 190 punti;

CONSIDERATO che l'Avviso prevede la possibilità di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida;

CONSIDERATO che il Prof. Salvatore Ranieri risulta in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e risulta individuato quale destinatario dell'incarico;

CONSIDERATO che l'incarico è strettamente connesso alla realizzazione del progetto e alle attività necessarie per la corretta gestione organizzativa, amministrativa e operativa dello stesso;

VISTO quanto previsto dall'art. 7 dell'Avviso interno prot. n. 3905 del 20/08/2026, come rettificato e integrato con provvedimento prot. n. 3912 del 21/08/2026;

CONFERISCE

al Prof. Salvatore Ranieri, nato a Guardavalle il 13.01.1969, C.F. RNRSVT69A13E239M, docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Badolato – Guardavalle “Aldo Moro”, l'incarico di docente competente a supporto dell'organizzazione e del coordinamento del progetto, con compiti di gestione delle piattaforme, assistenza informatica e supporto ai tutor e agli esperti, predisposizione di avvisi, bandi e documentazione similare, nell'ambito del progetto:

“Esploriamo e Impariamo all'Aperto”

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2026-487

CUP: G94D26002950007

L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto delle condizioni, modalità e prescrizioni contenute nell'Avviso interno prot. n. 3905 del 20/08/2026 e nella relativa rettifica e integrazione prot. n. 3912 del 21/08/2026, che costituiscono parte integrante della presente lettera di incarico.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il docente incaricato dovrà svolgere attività di supporto all'organizzazione e al coordinamento del progetto, nonché le attività di gestione delle piattaforme, assistenza informatica e supporto ai tutor e agli esperti e predisposizione di avvisi, bandi e documentazione similare.

In particolare, l'incaricato dovrà provvedere alle seguenti attività:

- gestione delle piattaforme connesse alla realizzazione e alla rendicontazione del progetto;
- assistenza informatica e supporto ai tutor e agli esperti per l'attuazione dei percorsi formativi;
- predisposizione di avvisi, bandi e documentazione similare;
- attività di supporto organizzativo e di coordinamento del progetto;
- ulteriori attività strettamente connesse e necessarie alla corretta gestione amministrativa, organizzativa e operativa del progetto, nei limiti delle funzioni oggetto del presente incarico e delle disposizioni dell'Autorità di Gestione.

L'incaricato dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico, il personale amministrativo, i tutor, gli esperti e le altre figure coinvolte nella realizzazione del progetto, assicurando il necessario supporto alle attività di propria competenza.

Art. 2 – Durata dell'incarico

Il presente incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico e terminerà con la chiusura del progetto, prevista per il 31/08/2027, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Autorità di Gestione.

L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto delle tempistiche e delle scadenze previste per la realizzazione e la chiusura del progetto.

Art. 3 – Monte ore

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico è previsto un monte ore massimo di n. 120 ore.

Il monte ore costituisce il limite massimo delle attività oggetto di remunerazione e non comporta il diritto automatico alla liquidazione dell'intero importo corrispondente, essendo il compenso subordinato all'effettivo svolgimento delle attività, alla loro autorizzazione e alla puntuale documentazione delle stesse.

Saranno pertanto remunerate esclusivamente le ore effettivamente prestate, autorizzate e debitamente documentate, nel limite massimo delle 120 ore previste.

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario lordo pari a € 25,34 per ciascuna ora effettivamente prestata, autorizzata e documentata, secondo quanto previsto dalla scheda finanziaria del progetto e dalla normativa applicabile.

Il compenso massimo teorico lordo corrispondente a 120 ore è pertanto pari a:

$$120 \text{ ore} \times € 25,34 = € 3.040,80 \text{ lordo.}$$

Tale importo costituisce il limite massimo teorico dell'incarico e sarà riconosciuto esclusivamente in relazione alle ore effettivamente svolte e documentate.

Il compenso sarà corrisposto previa effettiva erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione e comunque in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate.

La liquidazione avverrà a consuntivo, sulla base della documentazione prodotta dall'incaricato e previa verifica della regolare esecuzione delle attività.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e agli oneri eventualmente previsti dalla normativa vigente.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività e documentazione

Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio, ove richiesto dalla specifica disciplina applicabile.

L'incaricato è tenuto a documentare puntualmente le attività svolte mediante apposito timesheet/registro delle attività, indicando almeno:

- la data;
- l'orario di inizio e di fine;
- il numero delle ore effettuate;
- la descrizione sintetica dell'attività svolta.

Saranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente svolte, autorizzate e documentate, nel rispetto del monte ore massimo previsto.

Le attività saranno imputate alle spese di gestione del progetto secondo quanto previsto dalla relativa scheda finanziaria.

Art. 6 – Obblighi dell'incaricato

Il docente incaricato si impegna a:

- svolgere le attività previste dal presente incarico con diligenza, professionalità e puntualità;
- rispettare le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico e le indicazioni dell'Autorità di Gestione;
- collaborare con le altre figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- garantire la corretta gestione della documentazione e delle informazioni di propria competenza;
- utilizzare correttamente le piattaforme informatiche connesse alla gestione del progetto;
- assicurare la tempestiva predisposizione e trasmissione della documentazione richiesta;
- documentare le attività svolte attraverso il timesheet/registo delle attività;
- rispettare la normativa vigente in materia di privacy, trasparenza, sicurezza e trattamento dei dati personali;
- rispettare tutte le disposizioni contenute nell'Avviso, nella rettifica e integrazione e negli atti successivi relativi al progetto.

Art. 7 – Incompatibilità

Il conferimento del presente incarico è incompatibile con il conferimento, nell'ambito del medesimo progetto, di incarichi di Esperto e/o Tutor per la realizzazione dei moduli formativi, secondo quanto previsto dall'art. 9 dell'Avviso interno prot. n. 3905 del 20/08/2026.

Pertanto, il docente incaricato non potrà partecipare ai successivi avvisi e procedure di selezione emanati dall'Istituzione scolastica per il conferimento di incarichi di Esperto e/o Tutor relativi ai moduli formativi del medesimo progetto, salvo eventuali diverse determinazioni dell'Amministrazione scolastica adottate nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni relative al progetto.

Art. 8 – Responsabilità

L'incaricato è responsabile dell'esecuzione delle attività affidate e della corretta tenuta della documentazione relativa alle ore effettuate e alle attività svolte.

Eventuali ritardi, omissioni o irregolarità nello svolgimento delle attività dovranno essere tempestivamente comunicati al Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali relativi all'incaricato saranno trattati dall'Istituzione scolastica esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente incarico e alla realizzazione del progetto, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza.

L'incaricato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali adottata dall'Istituzione scolastica.

Art. 10 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni contenute nell'Avviso interno prot. n. 3905 del 20/08/2026, nella relativa rettifica e integrazione prot. n. 3912 del 21/08/2026, negli atti successivi della procedura, nella normativa nazionale ed europea applicabile e nelle disposizioni dell'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

La presente lettera di incarico costituisce formale conferimento dell'incarico e dovrà essere sottoscritta per accettazione dal docente incaricato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vittorio Ruberto



(firmato digitalmente)
Vittorio Ruberto ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Per accettazione dell'incarico

Il Docente incaricato
Prof. Salvatore Ranieri

(firmato digitalmente)



SALVATORE
RANIERI
15.09.2026
18:20:08
UTC