



Istituto Comprensivo Badolato

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Nazionale snc - 88060 - BADOLATO (CZ) Tel. 0967814185 - Fax 0967811939

Posta istituzionale: czic81007@istruzione.it - czic81007@pec.istruzione.it

Sito web: www.icbadolato.edu.it

Codice meccanografico: czic81007 - Cod. Fis. 97035190798



Ministero dell'Istruzione

All'Albo online/Sito web

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO A. S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

VISTA la Nota Ministeriale prot. n. 907 del 24/08/2021 con la quale si forniscono le indicazioni operative per l'utilizzo delle risorse ex art. 58, comma 4, del D. L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge del 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") – Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche;

VISTO che la succitata nota prevede che tali risorse possono essere utilizzate per l'acquisto di servizi professionali per l'assistenza psicologica;

VISTO che con Nota Ministeriale prot. n. 18993 del 24/08/2021 il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX ha comunicato di aver disposto a favore dell'Istituto Comprensivo "T. Campanella" di Badolato le risorse finanziarie ex art. 58, comma 4, del D. L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge del 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis");

VISTO il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai

disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti; **CONSTATATA** la disponibilità in bilancio della somma pari a € 4.000,00 per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico per l'anno scolastico 2021/2022;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale scolastico per l'a. s. 2021/2022.

ART. 1 OBIETTIVI E FINALITÀ

- a) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico nel personale scolastico, negli alunni e nei genitori dell'Istituto Comprensivo "T. Campanella" di Badolato;
- b) fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

- a) attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:
 - interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenziano difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da Covid-19;
 - interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
 - interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale;
- b) ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/docente/genitore che faccia richiesta di assistenza, presso tutte le sedi dell'Istituto Comprensivo;
- c) il servizio in presenza dovrà essere svolto in orario scolastico, del plesso di riferimento. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico;
- d) il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello

studente, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella scuola;

e) durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l'alunno/docente/genitore dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 1 metro, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo;

f) di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 DESTINATARI

Personale scolastico, alunni e genitori dell'I. C. "T. Campanella" di Badolato.

ART. 4 DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 9 giugno 2022.

ART. 5 COMPENSO – MODALITA DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 100 ore. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver conseguito un Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- f) essere iscritto all'Albo degli Psicologi;
- g) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI		MAX PUNTI
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) con votazione 110 e lode/110	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 15	15
	Punteggio di laurea da 110 a 101	Punti 12	
	Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 10	
Conseguimento di un Master - Corso di Specializzazione universitaria - Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	Punti 3 per ogni titolo conseguito (max 3 titoli)		9
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del I e del II ciclo di istruzione	Punti 5 per ogni anno scolastico (per un max di 3 anni scolastici)		15
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso l'Istituto Comprensivo "T. Campanella" di Badolato	Punti 6 valutabile una sola volta		6
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	Punti 1 per ogni incarico annuale (per un max di cinque anni)		5
TOTALE PUNTI			50

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso un'Istituzione scolastica in possesso dei requisiti e che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima / prestazione d'opera) previa autorizzazione del dirigente scolastico; 2) esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica).

A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 8 TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- PEC indirizzata a czic818007@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022";

oppure

- Raccomandata A/R indirizzata a I. C. "T. Campanella" di BADOLATO Via Nazionale snc 88060 Badolato (CZ), recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022" **(non farà fede il timbro postale ma la data di ricevuta della Raccomandata presso gli Uffici di Segreteria);**

oppure

- consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria in busta chiusa recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022".

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore

13:00 del giorno 20 novembre 2021.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico –**Allegato1**;
- b. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto Universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della Colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" -**Allegato2**;
- f. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive resse ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie degli aventi diritto all'incarico. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Michele Marzana.

ART. 12 INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Michele Marzana

Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A, Dott.ssa Angela Mungo

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L. 241/1990.

Allegati:

1-domanda di partecipazione

2-scheda per l'attribuzione del punteggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. MICHELE MARZANA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/1993*