



**ISTITUTO COMPRENSIVO
BADOLATO - GUARDAVALLE "Aldo Moro"**

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc, 88060 - Badolato (CZ) tel. 0967 814185 – fax 0967811939
Posta istituzionale: czic818007@istruzione.it – czic818007@pec.istruzione.it
sito web: www.icbadolato.edu.it

Codice meccanografico: czic818007 – codice fiscale: 97035190798



Circolare n° 46

Ai Docenti
Al personale ATA
Al sito Web
Amministrazione trasparente/ Atti

Oggetto: Versamento quota premio assicurazione a.s. 2025/2026 docenti e personale ATA

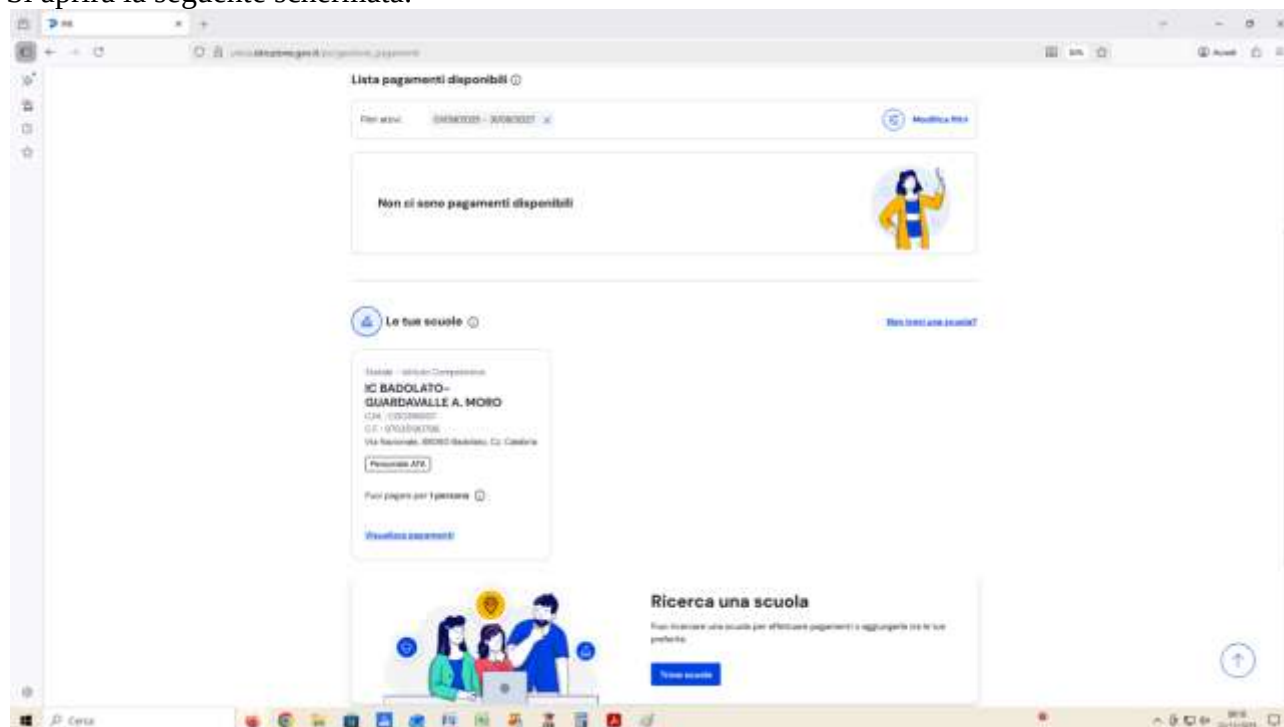
Si comunica al personale scolastico che, come ogni anno, l'Istituto ha provveduto alla stipula della polizza assicurativa per la copertura degli infortuni e della responsabilità civile verso terzi, valida per tutto l'anno scolastico 2025/2026.

- ☐ Importo: € 5,00
- ☐ Scadenza versamento: entro il **20/01/2026**
- ☐ Modalità di pagamento: **tramite il sistema PagoInRete** (per le scuole statali).

È stato creato un evento di pagamento denominato **“DOCENTI E PERSONALE ATA ASSICURAZIONE SCOLASTICA a.s. 2025-2026”**

Il percorso da seguire è il seguente: <https://www.istruzione.it/pagoindre/accedere.html>
accesso attraverso SPID o CIE, cliccare su **“VAI A PAGO IN RETE SCUOLE”**,

Si aprirà la seguente schermata:



cliccare su “**Visualizza Pagamenti**”, se non dovesse risultare la scuola I.C. Badolato-Guardavalle sotto la voce “LE TUE SCUOLE”, effettuare la ricerca tramite il pulsante “TROVA SCUOLA” digitando il codice meccanografico dell’Istituto: CZIC818007.

Cliccare sull’evento di pagamento “**DOCENTI E PERSONALE ATA ASSICURAZIONE SCOLASTICA a.s. 2025-26**”, compilare con i propri dati (codice fiscale, nome e cognome), cliccare su effettua il pagamento, scegliere la modalità di pagamento tra quelle di proprio interesse [(carta di credito/debito, prepagate (PostePay, ecc.), addebito in conto (MyBank, home banking), o tramite PayPal, oppure scaricando il bollettino per pagare successivamente presso banche, Poste, tabaccherie (PuntoLIS, SisalPay, Lottomatica) e online con il bollettino PagoPA].

Dopo il pagamento, scaricare l’attestazione (ricevuta di pagamento) nella sezione “Visualizza pagamenti”.

Si chiede di restituire la ricevuta del versamento al referente di plesso appena effettuato il pagamento e comunque entro e non oltre il **20/01/2026**.

Sarà compito del referente di plesso raccogliere le adesioni del personale e fornire l’elenco del personale che ha versato la quota assicurativa consegnando il tutto in segreteria.

Per supportare il personale che non è in possesso dello SPID o CIE, la scuola offre supporto per la stampa del bollettino di pagamento, richiedendolo in segreteria via mail all’indirizzo czic818007@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Roberto Caroleo