



Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

✉ E-mail czic835001@istruzione.it ✉ Pec czic835001@pec.istruzione.it

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

Determina di Acquisto

Oggetto: Acquisto Servizio Funzioni Online, attivazione Esami Ente AICA, per un importo contrattuale pari a € 366.00 (Iva inclusa);

CIG B5963277F7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” entrata in vigore il 17/11/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il D.I. 28 AGOSTO N.129;

VISTO il Programma Annuale 2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO Il Nuovo Regolamento d’Istituto Prot. N. 1633 del 04/03/2022, sull’attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera N. 86 del 03/03/2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture secondo le soglie comunitarie; in particolare la definizione dei criteri e dei limiti delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante affidamento diretto per importi fino a 40.000,00 € (quarantamila/00);

VISTA la necessità di acquistare crediti utili alla gestione del test center ALDH0001, accreditato presso l’IC G. Bianco, per le sessioni d’esame di personale interno ed esterno atte al conseguimento di certificazioni informatiche;

DATO ATTO della non esistenza in data odierna di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

RILEVATO che la Ditta “Aica”, con sede Piazzale Rodolfo Morandi, 2 - 20121 Milano Tel. 027645501 mail: aica@aicanet.it PEC: aicanet@pec.cumail.it C.F.: 03720700156 soddisfa i requisiti di ordine generale (art. 80, del D. lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a, del D. lgs. 50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b, del D. lgs. 50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c, del D. lgs. 50/2016) sono stati verificati dalla Consip SPA da meno di 180 giorni; nell’osservanza delle

disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione».

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 l'offerta di acquisto A dell'operatore economico Ditta "Aica", con sede Piazzale Rodolfo Morandi, 2 - 20121 Milano Tel. 027645501 mail: aica@aicanet.it Pec: aicanet@pec.cumail.it C.F.: 03720700156 in merito a quanto segue:

DESCRIZIONE	PREZZO	QUANTITÀ	IMPORTO IVA ESCLUSA
Esami Base/Full Standard ICDL	€ 11,00	14	€ 154,00
Skills Card ICDL	€ 80,00	2	€ 80,00
Esami del test di conformità DigiComp 2.2	€ 66,00	6	€ 66,00
Totale €			300,00
Totale + IVA €			366,00

- di autorizzare la spesa complessiva € 366,00 comprensiva di IVA pari ad € 66,00, da imputare nel capitolo di spesa relativo all'assegnazione Progetto "Certificazione Corsi Professionali ICDL" voce 3/14/1.

Che il pagamento sarà effettuato previo:

- Invio di fattura elettronica;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi, nel rispetto della normativa di riferimento relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010;
- Verifica del DURC (regolarità contributiva);
- Verifiche d'ufficio del possesso dei requisiti richiesti previsti dalla normativa vigente;
- Collaudo positivo.
- di nominare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 [eventuale, solo in caso di coincidenza del RUP con il DEC] e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il DSGA è autorizzato a procedere all'adempimento .
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Brutto
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.)