

**Oggetto: Disponibilità Personale Amministrativo e Tecnico per prestazioni attività aggiuntive**

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo  
G. Bianco – Sersale (CZ)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

**COMUNICA**

- la disponibilità
- la non disponibilità

a svolgere le attività aggiuntive connesse alle attività previste nel Progetto *Teatro in scena* Fondi D. M. 48/2021 art. 3 comma 1, lett. a)

all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- ATA - Assistente Tecnico
- ATA - Assistente Amministrativo

**DICHIARA**

- ✓ Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- ✓ Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- ✓ Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.
- ✓ Di accettare:
  - a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
  - b) il compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;
  - c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MI.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L. n. 101/18 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_