



Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail czic835001@istruzione.it Pec czic835001@pec.istruzione.it

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001 - www.icsersale.edu.it

Sig. Fontanella Alessandro

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

NOMINA DEL PROGETTISTA ESPERTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/’99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 entrata in vigore il 17/11/2018;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014-2020;

PRESO ATTO della Nota MIUR prot. N. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 che costituisce formale autorizzazione del progetto di codesta Istituzione Scolastica e del relativo impegno di spesa;

VISTA la candidatura n°1063694_28966 "FESR REACT EU" del 06/09/2021 con Prot. n° 4792;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio Prot. N° **6926 del 30 Novembre 2021**;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATO che a questo Ente Scolastico sono stati assegnati fondi relativi al suddetto Avviso che promuove la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e la didattica digitale integrata attraverso l'uso di digital board negli spazi didattici;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti autorizzati di cui sopra è necessario effettuare attività di progettazione e collaudo della fornitura;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

NOMINA

il Sig. **Fontanella Alessandro**, nato a Catanzaro il 12/06/1976 C.F. FNT LSN 76H123 C352L, assistente tecnico a tempo determinato in servizio nella scuola, con l'incarico di **Progettista Esperto** nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU, Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo accurato dei locali destinati alle attrezzature e dei beni da acquistare;
- collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- collaborare con il DS e l'AD per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativi ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti);
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute per l'individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- svolgere l'incarico attenendosi al timeline indicato dal DS;
- inserire eventuali dati nella piattaforma dedicata;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- collaborare con l'animatore digitale;

- redigere i verbali relativi alla propria attività.

COMPENSI

Il compenso orario è quello previsto nelle tabella 5 e 6 allegate al CCNL di categoria e l'entità commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il compenso massimo previsto dalla scheda finanziaria in fase di candidatura e successiva autorizzazione è pari a euro 269,36.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

IL TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE PER LE ORE DESTINATE POTREBBE SUBIRE DELLE RIDUZIONI/DECURTAZIONI A SEGUITO DELL'EFFETTIVO FINANZIAMENTO.

Pertanto solo a seguito dell'effettiva e regolare erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico il trattamento economico autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Le attività prestate dal COLLAUDATORE devono essere registrate su apposito registro che attesti l'impegno orario effettuato. **Il compenso sarà determinato in ore effettive di prestazione lavorativa.**

Firma per accettazione dell'incarico	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Alessandro Fontanella) 	(Prof. ^{ssa} Maria Brutto) 

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall' istituto IC G. Bianco per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'avvio del modulo per cui è conferito l'incarico di tutoring. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile della protezione dei dati è l'ingegnere Antonino Zanghi.

Firma per accettazione dell'incarico	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Alessandro Fontanella) 	(Prof. ^{ssa} Maria Brutto) 