



**ISTITUTO SERSALE**  
COMPENSIVO  
"G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it) Pec [czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001 - [www.icsersale.edu.it](http://www.icsersale.edu.it)

### **DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO**

Oggetto: Determina di affidamento diretto per la fornitura di prodotti per il reintegro della Cassetta di Pronto Soccorso

**CIG Z963A640EA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n°2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 Agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la Legge 15 Marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione Amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" entrata in vigore il 17/11/2018;
- VISTO** il Regolamento interno delle attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e tenuta degli inventari approvato dal C.D..I nella seduta del 25/10/2019, delibera n. 117;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n° 165, dell'articolo 1, comma78, della legge n°107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** il regolamento Dell'Istituto in vigore, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori servizi e forniture;
- VISTA** La nota ministeriale n 110 dell'01/02/2022 che dispone le modalità di fornitura dei dispositivi;
- CONSIDERATO** Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata;
- VISTO** il Nuovo Regolamento d'Istituto Prot. N. 1633 del 04/03/2022, sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N.86 del 03/03/2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture secondo le soglie comunitarie; in particolare la definizione dei criteri e dei limiti delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante affidamento diretto per importi fino a 40.000,00 € (quarantamila/00);

**Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO**

**VISTA** La necessità di acquistare materiale e prodotti per il reintegro di fornitura della Cassetta di Pronto Soccorso;

**VISTO** il preventivo della ditta Farmacia "Stella Maris" di cui al prot. 2216 del 23/03/2023;

### **DETERMINA**

**Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.**

**Art.1** Di procedere mediante affidamento diretto, tramite ODA fuori MEPA, alla ditta FARMACIA "STELLA MARIS" s.s. 106 Località Spinta Sante Sellia Marina (CZ) un importo di € 738,02 IVA inclusa come riportato in tabella;

| PRODOTTI                                         | QUANTITA' | PREZZO   |
|--------------------------------------------------|-----------|----------|
| GUANTI                                           | 35        | € 105,00 |
| MASCHERINA PARASCHIZZI                           | 7         | € 28,00  |
| SOLUZIONI FISILOGICHE DA 500ML                   | 14        | € 25,2   |
| DISINFETTANTI DA 500 ML                          | 14        | € 182,00 |
| BUSTE DI GARZA COMPRESSE 10X10                   | 70        | € 59,13  |
| BUSTE DI GARZA COMPRESSE 18X40                   | 14        | € 6,12   |
| TELO 40X60 CONDIN13152-BR                        | 14        | € 22,4   |
| PINZE STERILI                                    | 14        | € 14,00  |
| ASTUCCIO BENDA TUBOLARE ELASTICA                 | 7         | € 41,3   |
| CONFEZIONEDI COTONE IDROFILO                     | 7         | € 21,00  |
| ASTUCCI DA 10 CEROTTI ASSORTITI                  | 14        | € 25,2   |
| ROCCHETTI CEROTTI ADESIVI 5X2.5CM                | 14        | € 90,02  |
| PAIO DI FORBICI TAGLIA BENDAGGIO CM14,5 DIN58279 | 7         | € 36,19  |
| LACCI EMOSTATICI                                 | 21        | € 37,8   |
| SACCHETTI DI GHIACCIO Istantaneo MONOUSO         | 14        | € 40,32  |
| SACCHETTI PER RIFIUTI SANITARI                   | 14        | € 4,34   |
| TOTALE IVA INCLUSA                               |           | € 738,02 |

**Art.2** Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

**Art.3** Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

**Art.4** Di evidenziare il CIG Z963A640EA relativo alla fornitura in oggetto;

**Art.5** Di impegnare la spesa richiesta all' Aggregato A.2.1 Gestione Amministrativa 2/3/10;

**Art.6** Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo

**Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO**

il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al DSGA responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi di legge, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D. Lgs 50/2016;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/'90 responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Brutto

(Documento firmato digitalmente ai sensi CAD e ss.mm.ii.)