



ISTITUTO SERSALE/PETRONÀ
COMPRENSIVO G. Bianco – C. Alvaro

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail czic835001@istruzione.it Pec czic835001@pec.istruzione.it

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001 - www.icsersale.edu.it

Al Sito web della scuola
Alle Scuole della Provincia di Catanzaro
Al Centro per l'impiego di Catanzaro
All'U.S.R. per la Calabria
All'A.T.P. di Catanzaro
All'Albo dei Comuni
di Sersale Zagarise Petronà Cerva Andali
Atti - Scuola
E, p.c., Referenti Inclusività
LORO SEDI

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di n° 1 Assistente Specialistico alla persona in funzione di supporto ad alunni con disabilità o in difficoltà, per la realizzazione del progetto L.R. 27/85 “Diritto allo studio” (da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 entro fine maggio 2026), a carattere di urgenza.

Si trasmette, in allegato, per la massima divulgazione, l'avviso indicato in oggetto.

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Brutto

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL
RECLUTAMENTO DI
N° 1 ASSISTENTE SPECIALISTICO ALLA PERSONA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DPR n. 275/'99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- **VISTO** L'art. 36 del D. Lgs. Del 18 aprile 2016 n. 50 che regola l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del medesimo D. Lgs.;
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 05/10/2010 , n. 207);
- **VISTO** il D. Lgs. n. 65/2017;
- **VISTA** la legge 205/2017, art. 1, commi 594/599;
- **VISTA** la legge 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
- **VISTO** le procedure per il reclutamento delle figure specializzate secondo le normative vigenti contemplate nella D.G.R. n° 279 del 28.06.2018
- **VISTO** il D.I. n. 129/'19 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- **VISTO** Il Nuovo Regolamento d'Istituto Prot. N. 1633 del 04/03/2022, sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N.86 del 03/03/2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture secondo le soglie comunitarie; in particolare la definizione dei criteri e dei limiti delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante affidamento diretto per importi fino a 40.000,00 € (quarantamila/00);
- **VISTA** la comunicazione di erogazione del fondo di € 4.872.05 del Comune di Petronà prot. N. 7561 del 15/09/2025;
- **VISTO** la richiesta del Comune di Petronà di presentazione da parte di questa Istituzione Scolastica dell'inoltro del Progetto Diritto per l'accesso all'assegnazione del fondo Regionale;
- **VISTA** la richiesta di questa istituzione scolastica, Prot. N° 5542 del 09/09/2025;
- **VISTO** l'avvenuto accredito del 15/09/2025 da parte del Comune di Petronà del fondo succitato;
- **VISTO** l'articolo 2222 e ss. del Codice Civile;
- **CONSIDERATE** la necessità e l'urgenza di questo Istituto a provvedere all'individuazione di n. 1 Assistente Specialistico alla persona per alunni in difficoltà per l'anno scolastico 2025/2026;
- **CONSIDERATA** l'impossibilità di reperire all'interno dell'Istituto scolastico la figura

specialistica di cui in oggetto;

- **RITENENDO** di doversi perciò avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;
- **VISTE** le delibere degli Organi Collegiali di questa Istituzione Scolastica.

INDICE

un AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI

per l'individuazione di:

- **N° 1 “Assistente Specialistico alla persona per il supporto al sostegno degli alunni diversamente abili”.**

Art. 1 - SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato nella sede della Scuola dell'Infanzia di Petronà in ausilio al personale docente, al fine di rimuovere, per quanto possibile, gli ostacoli alla partecipazione degli alunni diversamente abili alla vita scolastica.

L'Assistente alla Persona dovrà svolgere un intervento relazionale/assistenziale (comprensivi dell'igiene personale) e per lo sviluppo che si specifica in:

- Favorire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione, assicurare appoggio e mediazione per i loro bisogni materiali, comprensivi dei servizi igienici della persona
- Fornire l'assistenza durante possibili uscite didattiche e l'accompagnamento sui mezzi di trasporto.

Tale servizio non è sostitutivo né alternativo, alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno, ma integrativo dello stesso.

Alla **figura specialistica** sarà assegnato l'incarico con riferimento alle esigenze relative alla sede dell'Istituto sopra indicata.

L'attività svolta dovrà essere debitamente documentata dall'incaricato secondo le richieste dell'Istituto su apposito registro e con analitica relazione finale.

Art. 2 - ATTIVITÀ

Il calendario delle ore di attività lavorativa, da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico 2025/26

sarà definito in relazione alle esigenze degli alunni interessati, e al fine del proficuo impiego in

relazione all'articolazione delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari.

L' "assistente" svolgerà, attività per un massimo di n° **150 ore** per un costo orario di € **12,50 (euro dodicicinquanta)** corrispondente ad un contributo complessivo massimo omnicomprendivo a lordo delle ritenute di legge pari a € **1.875,00** (milleottocentosettantacinque).

Il compenso per le attività svolte:

a) sarà commisurato alle ore effettivamente prestate;

b) sarà erogato a rendicontazione approvata.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto e che l'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Art. 3 -REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
 - i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- Idoneità fisica tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/'92 (quest'Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico);
- Possesso di uno dei seguenti titoli di accesso:
 - 1. Attestato di qualifica di Operatore Socio Assistenziale**
 - 2. Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario**

I titoli prescritti per l'ammissione alle selezioni e quelli utili al fine della valutazione debbono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando; resta ferma la facoltà dell'Istituto di richiedere la relativa certificazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione con provvedimento motivato.

Art. 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione richiede, a pena di esclusione, la presentazione:

- 1) della domanda redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta (ALLEGATO 1);
- 2) del curriculum vitae del candidato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto;
- 3) della scheda "Griglia per la valutazione" compilata nella colonna "Candidato" e debitamente sottoscritta (ALLEGATO 2);
- 4) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità all'incarico (ALLEGATO 3);
- 5) della fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità, debitamente firmato dal candidato/a.

Tale documentazione dovrà pervenire:

- in busta chiusa brevi manu, presso l'Ufficio di Segreteria con la dicitura esterna "Selezione figura specialistica Socio Sanitaria";
- Mezzo posta Raccomandata con avviso di ricevimento con la dicitura esterna "Selezione figura specialistica Socio Sanitaria";
- tramite posta elettronica all'indirizzo PEO czic835001@istruzione.it
entro e non oltre le ore 12.00 del 6 ottobre 2025.

La data di ricezione della domanda tramite raccomandata è comprovata dalla data di assunzione della stessa al protocollo della scuola, per cui non fa fede il timbro postale.

L'istituzione scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto nei seguenti casi:

- la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda
- la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'avviso
- la mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Detto termine è perentorio e non saranno accettate domande pervenute successivamente ai termini di scadenza previsti dal bando.

Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Tutte le domande pervenute nei termini dell' avviso, saranno oggetto di valutazione comparativa, da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, secondo quanto stabilito nelle "Griglie per la valutazione dei titoli" (ALLEGATI 2.) che costituiscono parte integrante del presente avviso.

Area A	Descrizione	Punteggi del titolo	Punti
A.1	Titolo specifico di operatore socio-sanitario-assistenziale Diploma/attestato di Operatore Socio Assistenziale (OSA) Operatore Socio sanitario (OSS) (la votazione verrà rapportata a 100)	Voto inferiore o pari ad 60 a 80/100	4
		Voto tra 81 e 90/100	6
		Voto tra 91 e 100/100	8
		Voto di 100 e lode/100	10
Area B	Descrizione	Punti per ciascun titolo	Max
B.1	Altro attestato di qualifica professionale – relativo alla tipologia dell'incarico	5	10
Area C	Descrizione	Punti per ciascuna esperienza	Max
C.1	Servizio prestato in ambito socio-assistenziale a supporto di alunni diversamente abili presso scuola statali (*Si calcola un servizio effettivamente svolto non inferiore a 120 ore)	5	40
C.2	Esperienze lavorative a supporto di minori diversamente abili presso altri Enti e/o Associazioni (*Si valuta solo la nomina per l'intero anno – almeno 180 gg)	5	20
C3	Pregresse esperienze lavorative con incarico di Assistente alla persona in questo Istituto Comprensivo	2	20

Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti nei suddetti " nel curriculum vitae del candidato.

La compilazione richiesta della scheda "Griglia per la valutazione" nella colonna riservata al "Candidato" dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel curriculum vitae; quest'ultimo farà fede nel caso di contraddizione nelle dichiarazioni.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto www.icsersale.edu.it.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con la maggiore età anagrafica.

Gli interessati potranno prendere visione della graduatoria e produrre eventuale motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 gg dalla data di pubblicazione delle stesse. Esaminati i reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o coloro che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni delle leggi vigenti.

Art. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Con le suddette figure specialistiche sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera relativamente alla durata del servizio, a norma del D. Lgv. n. 165/2001 e del D.I. 129/2019 e della Legge 133/2008 anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

L'Istituzione scolastica effettuerà, un controllo, prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro sulla veridicità delle dichiarazioni rese e documenti presentati in sede di candidatura e ove si riscontrassero documenti falsi e/o dichiarazioni mendaci, non si assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione del candidato in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 23.12.2000, n. 445, modificato e integrato dall'art. 15 della legge 16.01.2003.

È fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'istituzione scolastica

Il personale individuato riceverà tempestiva comunicazione, agli indirizzi riportati nella domanda di partecipazione e sarà convocato per l'attribuzione dello specifico incarico. Si fa presente che l'incarico di prestazione occasionale non dà luogo a trattamento pensionistico e contributivo. Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, con proprio motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione

del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria, nel caso in cui l'incaricato, dopo aver iniziato la propria attività:

- rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento dell'attività;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

All'operatore per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del contratto, sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente alle ore effettivamente prestate.

Art. 8 - PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.13 del D.lgs 196 del 30/06/2003 e dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 9 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente avviso, il Foro competente è quello di Catanzaro.

Art. 10 - ALLEGATI

Al presente avviso vengono allegati:

- Modello di domanda (ALLEGATO 1);
- Griglia di valutazione "Assistente alla persona" debitamente firmata dal candidato/a (ALLEGATO 2);
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità all'incarico (ALLEGATO 3).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Brutto

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.)