

ISTITUTO SERSALE COMPRENSIVO "G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail czic835001@istruzione.it Pec czic835001@pec.istruzione.it
Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Tel. Dirigenza 0961/936833
C.F.97036410799 C.M. CZIC835001
www.icsersale.edu.it

CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, DELL.D.Lgs.81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

TRA

tra l'Istituto Comprensivo "G.BIANCO" (C.F. 97036410799) con sede legale in Piazza Casolini,115 Sersale (CZ) in persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante, MARIA BRUTTO (c.f. BRTMRA69T58C352C) d'ora innanzi "l'Istituto" e la Dott.ssa Annamaria Trapasso Medico (C.F TRPNMR55H66C352B), d'ora innanzi "medico competente".

PREMESSO

- A) che l'Istituto, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e normativa collegata in tema di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente secondo la valutazione dei rischi effettuata;
- B) che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico, definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art.2 e 38 del D.Lgs. 81/08;
- C) visto l'affidamento dell'incarico prot. N. 6530 del 22/10/2024;
- D) che il medico competente, accettando l'incarico per rinnovo contratto Prot. N.252 del 14/01/2022, assume gli obblighi di cui all'art. 25 del D.Lgs 81/2008;
- E) che la Dott.ssa Annamaria Trapasso ha i requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs 81/2008;
- F) che la Dott.ssa Annamaria Trapasso la sua attività ai sensi dell'art. 39 D.Lgs 81/2008;
- G) che la Dott.ssa Annamaria Trapasso ha già svolto tale attività presso altre Istituzioni Scolastiche, contando su una lunga esperienza nel settore;
- H) Che sulla base di quanto riportato nel documento di valutazione dei rischi, il personale amministrativo e ausiliario è sottoposto a sorveglianza sanitaria.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Le premesse e quanto previsto dal bando sono da considerarsi parte integrante del presente contratto;

l'Istituto Comprensivo "G.BIANCO" incarica in qualità di medico competente la Dott.ssa Annamaria Trapasso che dichiara di accettare l'incarico di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dai decreti precedentemente citati;

Obblighi del medico competente.

L'opera del medico competente si espliciterà secondo quanto previsto dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

- in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica (visite preventive e visite per cambio mansione),
- in accertamenti periodici (che per i video terminalisti sono a cadenza quinquennale o biennale a seconda età/eventuali problematiche di salute del lavoratore) per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisico dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità;
- visite rientro dopo periodo assenza per motivi di salute superiore ai 60 giorni;
- Comunicare per iscritto al Datore di Lavoro, al RSPP, in occasione della riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi di cui all'art. 35 del D.lgs 81/08, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

Saranno inoltre compiti del medico competente:

- a) garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle leggi vigenti,
- b) istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria,
- c) informare i lavoratori e, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, relativamente al significato degli accertamenti sanitari cui gli stessi sono sottoposti,
- d) informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari effettuati e rilasciare, a richiesta, copia della documentazione sanitaria,
- e) comunicare al datore di lavoro eventi per i quali la legge prevede tale iniziativa,
- f) partecipare alla riunione periodica della sicurezza di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, programmata dal datore di lavoro con preavviso di almeno trenta (30) giorni dalla data prevista,
- g) effettuare i sopralluoghi negli ambienti di lavoro, con frequenza e modalità che saranno stabilite in sede di valutazione dei rischi ed in accordo con la vigente normativa di igiene e sicurezza del lavoro,
- h) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori mediante le indagini ambientali previste dalle norme che sovrintendono alle procedure di valutazione del rischio,
- i) collaborare alla valutazione dei rischi così come previsto dall'art. 25, comma 1 a) per quanto è di sua competenza,
- j) effettuare le visite mediche su richiesta del lavoratore, ai sensi dell'art. 41, comma 2,

- lett.c), qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionali alle sue condizioni di salute,
- k) collaborare alla predisposizione del servizio di pronto soccorso della scuola anche con gli opportuni collegamenti con Enti e Strutture esterne predisposte all'emergenza sanitaria sul territorio;
 - l) collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza (Titolo I, Sez. VI, D.Lgs. 81/08);
 - m) promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale
 - n) curare i collegamenti e cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza.
 - o) Trasmettere i risultati degli accertamenti sanitari all'organo di vigilanza (SPISAL) entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento il modello 3B (ART. 40 D.Lgs 81/2008)

Obblighi dell' Istituto

L'Istituto, per quanto di sua competenza, provvederà:

- a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione aziendale, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo produttivo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi di, cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti;
- b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
- c) a fornire altresì al medico competente tutti gli altri dati previsti dall'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali, ecc.);
- d) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza;
- e) ad assistere, direttamente e/o tramite il responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi delle varie unità produttive, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro e a rispettare il programma degli accertamenti integrativi previsti dal protocollo sanitario stabilito dal medico competente;
- f) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- g) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, preavvisando il medico competente con almeno 20 (venti) giorni di anticipo rispetto alla data programmata;
- h) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori;
- i) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- j) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, per quanto riguarda la propria competenza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Sede e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di medico competente si intende riferito a tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Sersale

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs. 81/08.

È facoltà del medico competente, ove impossibilitato per motivi eccezionali ad eseguire i compiti di sorveglianza nei termini programmati, farsi sostituire temporaneamente da altro medico, da lui indicato.

Per l'effettuazione delle visite specialistiche e degli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario, il medico competente si avvarrà di professionisti ed enti scelti di comune accordo con il datore di lavoro.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico (art. 622 C.P. e T.U. sulla Privacy), nonché al rispetto dei Codici Deontologici emessi dalla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici-Chirurghi.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Compensi

Per l'attività svolta dal medico competente sarà corrisposto il compenso annuo lordo di € 200,00 (ottocento) oneri e tasse compresi, da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura elettronica, al termine dell'incarico. Eventuale frazione di anno sarà liquidata in rapporto al periodo dell'incarico.

Il compenso del presente contratto comprende esclusivamente:

- l'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica.

Compensi accessori

Le prestazioni aggiuntive a quelle del paragrafo precedente, il cui compenso sarà regolato, anche per l'anno in corso, dal tariffario proposto dal preventivo fornito in data 17/10/2020 Prot. N° 4561, riguarderanno, in particolare, le seguenti:

- consulenze varie;
- prima visita medica con giudizio di idoneità anche lavoratori fragili;
- visite mediche periodiche con giudizio di idoneità;
- valutazione clinico-funzionale del rachide del personale sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- spirometria per il personale sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- vision test per il personale sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- altro in base alle esigenze che dovessero presentarsi.

Durata

Il presente contratto è a termine, con decorrenza dal 17/01/2025 e avrà durata di un anno e produrrà i suoi effetti dalla data del 17/01/2025 alla data del 16/01/2026.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

La scuola, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del professionista esterno contraente, ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il Medico Competente si riserva, dal canto suo, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento in caso di inadempimento dell'Istituto degli obblighi contrattuali dando disdetta motivata per iscritto.

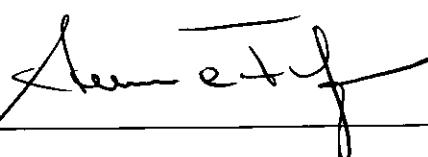
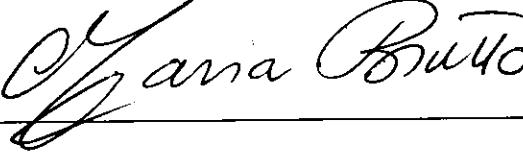
Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o con motivazioni infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Catanzaro

L'Istituto Comprensivo Di Sersale, fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Maria Brutto.

Letto, approvato e sottoscritto,

LE PARTI

Il Medico Competente	Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria Trapasso	Prof.ssa Maria Brutto
	

L'Istituto scolastico fa presente, altresì ai sensi e per gli effetti del D.lgs 101/2018, che i dati personali forniti dalla Professionista all'Istituzione scolastico saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Maria Brutto.

Letto, approvato e sottoscritto,

LE PARTI

Il Medico Competente	Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria Trapasso	Prof.ssa Maria Brutto
