



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

*Ufficio I- Risorse Umane – Affari Legali*  
 Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la legge 14.01.1994, n. 20;

**VISTA** la legge 15.03.1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21;

**VISTO** il D.Lgs. n.59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;

**VISTO** il D.P.R. 26 febbraio 1999, n. 150;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.P.C.M. n. 98 del 11 febbraio 2014, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";

**VISTI** i DD.MM. del 26 settembre 2014 e del 18 dicembre 2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;

**VISTO** il D.M. n. 910 del 18.12.2014 od oggetto: "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Calabria.";

**VISTI** i DD.P.C.M. del 04.05.2019 n. 47 recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca"; e n. 48 recante "Regolamento concernente l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";

**VISTO** il Decreto-Legge n. 1 del 09.01.2020 recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12 pubblicato in G.U. 09/03/2020, n. 61;

**VISTO** Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020, n. 166, recante il "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione";

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica;

**VISTA** la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 15.07.2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;

**VISTO** il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;

**VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";

**VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTA** la Direttiva Ministeriale 18 agosto 2016, n. 36 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata alla Corte dei Conti il 02/09/2016;

**VISTA** la Direttiva Ministeriale prot. n. AOOUGAB239 del 21/04/2017, avente ad oggetto "Modifiche alla Direttiva 18 agosto 2016 n. 36 sulla valutazione dei dirigenti scolastici" registrata dalla Corte dei Conti di Roma con Reg.ne Prev. n. 1647;

**VISTO** il D.D.G prot. n. AOODRCAL12085 del 10/08/2017\_ con il quale, ai sensi delle succitate Direttive Ministeriali prot. n. AOOUGAB36 del 18.08.2016 e prot. n. AOOUGAB239 del 21/04/2017, sono stati definiti gli obiettivi legati all'ambito regionale;

**VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;

**VISTO** il C.I.N. dell'area V della dirigenza scolastica sottoscritto il 22 febbraio 2007;

**VISTO** il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;

**VISTO** il C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca triennio 2016/2018 sottoscritto in data 8 luglio 2019;

**VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRCAL2691 del 02.02.2022 con il quale è stata recepita la Delibera della Giunta Regionale n. 32 del 31.01.2022 avente ad oggetto: "Programmazione dell'offerta formativa della Regione Calabria anno scolastico 2022/2023";

**VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRCAL4183 del 28.02.2022 con il quale sono stati disposti, previo preavviso nei termini fissati dalla normativa vigente, i collocamenti in quiescenza dei dirigenti scolastici con decorrenza 01/09/2022;

**VISTA** la nota prot. n. AOODRCAL4657 del 07.03.2022 con la quale sono state rese note le dimissioni volontarie con decorrenza 01.09.2022 dei Dirigenti scolastici della regione Calabria;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGPER22253 dell'8 giugno.2022 ad oggetto "Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali: conferme, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2022 – C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006 Area V (Scuola), C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010 per il personale dell'Area V della dirigenza scolastica e C.C.N.L. Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 08/07/2019" con la quale il Ministero dell'Istruzione dà indicazioni relative ai criteri e alle modalità di conferimento e mutamento di incarico per i Dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2022/2023;

*Dirigente Ufficio I: Vito PRIMERANO*  
*Responsabile dell'istruttoria: Stefano Galiano*

- VISTA** la nota di questa Direzione Generale prot. n. AOODRCAL10909 del 14.06.2022 relativa al conferimento e mutamento degli incarichi dei Dirigenti scolastici con decorrenza 01.09.2022, all'elenco delle sedi disponibili e delle sedi sottodimensionate;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79 recante Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- VISTA** la nota prot. AOODGPER 25442 del 04.07.2022 ad oggetto *“Conferimento degli incarichi dirigenziali – C.C.N.L. sottoscritto in data 11/04/2006 Area V (Scuola), C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010 per il personale dell'Area V della dirigenza scolastica e C.C.N.L. Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 08/07/2019. Integrazioni nota prot. n. 22253 dell'8.6.2022”* con la quale il Ministero, alla luce dei recenti interventi normativi disposti con la Legge del 29 giugno 2022, n. 79 di conversione del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, ha fornito ulteriori indicazioni;
- VISTA** la nota di questa Direzione Generale prot. n. AOODRCAL 12994 del 05.07.2022 ad oggetto *“Dirigenti scolastici – Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali: conferme1mutamenti - mobilità interregionale - a.s. 2022/2023- INTEGRAZIONE NOTA PROT. AOODRCAL10909 del 14.06.2022”*
- VISTA** la nota prot. AOODRCAL 13523 del 13.07.2022 con la quale, a seguito di ricorso iscritto al RG 3054/2022, il Tribunale di Reggio Calabria- Sezione Lavoro e Previdenza ha disposto di sospendere la circolare prot. AOODRCAL-U.0010909 del 14.06.2022 ad oggetto *“Dirigenti scolastici – Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali: conferme-mutamenti - mobilità interregionale - a.s. 2022/2023”, ...nella parte in cui individua come vacante, a mezzo di richiamo all'Allegato\_C, la sede Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci” di Reggio Calabria*, si è provveduto a rettificare l'Allegato\_C alla circolare prot. n. AOODRCAL109009 del 14.06.2022 e Allegato\_B alla circolare prot. AOODRCAL12994 del 05.07.2022;
- VISTA** la nota prot. AOODRCAL 13661 del 14.07.2022 ad oggetto *“: Dirigenti scolastici – Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali: conferme1mutamenti - mobilità interregionale - a.s. 2022/2023- RETTIFICA ALLEGATO\_G alla circolare prot. AOODRCAL10909 del 14.06.2022”*, con la quale seguito della Sentenza del Tribunale di Cosenza – Sezione Lavoro n. 1214/2022 del 12.07.2022 si è reso necessario procedere con la rettifica e/o integrazione dell'allegato G alla circolare prot. AOODRCAL10909 del 14.06.2022;
- INFORMATE** le OO.SS. dell'Area Istruzione e Ricerca;
- VISTO** il contratto individuale di lavoro e l'affidamento d'incarico dirigenziale del dirigente scolastico BRUTTO Maria \_registrato alla Corte dei Conti di Catanzaro il 07/10/2019 foglio 315 con scadenza il31/08/2022;
- CONSIDERATO** che, dalla documentazione esistente agli atti dell'ufficio, non risultano elementi e/o circostanze che evidenziano il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'incarico attuale;
- RITENUTO** di procedere alla riconferma dell'incarico precedentemente svolto dal dirigente scolastico BRUTTO Maria;
- RILEVATO** che l'istituzione scolastica I.C. "G.BIANCO" di SERSALE (CZ) è sede normodimensionata non rientrante nella deroga prevista dall'art. 1, comma 978 della Legge n. 178/2020 così come rettificato dall'art. 1, comma 343 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 ;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. AOODRCAL13765 del 15.07.2022 così come integrato con i DD.D.G. prot. AOODRCAL 14252 del 22.07.2022 e AOODRCAL14447 del 25.07.2022 concernente gli affidamenti degli incarichi dirigenziali con decorrenza 1° settembre 2022;
- CONSIDERATO** che con il predetto atto è stato previsto il conferimento d'incarico al dirigente scolastico dott./ssa BRUTTO Maria nato/a a CATANZARO (CZ) il 18/12/1969 presso l'istituzione scolastica I.C. "G.BIANCO" di SERSALE (CZ) a decorrere dal 1° settembre 2022;
- CONSIDERATO** che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, comma 11, del D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L. 13.08.2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14.09.2011, n. 148;
- TENUTE PRESENTI** le esigenze funzionali di questa Direzione Generale in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del menzionato dirigente scolastico, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dallo stesso maturata nel corso delle attività pregresse;
- VISTE** le dichiarazioni rese dal dirigente scolastico BRUTTO Maria ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

## **D E C R E T A**

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico.**

Per i motivi esposti in premessa, al dirigente scolastico prof./prof.ssa BRUTTO Maria nato/a a CATANZARO (CZ) il 18/12/1969 , è confermato l'incarico presso l'istituzione scolastica I.C. "G.BIANCO" di SERSALE (CZ) a decorrere dal 1° settembre 2022.

### **Art. 2 – Contenuti generali della funzione dirigenziale.**

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

### **Art. 3 – Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

#### **3.a Obiettivi strategici nazionali**

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

#### **3. .b Obiettivi legati all'ambito regionale**

- Ridurre il fenomeno di cheating;
- Promuovere l'acquisizione delle competenze di cittadinanza e integrarle nella programmazione curriculare;
- Rimuovere le ragioni sistemiche della varianza tra classi e conferire organicità alle azioni promosse in tema di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento.

**Art. 4 – Durata dell’incarico.**

L’incarico ha la durata di anni 3 (TRE), a decorrere dal 1° settembre 2022 fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall’art. 27 del CCNL e dalle altre disposizioni vigenti.

**Art. 5 – Risorse.**

Per il perseguimento degli obiettivi di cui ai precedenti artt. 2 e 3 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell’Amministrazione scolastica.

**Art. 6 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità ed incompatibilità a svolgere l’incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

**Art. 7 – Foro competente.**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.



**IL DIRETTORE GENERALE**

**Antonella IUNTI**

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

- Alla dott.ssa BRUTTO Maria
- All’istituzione scolastica I.C. "G.BIANCO" di SERSALE (CZ)
- Alla R.T.S. di CATANZARO
- All’Ambito Territoriale di CATANZARO
- All’Ufficio Risorse Finanziarie - SEDE