



ISTITUTO SERSALE

COMPRENSIVO
"G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

" E-mail czic835001@istruzione.it " PEC czic835001@pec.istruzione.it
Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Tel. Dirigenza 0961/936833
C.F.97036410799 C.M. CZIC835001
www.icsersale.edu.it

ATTI
ALBO ONLINE
SITO WEB

DETERMINA A CONTRARRE

**OGGETTO: Affidamento del servizio di RSPP
BIENNIO (Anno Solare) 2025-2026: ESERCIZI FINANZIARI 2025- 2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2005, n. 107” ed il codice dei Contratti D.L.50/2016;
- **VISTO** che l’art. 32 del D.L. 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre. individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **CONSIDERATO** che, secondo quanto previsto dall’art.36, c.2 lettera a del D.L.50/2016 le stazioni appaltanti, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro Iva esclusa;
- **CONSIDERATO** che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett.a9 dell’art.36 del D.L.50/2016 e, quindi, mediante affidamento diretto, il dirigente procede alla scelta del contraente;
- **VISTO** il D.L. 9 aprile 2008 n.81, in particolare l’art.17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);
- **ATTESO** che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di RSPP, il cui contratto è volto al suo naturale compimento;
- **RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **ACCERTATO** che l'unica docente in possesso del titolo ha dichiarato formalmente di non essere disponibile con atto Prot. N° 8044 del 27/12/2024;
- **VISTI** gli artt. 36, 80, 95 D.L.50/2016 “Nuovo Codice degli Appalti”;

- **VISTO** Il Nuovo Regolamento d'Istituto Prot. N. 1633 del 04/03/2022, sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N.86 del 03/03/2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture secondo le soglie comunitarie; in particolare la definizione dei criteri e dei limiti delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante affidamento diretto per importi fino a 40.000,00 € (quarantamila/00);
- **RITENUTO** che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico nel rispetto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, si è privilegiato il criterio di affidabilità, curriculum vitae e pregressa esperienza di incarichi di RSPP in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;
- **TENUTO CONTO** del carattere fiduciario che ricopre l'affidamento dell'incarico del RSPP per la prevenzione e la Sicurezza di Istituto;
- **VISTA** la comprovata esperienza e l'attenta presenza costante durante il primo quadrimestre dell'anno scolastico in corso dell'RSPP;
- **VERIFICATA** la copertura finanziaria:

DETERMINA

- Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di conferire, tramite affidamento diretto per gli esercizi finanziari 2025/26 con decorrenza dal 02/01/2025 l'incarico di RSPP all'Ing. Luigi Quintieri, per un compenso annuale (da intendersi anno solare dall'1 gennaio al 31 dicembre) pari a 1.350,00 euro (onnicomprensivo);
- Fatto salvo l'esercizio di recedere in qualsiasi tempo dal contratto per comprovati inadempimenti;
- Di dare atto che il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di fattura, annualmente;
- Di perfezionare l'affidamento del servizio di che trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
- Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del D.L.50/2016 e dell'art.5 della legge 241 del 7/8/1990 è il Dirigente Scolastico Maria Brutto;
- Di informare l'aggiudicatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Brutto
(Firmato Digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.)