



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO SERSALE
COMPRESIVO
"G. BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail czic835001@istruzione.it PEC czic835001@pec.istruzione.it

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

www.icsersale.edu.it

AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

SELEZIONE/INDIVIDUAZIONE DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM

(Coordinatore e/o Documentarista)

A VALERE SUL PROGETTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice M4C112.1-2023-1222 – CUP I54D23002940006

TITOLO

MELIUS IN DIGITALIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma annuale e. f. 2024 n. 9 del 26/01/2024;

VISTO l'accordo di concessione MIM per il finanziamento delle attività del 29/02/2024 prot. n. 35008;

RICHIAMATA la specifica delega quadro al Dirigente Scolastico per la candidatura a progetti PNRR.

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 145 del 20/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025; la delibera N° 233 del 27 ottobre 2023 di approvazione aggiornamento a.s. 2023/2024;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 26.03.2024 prot. N° 2229;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti di cui sopra è necessario effettuare attività di supporto/coordinamento di progetto con la figura del referente (ruolo 1); cura della documentazione di progetto, con la figura del documentarista (ruolo 2).

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

EMANA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice M4C1I2.1-2023-1222 – CUP I54D23002940006

PROFILO DELLE FIGURE DI SISTEMA (da 1 a 2 figure)

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a svolgere i seguenti compiti:

N	Ruolo	N° figure richieste	Compiti
1	Coordinatore di progetto	1	Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura; Individuare le aree tematiche dei percorsi; Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti; Formulare proposte circa l’area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici; Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti; Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta; Caricare la documentazione in piattaforma di gestione; Monitoraggio dell’avanzamento fisico dei progetti mediante opportuni indicatori e milestone di controllo; Effettua il monitoraggio per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per ciascun intervento; Controllare l’avanzamento dei percorsi; Alimentare la piattaforma di avanzamento; Compilare il report finale.
2	Documentarista	1	Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;

		<p>Individuare le aree tematiche dei percorsi; Curare la documentazione e l'archiviazione dei documenti di progetto; Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Team di progetto; Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti; Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti; Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta; Caricare la documentazione in piattaforma di gestione; Controllare l'avanzamento dei percorsi; Alimentare la piattaforma di avanzamento; Compilare il report finale.</p>
--	--	---

Art. 1 Sede dell'incarico

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto, in Piazza *Casolini* n. 115, 88054 Sersale (CZ).

Art. 2 Compenso, durata e luogo di svolgimento delle attività

L'incarico, il cui compenso sarà congruo al finanziamento erogato sulla voce dedicata dalla scheda finanziaria, sarà espletato, nel periodo Maggio 2024 - Giugno 2025, in orario extra-curricolare.

Art. 3 Presentazione domande

Le domande da redigere secondo la scheda di candidatura e da corredare con curriculum "vitae et studiorum", in formato europeo, e copia della carta d'identità firmata, dovranno pervenire o all'indirizzo mail czic835001@istruzione.it oppure in busta chiusa all'indirizzo IC "G: BIANCO" Piazza Casolini n° 115 – 88054 Sersale (CZ) entro e non oltre le ore 12 del 10.05.2024

Sull'oggetto dell'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC G. BIANCO, Piazza Casolini 115 – 88054 Sersale (CZ) dovrà essere indicata la dicitura relativa alla candidatura in qualità di **Coordinatore di progetto** e/o **Documentarista**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4 Cause di esclusione:

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

j

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di

partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei seguenti criteri:

	CRITERI		Punteggio
Titoli di studio <i>Max 30 punti</i>	<i>Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistico nuovo ordinamento o diploma di conservatorio equiparato</i>	<i>Punti 6 con voto fino a 80 Punti 8 con voto da 81 a 100 Punti 10 con voto da 101 a 110 Punti 12 con voto 110 e lode</i>	Max 12
	<i>Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)</i>	<i>Punti 6 con voto fino a 80 Punti 8 con voto da 81 a 100 Punti 10 con voto da 101 a 110 Punti 12 con voto 110 e lode</i>	Max 12
	<i>Diploma di maturità (in assenza di laurea, congiunto a corso perfezionamento/alta formazione)</i>	<i>Punti 6 con voto fino a 70 Punti 8 con voto da 71 a 89 Punti 10 con voto da 90 a 100 Punti 12 con voto 100 e lode</i>	Max 12
	<i>Master annuale, corso di specializzazione o perfezionamento annuale</i>	<i>1 punto per ogni titolo, max 3 punti</i>	Max 3
	<i>Master di durata almeno biennale, corso di specializzazione o perfezionamento pluriennale</i>	<i>2 punti per ogni titolo, max 6 punti</i>	Max 6
	<i>ECDL</i>	<i>2 punti</i>	Max 2
	<i>Altre certificazioni informatiche</i>	<i>1 punto per ogni titolo, max 4 punti</i>	Max 4
	<i>Corsi di aggiornamento/ alta formazione coerenti con le tematiche oggetto dell'avviso</i>	<i>1 punto per ogni corso,</i>	Max 3
	<i>Esperienze di tutor (min. 20 ore) nei progetti PON,POR</i>	<i>2 punto per ogni corso,</i>	Max 8

	<i>Partecipazioni a gruppi di lavoro PNRR</i>	<i>2 punto per ogni corso,</i>	Max 8
Esperienza professionale in contesti scolastici	<i>Incarichi precedenti prestati in contesti scolastici nel settore di pertinenza inerente la figura oggetto di selezione</i>	<i>Punti 5 per ciascun incarico (fino ad un massimo di 3)</i>	Max 15
Esperienza professionale in contesti extra e para scolastici	<i>Incarichi precedenti prestati in contesti extra e para-scolastici nel settore di pertinenza inerente alla figura oggetto di selezione</i>	<i>Punti 5 per ciascun incarico (fino ad un massimo di 3)</i>	Max 15

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, il Dirigente Scolastico procederà a darne segnalazione al collegio per formalizzare l'assegnazione immediata dell'incarico. In caso di un numero di candidature superiore alle 3 unità si procederà all'individuazione da parte del Collegio, sulla base dell'istruttoria condotta da apposita commissione.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Brutto.

Art. 10 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 101/2018 e del GDPR 679/2016

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente bando.

Ai sensi del D.L. 101/2018 e del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Art. 11 - Disposizioni finali

Le disposizioni del presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito web della scuola secondaria di I grado "G. BIANCO", www.icsersale.edu.it



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Brutto

Maria Brutto