



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

pon
2014-2020

ISTITUTO SERSALE
COMPENSIVO
"G.BIANCO"



DETERMINA A CONTRARRE MATERIALE FACILE CONSUMO

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Titolo progetto: "NUOVI ORIZZONTI, scuola senza confini"

Autoriz- zazion e pro- getto	Sottoazione	CODICE_PROGETTO	Totale autorizzato progetto
Nota MIUR AOODGE- FID/20648 del 21/06/2019	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2019-194	€ 44.9055,20
CUP-I18H19000240006. – CIG ZE23139BA4			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO

la nota M.I.U.R. AOODGEFID/20648 del 21/06/2019 di autorizzazione del progetto Nuovi Orizzonti, scuola senza confini 10.2.2A - **10.2.2A-FSEPON-CL-2019-194**

VISTO

il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA

la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO

il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO

Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del

	<i>lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;</i>
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTO	Il Regolamento d'Istituto in vigore, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Programma Annuale 2021 regolarmente approvato;
VISTA	la Delibera 90 del Consiglio d'Istituto del 22/07/2019 di assunzione in bilancio del progetto FSEPON codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-194 Competenze di base 2a Edizione - Piano per la Scuola della primaria e della SSIG - CUP-I18H19000240006
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante « <i>Codice dei contratti pubblici</i> », come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] <i>la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti</i> »;
VISTO	in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che « <i>Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]</i> »;
VISTE	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti « <i>Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza</i>

	<p>comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;</p>
VISTO	<p>l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;</p>
VISTO	<p>l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;</p>
DATO ATTO	<p>della non esistenza nella fattispecie di Convenzioni Consip attive idonee a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica</p>
VISTO	<p>l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;</p>
RITENUTO	<p>che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;</p>
CONSIDERATO	<p>Che, le procedure propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, legate all'emergenza emergenza sanitaria Covid-19, hanno assorbito la gran parte delle</p>

VISTO	energie organizzative e gestionali a disposizione, non consentendo un iter “normale” delle attività di segreteria; Il preventivo acquisito agli atti N° Prot. del 1501 del 10/03/2021;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);
VISTO	<i>Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso prot. 4396 del 9 marzo 2018 (Competenze di base 2a edizione).</i> <i>Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.</i> <i>Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione.</i>
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	il Programma Annuale Esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21 del verbale n ° 2 del 14/01/2021.
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	in particolare l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, che prevede “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ...”;
VISTO	il regolamento sull'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 117 del 25/10/2019, con cui sono state individuate le procedure di beni e servizi secondo le regole comunitarie, in particolare dei criteri e dei limiti delle procedure di beni e servizi mediante affidamento diretto per importi fino a 15000,00

VISTA	la necessità di effettuare l'acquisto di materiale di facile consumo correlato al Progetto “NUOVI ORIZZONTI, scuola senza confini”
VISTA	che non vi sono attualmente convenzioni attive in CONSIP dedicate alla fornitura oggetto di acquisto
RILEVATO	Che la figura del DSGA possa attendere a tali funzioni
RILEVATO	che la Ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL Codice fiscale 02027040019 Sede legale VIA GIUSEPPE GABRIELLI, 1 10077 SAN MAURIZIO CANAVESE (TO) soddisfa i requisiti di ordine generale (art. 80, del D. lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a, del D. lgs. 50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b, del D. lgs. 50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c, del D. lgs. 50/2016) sono stati verificati dalla Consip SPA da meno di 180 giorni;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 la proposta di acquisto dell'operatore economico *Borgione* in merito a quanto segue

Materiale di facile consumo (cancelleria ad uso didattico e funzionale alla gestione amministrativa del Piano)

- di autorizzare la spesa complessiva € 1953,44

IVA compresa, da imputare nel capitolo di spesa relativo all'assegnazione dei fondi P.2.9 capitolo 4/1 del PA 2021.

- che il pagamento sarà effettuato previo:

- Invio di fattura elettronica;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi, nel rispetto della normativa di riferimento relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010;
- Verifica del DURC (regolarità contributiva);
- Verifiche d'ufficio del possesso dei requisiti richiesti previsti dalla normativa vigente;
- Collaudo positivo

- di nominare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 [*eventuale, solo in caso di coincidenza del RUP con il DEC*] e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il DSGA è autorizzato a procedere all'adempimento .
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Brutto

(Firma digitale ai sensi del CAD e ss.mm.ii)