



# ISTITUTO SERSALE COMPRENSIVO "G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it)  Pec [czic835001@pec.istruzione.it](mailto:czic835001@pec.istruzione.it)

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

[www.icsersale.edu.it](http://www.icsersale.edu.it)

## OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO

Rinnovo software applicativo anno 2022 -2023 affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs n.50/2016 – CIG: Z2D374B4B9

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.Lgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 “*Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture*”;
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente “*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*” che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il PTOF di questa Istituzione Scolastica
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021 approvato dal CdI con delibera n.72 del 01/02/2022
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018,
- RILEVATA** la necessità di proseguire con l'utilizzo del software della Madisoft riferito “*Nuvola AREA PERSONALE-NUVOLA AREA LAUNNI E REGISTRO ELETTRONICO- NUVOLA RILEVAZIONE PRESENZE*” per l'anno scolastico 2022/2023
- VISTO** il preventivo formulato dalla ditta “Madisoft” sede in Pollenza (MC);
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18/04/2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari ad **€ 1.900,00 (IVA esclusa)** inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”; **b)** oggetto dell'appalto – *rinnovo software* per l'anno 2022/2023
- c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario **ditta “Madisoft” Via Falcone n.5, 62010 Pollenza (MC)** dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D. lgs. 50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento diretto

**DETERMINA**

**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto *rinnovo software applicativo “Nuvola area personale-rilevazione presenze- area alunni registro elettronico* per l'anno scolastico 2022/2023

**Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa

è stabilito in **€ 1.900,00 (IVA esclusa)** la cui spesa è da imputare nel Programma Annuale del corrente esercizio finanziario, **Scheda Attività A1.01.;**

**Art. 4**

Acquisizione del **CIG: ZZ2D374B4B9** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

**Art.5**

Acquisizione agli atti la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 da parte della ditta **“Madisoft”**

**Via Falcone n.5, 62010 Pollenza (MC);**

acquisizione agli atti del Documento di regolarità Contributiva (DURC)

**Art.6**

La fornitura di cui all'art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa

**Art. 7**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa BRUTTO Maria

**Art.8**

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dott.ssa BRUTTO MARIA**