



ISTITUTO SERSALE

COMPRESIVO
"G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail czic835001@istruzione.it Pec czic835001@pec.istruzione.it

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

www.icsersale.edu.it

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO

Rinnovo software applicativo anno 2022 -2023 affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs n.50/2016 – CIG: Z2D374B4B9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 “Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il PTOF di questa Istituzione Scolastica
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021 approvato dal CdI con delibera n.72 del 01/02/2022
- VISTO** il Regolamento dell’Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018,
- RILEVATA** la necessità di proseguire con l’utilizzo del software della Madisoft riferito “Nuvola AREA PERSONALE-NUVOLA AREA LAUNNI E REGISTRO ELETTRONICO- NUVOLA RILEVAZIONE PRESENZE” per l’anno scolastico 2022/2023
- VISTO** il preventivo formulato dalla ditta “Madisoft” sede in Pollenza (MC);
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18/04/2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell’appalto di importo pari ad **€ 1.900,00 (IVA esclusa)** inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”; **b)** oggetto dell’appalto – *rinnovo software* per l’anno 2022/2023
- c)** possesso, da parte dell’operatore economico individuato affidatario **ditta “Madisoft” Via Falcone n.5, 62010 Pollenza (MC)** dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D. Lgs. 50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all’interesse pubblico che l’istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento diretto

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto *rinnovo software applicativo "Nuvola area personale-rilevazione presenze- area alunni registro elettronico* per l'anno scolastico 2022/2023

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa

è stabilito in **€ 1.900,00 (IVA esclusa)** la cui spesa è da imputare nel Programma Annuale del corrente esercizio finanziario, **Scheda Attività A1.01.;**

Art. 4

Acquisizione del **CIG: ZZ2D374B4B9** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

Art.5

Acquisizione agli atti la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 da parte della ditta **"Madisoft" Via Falcone n.5, 62010 Pollenza (MC);**

acquisizione agli atti del Documento di regolarità Contributiva (DURC)

Art.6

La fornitura di cui all'art.2, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa BRUTTO Maria

Art.8

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo czic835001@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa BRUTTO MARIA