

# ***REGOLAMENTO GESTIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE***

*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
CORRADO ALVARO  
PETRONA'*

**Delibera n° 137 del Consiglio d'istituto del 31 gennaio 2024**



## **Art. 1 – Finalità**

Il sito web istituzionale dell'Istituto è il mezzo con il quale l'Istituto Comprensivo *C. Alvaro* di Petronà si presenta nel contesto geografico, storico e culturale e illustra la propria Offerta Formativa e i servizi che fornisce. La sua finalità principale si sostanzia nella comunicazione di informazioni relative all'Istituto e al mondo della scuola, rivolta agli alunni e alle loro famiglie, al personale scolastico, cittadini e stakeholders del territorio.

Gli obiettivi del sito possono riassumersi nei seguenti punti:

- presentare la scuola e la sua identità;
- presentare l'Offerta Formativa;
- rendere pubblica e trasparente l'attività;
- facilitare e semplificare la comunicazione interna ed esterna;
- offrire l'accesso a servizi e strumenti didattici agli alunni e ai docenti;

Firmato digitalmente da ISABELLA MARCHIO

offrire servizi e informazioni alle famiglie;

conformare al disposto normativo con particolare riferimento alla trasparenza amministrativa.

**CZIC83600R - A8FC091 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000571 - 01/02/2024 - 1 - U**

## **Art. 2 – Legittimazione e Organi di garanzia**

La gestione del sito web è deliberata dai competenti Organi Collegiali. E' definito il Gruppo di lavoro per la gestione del Sito. La struttura e i contenuti vengono definiti dal Gruppo di lavoro, secondo un progetto specifico e tenendo conto delle indicazioni delle componenti della scuola. L'attività del Team è seguita e approvata direttamente dal Dirigente Scolastico.

## **Art. 3 – Requisiti per la pubblicazione**

I documenti e i lavori pubblicati rappresentano la scuola e concorrono a determinare l'immagine esterna. Pertanto hanno una funzione di indirizzo e di informazione.

A questo scopo, l'attività di controllo e selezione del materiale da pubblicare online viene effettuata dal Gruppo di lavoro e dal Dirigente scolastico, che vaglia le proposte per la pubblicazione, al fine di mantenere una unitarietà stilistica e funzionale al sito, conforme alle linee guida per i siti web della pubblica amministrazione.

I documenti e i lavori da pubblicare saranno selezionati in base alla coerenza con l'identità formativa della scuola e con la normativa in materia: dovranno testimoniare creatività, capacità critica e di rielaborazione degli alunni.

I contenuti pubblicati non dovranno contenere materiale, dati o informazioni illegali, ovvero contro la morale o l'ordine pubblico o, comunque, osceni, diffamatori o discriminatori, con riferimento a razza, sesso o religione.

In relazione alla normativa vigente, tutti i materiali pubblicati e divulgati non devono violare diritti di proprietà intellettuale, diritti morali, diritti d'autore, o diritti di tutela dei dati personali di terzi e non devono essere lesivi di altri diritti di proprietà intellettuale e/o industriale.

Potranno essere inseriti materiali, immagini, fotografie e video prodotti dagli alunni e dai docenti, secondo quanto disposto dal regolamento uso immagini e video approvato dagli OO.CC.

Tutto il materiale pubblicato sul sito dell'Istituto è protetto dai diritti di proprietà intellettuale, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore.

Chi richiede la pubblicazione di materiale sarà responsabile, assieme al Dirigente Scolastico, di tutto ciò che viene pubblicato. Chi vuole pubblicare materiali, deve rivolgersi direttamente al Responsabile del Sito e all'Animatore Digitale, inviando una email all'indirizzo [czic83600r@istruzione.it](mailto:czic83600r@istruzione.it) fornendo l'intero materiale da pubblicare, indicando, eventualmente, le parti fondamentali quelle da mettere in risalto.

È necessario corredare il testo di tutti gli allegati che dovranno essere pubblicati unitamente ad esso: immagini con didascalia, filmati, file audio etc., che, piuttosto che incorporarli nel file di testo, sarà opportuno fornire a parte. Sono esclusi dalla pubblicazione formati proprietari (ad esempio word, excel, etc.). È utilizzabile solo il formato PDF, per garanzia del requisito di accessibilità.

Se viene prelevato materiale da altri Siti o da testi, è necessario citarne la fonte (autore, titolo, luogo e data di pubblicazione).

## **Art. 4. Compiti del Responsabile del Sito Web**

Il Responsabile del Sito Web, *coadiuvato nella gestione dall'Animatore Digitale*, è tenuto a:

- garantire l'aggiornamento del sito e controllarne costantemente la fruibilità, la qualità e la legittimità, il rispetto della normativa vigente sulla privacy e, nei limiti delle informazioni in suo possesso, il rispetto del diritto d'autore;
- tutelare la coerenza stilistica del sito, con riferimento alle linee guida per i siti web della PA;
- risolvere problemi tecnici;
- ricevere, controllare e pubblicare il materiale proposto dal Dirigente scolastico, dalla Segreteria, dai Docenti, dagli alunni e le loro famiglie;
- informare e aggiornare tempestivamente il Dirigente Scolastico sulle eventuali rilevanz e criticità che possono presentarsi.

**Firmato digitalmente da ISABELLA MARCHIO**

La Segreteria concorre, per quanto di propria competenza, alla gestione del sito della scuola con la pubblicazione degli atti amministrativi dell'Istituto nella sezione della pubblicità legale e dell'amministrazione trasparente, come da normativa vigente.

**Art 6. Responsabilità del Dirigente scolastico**

La responsabilità di quanto contenuto nel sito è del Dirigente Scolastico, unitamente al Responsabile del trattamento dei dati.

**Art. 7 - Privacy e sicurezza dei dati**

Il sito è soggetto al Regolamento Privacy UE 679/2016 (il cosiddetto GDPR).

**Art. 8 – Accessibilità e usabilità**

L'accessibilità è intesa nel senso della capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie o configurazioni particolari.

*Tutte le informazioni riportate nella presente comunicazione sono soggette alla Legge sul Copyright (diritto d'autore). È, pertanto, vietata qualsiasi forma di comunicazione, diffusione e condivisione.*

*Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marchio Isabella  
Firmato digitalmente*