



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ
C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL. 0961933007
Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)

Mail: czic83600r@istruzione.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV



prot. n. 506 del 26/01/2022

OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera occasionale CIG Z0F34FB040

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale, con sede in Petronà, Via Arenacchio, C.F. 97035390794, nella persona del suo legale rappresentante Prof.ssa Marchio Isabella, Dirigente Scolastico pro-tempore, [REDACTED]
C. F. [REDACTED]

E

La Dott.ssa **TRAPASSO ANNAMARIA** n. a Catanzaro il [REDACTED] – C.F. [REDACTED] – residente a [REDACTED] (CZ), [REDACTED] libero professionista -

SI STIPULA

Il seguente contratto di prestazione d'opera occasionale.

Art. 1 - Oggetto

L'Istituto Comprensivo di Petronà, a seguito della conferma dell'offerta del 27/12/2020, affida alla dott.ssa TRAPASSO ANNAMARIA l'incarico di Medico Competente di questo Istituto Comprensivo per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 2 – Compiti

Nell'espletamento dell'incarico alla dott.ssa Trapasso Annamaria è richiesto:

- Collaborazione nell'aggiornamento e rivisitazione del Documento di Valutazione dei rischi (per quel che riguarda l'aspetto sanitario);
- Adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D.Lgs n. 81/2008 per la figura del medico competente e specificamente:
 - a) Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
 - b) Visite mediche: istituzione cartella sanitaria e di rischio e formulazione del giudizio di idoneità;
 - c) Redazione di una relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
 - d) Messa in atto tutti i protocolli necessari per la gestione dell'emergenza COVID-19, compresi oneri e responsabilità assegnati al Medico Competente, oltre quelli previsti per la sorveglianza sanitaria ordinaria;
 - e) Istituzione ed aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria;
 - f) Partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35 lettera m) del D.to Lgs n. 81/2008;
 - g) Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell'Istituto;
 - h) Collaborazione con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione;
 - i) Collaborazione con il RSPP all'attività di formazione e informazione;
 - j) Ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente;

Art. 3 -Durata

L'incarico avrà la durata di anni uno a decorrere dalla data di accettazione del presente contratto e sarà rinnovato alla scadenza, salvo disdetta da una delle parti con preavviso di almeno trenta giorni.

Art. 4– Modalità di espletamento dell'incarico.

L'attività si svolgerà principalmente presso la sede centrale dell'Istituto, in via Arenacchio, ma interesserà anche gli altri plessi e sedi staccate dello stesso comune e dei comuni di Andali e Cerva

L'incarico, per la sua specificità, non comporta nessun vincolo di lavoro subordinato.

Art. 5 – Retribuzione –

Per l'espletamento dell'incarico, l'Istituto corrisponderà:

- Per l'Incarico di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie, l'importo onnicomprensivo pari ad € 150.00;
- Per ogni visita medica periodica, es. posturali, es. strumentali, giudizi, l'importo onnicomprensivo pari ad € 75.00
- Per ogni dipendente sottoposto ad alcool test, Audit C (personale a campione) l'importo onnicomprensivo pari ad € 10.00;

- Per ogni sopralluogo effettuato nei vari plessi l'importo onnicomprensivo pari ad € 60.00 ;

Art. 6 - Obblighi del contraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Catanzaro- della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 7 – Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali, saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente trattativa e stipula del contratto.

Art. 8 – Controversie

Per qualsiasi controversia nascente o derivante dall'interpretazione o esecuzione della presente lettera d'ordine-contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

Art. 9 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente nota si fa rinvio al Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001 e alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Isabella MARCHIO)

IL CONTRAENTE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del CC, il fornitore dichiara di aver preso visione di tutti gli articoli che compongono il presente contratto che vengono espressamente e specificatamente approvati.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Isabella MARCHIO)

IL CONTRAENTE

Il Dirigente Scolastico Reggente
Isabella Marchio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c 2 D.Lgs. n. 39/1993