



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI PETRONÀ
C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL. 0961933007
Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)

Mail: czic83600r@istruzione.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV

Petronà, 29/03/2023

Al personale Docente ed ATA
dell'Istituto Comprensivo Statale "C. Alvaro"
di PETRONA'

CIRCOLARE

OGGETTO: Comunicazione assenze personale docente ed ATA.

Si ricorda che il personale scolastico ha l'obbligo di comunicare eventuali **assenze non programmate, indipendentemente dal turno di servizio, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 8.00 del giorno in cui si verifica l'assenza**, nella seguente modalità:

1. contattando, imprescindibilmente, la Segreteria didattica al numero 0961933007;
2. informando anche il responsabile di plesso per predisporre le eventuali sostituzioni.

A seguire, il personale dovrà prendere contatto, come di consueto, con il proprio medico il quale provvederà a rilasciare il numero del certificato elettronico.

Contestualmente, e comunque non oltre le 12 ore dalla comunicazione di assenza, si dovrà provvedere ad inviare formale domanda al Dirigente Scolastico, comprensiva dei riferimenti del suddetto certificato elettronico, tramite il servizio di "Sportello Digitale".

Si evidenzia che le date indicate nella comunicazione di assenza per malattia dovranno coincidere con quanto indicato nel certificato medico.

La visita medica di controllo, per la quale vige l'obbligo di farsi trovare nel domicilio comunicato all'amministrazione, viene disposta secondo la normativa vigente.

In **caso di variazione del domicilio**, il personale **è tenuto** a comunicarlo tempestivamente alla segreteria amministrativa; altresì, nel caso in cui il personale, durante la malattia, si debba assentare per controlli medici, è tenuto ad avvisare in forma scritta (czic83600r@istruzione.it) e, a seguire, inoltrare l'attestazione della visita effettuata.

Per le assenze programmate o programmabili (visita specialistica, permessi per motivi personali e familiari, permessi studio, ecc.) l'assenza va comunicata con almeno 5 giorni di anticipo sempre tramite "Sportello Digitale".

Per la fruizione dei permessi previsti dalla Legge 104/92 si rimanda alle norme di regolamento della stessa.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Isabella MARCHIO
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2, D.Lgs. n. 39/93*

A.A. L.Z.

