



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONA'
C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL. 0961933007
Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)
Mail: czic83600r@istruzione.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV



Al personale docente
Al D.S.G.A.
Al Registro elettronico
Al Sito web

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2024/2025

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni concernenti la chiusura dell'anno scolastico, si invitano le S.S. L.L. ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite con la presente circolare.

TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Secondo il calendario scolastico regionale , per l'anno scolastico 2024/2025 , le attività didattiche si concluderanno:

- per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado venerdì 6 giugno 2025
- per la Scuola dell'Infanzia, giovedì 30 giugno 2025

SCRUTINI

Gli scrutini della scuola primaria si terranno nelle rispettive sedi secondo il calendario indicato nella circolare n.3658 del 26/05/2025

Gli scrutini della scuola secondaria si terranno nella sede centrale , secondo il calendario comunicato nella circolare prot. n. 3475 del 19/05/2025

Si rammentano a tal proposito **i compiti del docente coordinatore di classe:**

- Segnalare tempestivamente le assenze per consentire la sostituzione del docente;
- Preparare la presentazione della classe che sarà inserita nel verbale ;
- Assicurarsi che entro due giorni precedenti lo scrutinio tutti i docenti abbiano inserito la proposta di voto relativa alla propria disciplina e le assenze;
- Inserire il voto di Ed. Civica ;
- Inserire le proposte di voto del comportamento e di giudizi globali degli alunni che saranno opportunamente condivisi con il proprio Consiglio di classe per arrivare pienamente consapevoli allo scrutinio finale;

- Per la secondaria, verificare il numero delle assenze e l'esistenza di eventuali deroghe per stabilire la scrutinabilità o meno dell'alunno/a.
- In caso di non ammissione alla classe successiva il docente coordinatore dovrà , al termine dello scrutinio, avvisare la famiglia con fonogramma.

COMPILAZIONE CERTIFICATO DELLE COMPETENZE

Tutti i docenti delle classi quinte della Scuola Primaria e delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado dovranno compilare il certificato delle competenze presente nel registro elettronico.

RELAZIONI FINALI

• Scuola primaria

I docenti predisporranno una relazione finale per ogni classe, redatta dal coordinatore sulla base delle indicazioni pervenute da tutti i componenti . Nella relazione dovranno essere esplicitati i progressi e le eventuali carenze degli alunni con PDP.

• Scuola dell'Infanzia

I docenti della scuola dell'infanzia sono tenuti a predisporre il riordino degli ambienti scolastici e la consegna dei lavori degli alunni alle famiglie entro e non oltre il 30 giugno 2025. Inoltre, predisporranno la relazione finale sull'andamento educativo-didattico della sezione e la scheda di valutazione delle competenze sugli alunni che in continuità passano dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria.

• Scuola secondaria di I grado

I docenti provvederanno alla stesura della relazione finale per ogni disciplina e classe di titolarità (relazione coordinata) da approvare in sede di scrutinio e da cui evincere, come di rito, situazione della classe, obiettivi conseguiti, programma effettivamente svolto, metodologia seguita, criteri di verifica e valutazione, interventi messi in atto in caso di alunni in difficoltà, risultati raggiunti in relazione alla situazione di partenza, attività extracurricolari svolte, rapporti con le famiglie e verifica di eventuali PDP). Solo per le classi terze consegnare le programmi in duplice copia .

Tutti i docenti dovranno consegnare le verifiche scritte svolte dagli alunni durante l'anno scolastico.

FERIE

Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non monetizzabile . Esse vanno richieste entro il 15 giugno 2025. Si ricorda che al personale della scuola spettano , senza conteggiare le festività e le domeniche:

- 32 giorni + 4 giorni di festività sopprese per chi ha almeno tre anni di servizio;
- 30 giorni + 4 giorni di festività sopprese per i docenti assunti da meno di tre anni.

Le ferie verranno concesse dal 1° luglio al 31 agosto 2025.

DOCENTE IN ANNO DI PROVA

La docente in anno di prova si presenterà davanti al Comitato di Valutazione dei docenti alle ore 12:30 di martedì **10 giugno** 2025 , presso la sede centrale di Via Arenacchio . Sarà diramata ulteriore circolare esplicativa.

RENDICONTAZIONE ATTIVITA' FIS

I docenti che hanno ricevuto un incarico retribuito con il fondo di Istituto , dovranno rendicontare le attività svolte . Per i progetti /attività che non è stato possibile realizzare nel corso dell'anno scolastico occorre darne comunicazione scritta. Per la rendicontazione dovrà essere utilizzato il modello allegato alla presente circolare.

Le docenti titolari di Funzione Strumentale dovranno inviare una relazione sulle attività svolte in riferimento ai compiti conferiti con l'atto di nomina nella quale dovranno emergere i punti di forza e di criticità emersi.

Le relazioni e le schede di rendicontazione dovranno essere consegnate entro il **13 giugno** .

RENDICONTAZIONE ORE ECCEDENTI

Le responsabili di plesso agevolleranno il recupero delle ore prestate in eccedenza dai docenti prima del termine delle attività didattiche e conclusione delle attività invieranno una rendicontazione dettagliata delle ore eccedenti prestate , che saranno retribuite fino a concorrenza dei fondi dedicati.

GLI e GLO

Il GLI si terrà giovedì **5 giugno** 2025 a partire dalle ore 13.15 . Si rammenta la consegna del Piano annuale dell'Inclusione al fine di procedere alla sua approvazione nella seduta del Collegio dei Docenti.

Il GLO finale si terrà in una data che sarà comunicata, comunque entro il termine delle attività didattiche.

Il docente responsabile dovrà verificare la consegna di tutti i verbali.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti conclusivo dell'anno scolastico si terrà martedì **17 giugno** 2025 , alle ore 17.30. Seguirà circolare esplicativa.

ALTRI ADEMPIMENTI

- **Verifica dei verbali :** Entro il **13 giugno** 2025, i Coordinatori di classe/interclasse/intersezione dovranno assicurarsi che tutti i verbali di classe, interclasse e

intersezione siano stati consegnati

- **Restituzione di materiali e dispositivi:** Entro il **13 giugno** 2024, la restituzione dei dispositivi in comodato d'uso, delle chiavi degli armadietti e del materiale didattico affidato sarà gestita da un operatore designato dalla DSGA, secondo modalità da stabilire.

La documentazione richiesta andrà consegnata alle assistenti amministrative Marianna Logozzo e Maria Teresa Misuraca , che registreranno il materiale consegnato accanto al nominativo del docente.

In allegato alla presente la scheda di rendicontazione in formato editabile.

Si ringrazia per la cortese e puntuale collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosetta FALBO