



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ**

C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL. 0961933007

Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)

Mail: [czic83600r@istruzione.it](mailto:czic83600r@istruzione.it) Pec: [czic83600r@pec.istruzione.it](mailto:czic83600r@pec.istruzione.it)

Sito Web: [UFBFGV](http://UFBFGV) Codice univoco: UFBFGV

Spett.le Ditta Esposito Viaggi di Esposito Mario

Via Nazionale, 153

88050 Petronà CZ

P. IVA: 01800480798

[espositoviaggi@libero.it](mailto:espositoviaggi@libero.it)

Codice UFFICIO: **UFBFGV**

**CIG: B4908ACCF5**

**Oggetto:** - AFFIDAMENTO FORNITURA SERVIZIO TRASPORTO A/R ALUNNI E DOCENTI PER IL 6/12/2024 C/O SPACE CINEMA CENTRO COMMERCIALE LE FONTANE – PER GIORNATA CINEMA - ;

Si comunica che Questo Istituto affida, a Codesta Ditta, la fornitura del SERVIZIO DI CUI IN OGGETTO, come da Vs preventivo del 02/12/2024, il trasporto sarà effettuato con AUTOBUS G.T. con partenza da Petronà sede Centrale di Via Arenacchio ore 8.00 – tappa S. Media di Cerva - partenza alle ore 8.10 e proseguimento per Centro Comm.le le Fontane – SPACE CINEMA – rientro per le ore 14.30.

- Per l' autobus dovrà essere garantito dall'ADV gli adempimenti previsti dalla CM 291/92 tra cui:
  - Carta di circolazione in regola;
  - Copia autorizzazione comunale/regionale per l'espletamento di servizio di trasporto pubblico e iscrizione al registro nazionale elettronico;
  - Cronotachigrafi regolarmente revisionati e limitatori di velocità come deliberato dalla direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/02/92 e dal decreto del Ministero dei Trasporti del 16/12/94;
  - Assicurazione RC e RCA come dichiarato dall'ADV nell'offerta e depositata agli atti.
- L'autobus dovrà:
  - Essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione;
  - Presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica presso gli uffici della MCTC.Essere condotti esclusivamente da personale munito della documentazione professionale di legge. Nell'impiego del personale l'ADV si impegna a rispettare la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea.

Il Codice CIG di cui sopra deve essere riportato in fattura, si precisa che la liquidazione del costo del servizio ( **per il solo imponibile**) avverrà a seguito di ricezione di Fattura Elettronica entro 30 gg dalla ricezione e dopo tutti gli adempimenti di legge (DURC regolare, tracciabilità flussi, dichiarazione requisiti ex art. 94..... D Lgs 36/2023.....ecc).

Cordialmente

**Firmato digitalmente da ROSETTA FALBO**

Il Dirigente Scolastico  
Rosetta Falbo

Si allegano alla presente:

n. 1 Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;

n. 1 Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex artt. 94.....D Lgs 36/23

I suddetti documenti devono essere restituiti debitamente compilati e firmati.

N.B: eventuali modifiche al programma compatibilmente con gli impegni assunti, verrà comunicato per tempo.