



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



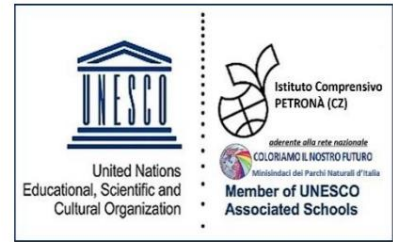
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ

C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL. 0961933007

Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)

Mail: czic83600r@istruzione.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV



All'Albo On Line

Al Sito Web dell'Istituto

Sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE ESPERTI - TUTOR - PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 “Istruzione e Ricerca” – COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

C.U.P. H44D21000600006

Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P 50675

Titolo del Progetto: SORRIDO E IMPARO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell’Unione Europea (UE) in data 8 dicembre 2023;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state adottate le “Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)” in attuazione della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del

Firmato digitalmente da ROSETTA FALBO

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione [PROT_N. 41 DEL 07/03/2024] con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 103.189,68 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito PROT_15542 DEL 17/04/2024 con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento INVESTIMENTO 1.4;

VISTA la delibera n. 19 del C. Docenti del 13/09/2024 di adesione al Progetto PNRR;

VISTE le delibere del C. di Istituto n. 176 del 20/09 /2024 di adesione al Progetto e n. 177 di assunzione a bilancio dell'importo di € 103.189,68 relativo al Progetto di cui sopra;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti n 35 deln 12/11/2024 e Consiglio di Istituto n. 185 del 14/11/2024);

VISTO il progetto SORRIDO E IMPARO presentato in data 30/09/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 01/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n 131 del 31/01/2024;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. N. 5154 del 10/10/2024;

VISTA la Determina di Avvio delle Procedure di selezione di figure nell'ambito del progetto all'oggetto Prot.n. 6315 del 26/11/2024

PRESO ATTO della necessità di individuare ESPERTI/TUTOR per la realizzazione dei Percorsi di Mentoring e orientamento - Percorsi di potenziamento delle competenze di base - Percorsi laboratoriali co-curricolari - Percorsi di orientamento per le famiglie ,

DETERMINA

ART. 1 – OGGETTO

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure:

Progr.	Ruolo Esperti/Tutor	Compiti (in sintesi)	N° Unità da svolgere	Compenso Orario	Monte ore complessivo
1	Esperto	Mentoring e orientamento degli alunni	28	€ 42,00	1.120
2	Esperto	Potenziamento competenze di base (Italiano, Matematica, Inglese)	5	€ 79,00	125
3	Psicologo	Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	3	€ 79,00	30
4	Esperto/Tutor	Percorsi laboratoriali co-curricolari di Musica , Teatro e sport	3 tutor 3 esperti	€ 79,00 (Esperti) € 34,00 (Tutor)	120

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti azioni:

ESPERTO
- L'esperto docente supporterà gli studenti nel percorso di ricerca di un metodo e una procedura organizzativa delle attività di studio individuale (soprattutto sulle competenze di base), adeguati ai loro stili di apprendimento e attraverso interventi orientati a: - Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura

Firmato digitalmente da ROSETTA FALBO

• Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso • Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità • predisporre la richiesta di acquisto del materiale utile alla realizzazione del percorso • Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi • Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario • Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza • Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti • Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto • Controllare l'avanzamento dei percorsi • Alimentare la piattaforma di avanzamento • Redigere relazione periodica concordata con il Team • Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno:
TUTOR
• predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; • cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; • segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; • cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; • si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; • partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; • Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; • inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

ART. 2 – REQUISITI E TITOLI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando, devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- Titolo di Studio
 - **PSICOLOGO**: Essere in possesso di Laurea in psicologia o equivalente (magistrale o vecchio ordinamento) ed essere iscritto/a all'albo degli psicologi.
 - **ESPERTI**: Laurea triennale/Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente il percorso cui presentano la propria candidatura. L'esperto del laboratorio di teatro può accedere alla selezione anche con il diploma, purchè in possesso di esperienze nel campo adeguatamente documentate.
 - **TUTOR**: Diploma/Laurea triennale/Laurea magistrale o vecchio ordinamento
- Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Abbiano il godimento dei diritti civili e politici; non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

Firmato digitalmente da ROSETTA FALBO

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; *abbiano esperienze certificate in relazione all'incarico per il quale si propone la candidatura*

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

ART. 3 – CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- **SELEZIONE ESPERTO FORMATORE** - Sarà valutato il curriculum secondo i seguenti criteri: Attinenza dei titoli di studio alla specificità della tipologia del modulo; Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del modulo; Competenze informatiche; Esperienze pregresse come esperto in moduli PON e PNRR; Anzianità di servizio.
- **SELEZIONE TUTOR** - Sarà valutato il curriculum secondo i seguenti criteri: Attinenza dei titoli di studio alla specificità della tipologia del modulo; Attinenza dell'esperienza professionale alla tipologia del modulo; Competenze informatiche; Esperienze pregresse come esperto in moduli PON e PNRR; Anzianità di servizio.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Nell'attribuzione degli incarichi verrà rispettata la seguente priorità:

- 1) Personale interno all'I.C. PETRONA'
- 2) Personale interno ad altra Istituzione Scolastica
- 3) Esterni alla P.A

Le graduatorie di cui ai punti 2 e 3 verranno escluse solo nel caso in cui con quelle al punto 1 non si riuscisse a ricoprire del tutto o in parte le figure richieste.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

In caso di parità di punteggio fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:

- maggior punteggio nei titoli professionali;
- esperienze pregresse con l'Istituto o con altri Istituti concluse con esito favorevole;
- candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico

ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso.

ART. 4 – ATTRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di sei mesi, a decorrere dal termine delle procedure di selezione e non oltre il 30 giugno 2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Ai candidati idonei verranno attribuiti un numero di percorsi coerenti con la richiesta effettuata in base alle disponibilità. Qualora le richieste effettuate fossero coincidenti rispetto ai percorsi da attivare si procederà all'assegnazione senza graduatoria preventiva. Laddove alcuni percorsi da attivare resteranno inevasi si procederà con ulteriore avviso.

Sarà inoltre possibile presentare la candidatura per più percorsi.

Al Personale interno sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa vigente. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'investimento. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario non coincidente con il proprio orario di servizio, sia in orario antimeridiano che pomeridiano sulla base delle caratteristiche progettuali, per un massimo di ore previsto dal singolo percorso formativo come da tabella di cui all'Art. 5. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo lordo è stabilito secondo la tabella seguente:

ATTIVITA'	ESPERTO Compenso Orario Lordo Stato (ominicomprendivo)	TUTOR Compenso Orario Lordo Stato (ominicomprendivo)	n. ore per Edizioni
Percorsi di Mentoring e orientamento	42,00	Non previsto	20
Percorsi di potenziamento delle competenze di base	79,00	Non previsto	25
Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	79,00	34,00	40
Percorsi di orientamento per le famiglie	79,00	Non previsto	10

L'importo orario indicato in tabella è inteso quale importo lordo stato *eventualmente, solo nel caso in cui ci sia la necessità di ricorrere anche a esterni*, l'importo va inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti *solo nel caso in cui l'incarico sia conferito a carico della quota forfettaria del 40% a valere sui costi indiretti* dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023. Il corrispettivo verrà erogato successivamente all'arrivo dei fondi all'Istituzione scolastica, con lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Firmato digitalmente da ROSETTA FALBO

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre giorno 08.01.2025** a mezzo consegna a mano presso gli uffici di segreteria, o PEC : czic83600r@pec.istruzione.it avendo cura di indicare nell'oggetto della mail **"Istanza per incarico progetto PNRR DM 19/2024 CANDIDATURA – Esperto/Tutor – Cognome e Nome**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, Allegato "B" Griglia di Valutazione , deve essere corredata da: **il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; dalla **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative**. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.** L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti: ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

ART. 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico ROSETTA FALBO.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'IC Corrado Alvaro di Petronà, rappresentato dal Dirigente Scolastico protempore ROSETTA FALBO Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Informatica e Didattica sas. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: anna.cima@pricvacyscuole.it. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai

dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icpetrona.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

ART. 12 -

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rosetta FALBO