



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ
C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL. 0961933007
Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)
Mail: czic83600r@istruzione.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV

Ai Docenti della Scuola Secondaria
Istituto Comprensivo “C. Alvaro”
PETRONA'

OGGETTO: Scrutini e Adempimenti di fine anno scolastico 2021/2022

Le lezioni avranno termine **giovedì 9 Giugno 2022**

Gli scrutini, si svolgeranno in presenza **giorno 10/06/2022** attenendosi alla calendarizzazione di seguito indicata, come già comunicato in data 23/05/2022:

	CLASSI	ORA
CERVA	1^ A	09.30 – 10.00
	2^ A	10.00 – 10.30
	3^ A	10.30 – 11.15

	CLASSI	ORA
ANDALI	1^ A	11.30 – 11.45
	2^ A	11.45 – 12.00
	3^ A	12.00 – 12.30

	CLASSI	ORA
PETRONA'	1^ A	14.00 – 14.30
	2^ A	14.30 – 15.00
	3^ A	15.00 – 15.45
	3^ B	15.45 – 16.30

Gli scrutini saranno pubblicati lunedì 13 Giugno tramite il Registro elettronico nella classe di appartenenza di ciascun alunno.

La **Riunione preliminare** agli Esami di Licenza della Scuola Secondaria di I grado è fissata per **venerdì 10 Giugno 2022 alle ore 17.00**, gli Esami avranno inizio con la prova scritta di italiano **martedì 14 Giugno 2022**.

I Consigli di Classe con la sola presenza dei Docenti sono convocati in presenza, per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. **Approvazione relazione di sintesi della progettazione educativa e didattica**
2. **Approvazione Relazione coordinata**
3. **Validazione anno scolastico**
4. **Valutazione finale degli alunni.**

Invito i Sigg. docenti ad attenersi scrupolosamente, in sede di scrutinio, **al decreto legislativo n. 62/2017**, per la valutazione degli esiti finali degli alunni. Gli alunni per essere ammessi alla classe successiva o agli Esami di stato:

-Devono essere in regola con la frequenza scolastica ovvero devono avere frequentato almeno tre quarti del monte ore

annuale per il 2021/22. Le eventuali iniziative deroghe da parte del Collegio dei docenti -Non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari della non ammissione ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 commi 6 e 9 bis, D.P.R. 249/98 e come recita lo Statuto dello Studente e delle Studentesse dell'Istituto.

Ricordo che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa e didattica annuale effettivamente svolta in presenza e a distanza, e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'intero anno scolastico. Le attività svolte in modalità a distanza producono gli stessi effetti delle attività svolte in presenza ai sensi della legge 26 febbraio 2021, n. 21. Il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo conto delle difficoltà incontrate dagli alunni e in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico.

In sede di scrutinio di fine anno per il passaggio alla classe successiva all'interno dello stesso periodo didattico, i docenti valutano e registrano il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun alunno, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi. Le eventuali valutazioni insufficienti relative a una o più discipline vanno riportate nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione finale. Per gli alunni disabili e gli alunni con BES si procede alla valutazione sulla base del P.E.I. e del PDP.

3- Predisposizione relazione finale del Consiglio di classe

Ciascun insegnante dovrà redigere **n° 1 RELAZIONE** che comprenderà i seguenti punti per i quali devono essere considerate le attività in presenza e le attività a distanza:

- Situazione di partenza della classe;
- Segnalazione alunni con particolari problemi di apprendimento e difficoltà di vario tipo riscontrate;
- Attività e insegnamenti effettivamente svolti;
- Metodologie e strategie didattiche adottate;
- Situazione finale della classe con riferimento agli obiettivi formativi e delle competenze raggiunte o non nel corso dell'anno scolastico;
- Rapporti con le famiglie.

La relazione di cui sopra dovrà essere inviata entro il **03.06.2022** al Coordinatore di classe e al Dirigente Scolastico tramite Registro elettronico. (Modulistica – “Relazione finale disciplinare e coordinata”)

4- Valutazione

La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d.lgs. 62/2017.

Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti. Il giudizio finale riportato sull'attestato, frontespizio della scheda personale dell'alunno, esclude la valutazione per disciplina e consiste nell'indicare “ammesso” o “non ammesso”

- a) Alla classe successiva;

Non è superfluo ricordare che, il giudizio degli scrutini viene espresso collegialmente dai docenti di ciascuna classe.

Adempimenti

Invito le SS.LL. ad attenersi a quanto si dispone.

Ricordo che **giovedì 23 Giugno dalle ore 9,00 alle ore 12,00** la Commissione designata in seno al Collegio dei docenti (Ins.ti di Scuola Primaria e Secondaria: Manfredi G., Nesticò F., Bubbo V., Dragone M.G.) presieduta dalla Prof.ssa Grano, provvederà alla formazione delle **classi 1^ della Scuola Secondaria di I grado**.

Calendarizzazione Attività Funzionali dei tre Ordini di Scuola

(Ins.ti Scavo G., Rizzuti P., Grano I.): lunedì 27 Giugno 2022 dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Registro on line e congedo ordinario.

Ricordo a ciascun insegnante che dovrà, debitamente compilare in ogni sua parte, entro giorno **10.06.2022** il **Registro personale on line**.

Per la stessa data, invito le SS.LL. a presentare la richiesta di congedo ordinario, con l'indicazione del periodo (gg. 32 consecutivi meno gli eventuali giorni di ferie fruiti nel corrente anno scolastico) + i giorni di festività soppresse.

In calce alla domanda deve essere trascritto il recapito estivo e il numero telefonico.

-Ciascun docente **entro il 10/06/2022** farà pervenire all'Ufficio della Dirigenza la comunicazione scritta di eventuali esigenze personali da tenere in considerazione per la formulazione del quadro orario anno scolastico **2022/23**.

Ricordo ancora di:

- ✓ Regularizzare i congedi prima della chiusura delle attività didattiche onde evitare trattenute sullo stipendio;
- ✓ Restituire eventuali sussidi presi in prestito al Responsabile dei sussidi del Plesso

La **Scheda personale** dell'alunno sarà visionata e scaricata dai genitori tramite il Registro Elettronico.

Il **Collegio dei docenti** di fine anno scolastico si terrà in data ancora da stabilire, entro l'ultima settimana di giugno **2022**.

Ai sensi della *Legge n. 241/90*, successive disposizioni, tutti gli Atti e Documenti Amministrativi e Scolastici, anche interni, relativi alla carriera di allievi e candidati, compresi gli elaborati scritti degli scrutini e degli esami, sono oggetto del diritto di accesso a chi vi abbia interesse non necessariamente connesso a ricorso.

Saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

(Prof.ssa Isabella MARCHIO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2, D.Lgs n. 39/93

Il responsabile dell'istruttoria
A.A. Riga M.