



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ
C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL./FAX 0961933007
Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)
Mail: czic83600r@istruzione.gov.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV

A TUTTO IL PERSONALE ATA
p.c. al DSGASede
Sito WEB

Oggetto: Richiesta di ferie e festività soppresse a.s. 2022/2023.

Come da calendario scolastico, in previsione del termine delle attività didattiche prevista per il giorno 9 giugno 2023, tutto il personale ATA è invitato comunicare all'ufficio personale, utilizzando il modulo allegato, la propria proposta di ferie, festività soppresse e riposi compensativi, entro il giorno **28 aprile c.a.** al fine di consentire l'organizzazione delle attività della segreteria e l'apertura dei locali scolastici nel periodo estivo.

A riguardo si comunica che dovrà essere garantita adeguata presenza nel periodo degli scrutini e degli esami di licenza media.

Le ferie vanno fruito tutte nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 ed entro il 31 agosto 2023, il personale di ruolo riprenderà regolare servizio l'ultima settimana di agosto dal 28/08/2023.

Nel caso in cui, per esigenze di servizio o per motivi espressamente previsti dalla vigente normativa, le ferie non potessero essere fruito entro il 31/08/2023 verrà applicato quanto previsto dall' art. 13, comma 10 del CCNL 29.11.2007

Le ferie non potranno essere fruito in maniera eccessivamente frazionata. La fruizione delle stesse dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, in modo che ogni dipendente possa fruito di un periodo di quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto 2023.

Il personale con contratto a tempo determinato dovrà necessariamente usufruire delle ferie e delle festività soppresse entro il termine di scadenza previsto per il proprio contratto.

Ai fini di garantire un equo diritto di fruizione delle ferie da parte di tutto il personale, è necessario rispettare il criterio della rotazione dei periodi di ferie richiesti rispetto allo scorso anno scolastico.

L'approvazione del piano ferie sarà effettuato dal Dirigente Scolastico su proposta del DSGA entro il 15 maggio 2023.

Si ricorda che, come da Contratto Integrativo d'Istituto sono state approvate le seguenti chiusure pre-festive per cui il personale, dovrà effettuare richiesta di ferie, festività soppresse e riposi compensativi nei seguenti giorni:

- tutti i sabati del mese di luglio: giorni 01-08-15-22-29
- tutti i sabati del mese di agosto: giorni 05-12- 19 – 26

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Isabella MARCHIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 c. 2 D.lgs n.39/93

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL DIRETTORE DEI S.G.A.
I.C.

OGGETTO: Programmazione Ferie estive / Festività soppresse / Riposi compensativi ai fini dell'approvazione del piano ferie estivo 2023.

Il/La sottoscritt _____ in servizio presso codesto Istituto Comprensivo – in qualità di _____ a tempo d. / a tempo ind., avendo già usufruito di gg. ___ di ferie per l'a.s. **2022/2023** (ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L. 2002/2005) e di gg. di festività soppresse (ai sensi della legge 23/12/1977, n° 937)

CHIEDE

di essere collocato in **FERIE A.S. 2022/23** per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;

Totale giorni di FERIE A.S. 2022/23 per n. _____

di essere collocato in **FEST. SOPP:** per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;

Totale giorni di FEST. SOPP: per n. _____

Di usufruire di riposi compensativi: per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;
per n. ___ giorni lavorativi dal _____ al _____;

Totale giorni di RIPOSI COMPENSATIVI: per n. _____

Petronà, _____

Firma
