



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ
C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R TEL. 0961933007 – FAX 0961933007

Via Arenacchio - 88050 P E T R O N À C Z

Mail: czic83600r@istruzione.it – Pec: czic83600r@pec.istruzione.it – sito web: www.icpetrona.gov.it

Prot. n. 26-C/14

Petronà, 04/01/2017

**ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI
AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L.vo 18 aprile 2016 n.50 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207, "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera n. 22 del 19/05/2016 con la quale il Consiglio di Istituto ha adottato il Regolamento per disciplinare le modalità di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 27/10/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2016/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 26/01/2016, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016;
- ACCERTATA** la necessità di provvedere all'assistenza informatica per gli uffici di segreteria e le dotazioni informatiche dell'Istituto;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è: Miglioramento offerta formativa;
- PRESO ATTO** che, in via preliminare, è stata verificata l'indisponibilità sul portale CONSIP di convenzioni attive, in corrispondenza di quanto richiesto, per la fornitura di beni e servizi di cui all'oggetto;
- VISTO** il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTA la determina a contrarre n. 54 del 22/12/2016;

Vista la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che l'incarico previsto nel presente bando non può essere assegnato al personale dipendente dell'Istituto Comprensivo per inesistenza di specifiche competenze professionali;

INDICE

il seguente bando per un contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software e svolgimento del ruolo di Amministratore di sistema - Amministratore di rete della durata di per 12 mesi.

1. NATURA E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'incarico per la manutenzione e l'assistenza tecnica-informatica degli uffici di segreteria, dei laboratori, e delle attrezzature informatiche presenti nell'Istituto, svolgimento del ruolo di Amministratore di sistema - Amministratore di rete, dietro pagamento di un canone fisso onnicomprensivo.

2. CONDIZIONI GENERALI

Il fornitore che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente avviso e proporre la sua offerta sul modello allegato.

Resta inteso che:

- E' vietato il ricorso al subappalto e/o situazioni di intermediazione;
- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati resta a carico della ditta o dell'impresa partecipante intendendosi questo Istituto esonerato da ogni eventuale ritardo o errore di recapito;
- Questo Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentati;
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- Questo Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- Le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle domande;
- L'Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienza da parte della Ditta prescelta,
- L'Istituzione Scolastica dopo la verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato allegato procederà all'aggiudicazione con la Ditta aggiudicataria;
- E' facoltà di questo Istituto chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione prezzo/qualità effettuata da un'apposita commissione tecnica;
- Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni legislative vigenti;
- Per tutti gli altri aspetti non esplicitamente citati, deve essere prevista l'aderenza a tutte le direttive comunitarie europee in vigore, anche se non ancora recepite e/o perfezionate nelle normative nazionali.

3. AMMISSIONE

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte iscritte alla C.C.I.A.A. e che possono fornire la seguente documentazione (autocertificazione):

- Documento unico della regolarità dei contributi versati (DURC)
- Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare dell'impresa, se trattasi di ditte individuali, o degli amministratori, se trattasi di società o cooperative.

4. ESCLUSIONE

Sono escluse dalla partecipazione alla gara le ditte:

- Che non rientrano nelle categorie descritte dall'art. precedente;

- Che avranno presentato offerte difformi, nella modalità o nella sostanza, a quanto previsto nel presente bando di gara nell'acclusa "Scheda tecnica di offerta";
- Che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicataria.

5. CAPITOLATO D'APPALTO

La materia di appalto riferita a questo avviso è contenuta in apposito capitolato di cui alla "Scheda tecnica di offerta – All. 3" allegata alla presente. Tutte le indicazioni, specificazioni e richieste riportate nel capitolato d'appalto sono da considerarsi perentorie". La non osservanza delle stesse in fase di formulazione o presentazione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara.

6. AMMONTARE DELL'AGGIUDICAZIONE

L'importo contrattuale sarà quello offerto dalla Ditta concorrente risultata aggiudicataria a seguito delle risultanze di gara e comunque non superiore a un importo omnicomprensivo di € 1.400,00 (millequattrocento) oltre IVA.

7. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE E RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire in un plico sigillato e siglato in ogni lembo **entro le ore 12.00 del 19/01/2017** farà fede la data del protocollo di arrivo mediante plico consegnato con raccomandata, a mezzo corriere autorizzato, a mano presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "C. Alvaro" Via Arenacchio – 88050 Petronà (CZ) pena l'esclusione dalla gara.

Sul plico deve essere indicata la dicitura: **“Gara per contratto di manutenzione e assistenza tecnica informatica HARDWARE/SOFTWARE”** e l’indicazione della ditta concorrente.

Il plico dovrà contenere:

A) BUSTA N. 1 recante la dicitura **“DOCUMENTI AMMISSIONE”** che dovrà contenere, a pena di esclusione: la domanda di partecipazione alla gara (all. 1) sottoscritta dal legale rappresentante, la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (All. 4 - allegando fotocopia della carta di identità o altro documento di identità valido) con la quale la ditta, sotto la propria personale responsabilità, attesta:

1. Di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dall’avviso ed allegati;
2. Che la ditta non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare:
 - che non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o altra situazione secondo la legislazione vigente e non sono in corso procedimenti relativi e che nulla risulta dal Certificato generale del Casellario Giudiziale del legale rappresentante o altri soggetti interessati;
 - che non ha commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, contributi previdenziali e assistenziali, secondo le vigenti disposizioni legislative;
 - che nei confronti della ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art. 9, c.2, lett.c) del D.lgs 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al Registro Ditte n. _____ e/o all’Albo Imprese Artigiane n. _____ nell’attività specifica di _____.
3. Di attestare l’inesistenza di false dichiarazioni circa i requisiti per l’ammissione agli appalti;
4. Di rilasciare la dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2000;
5. Di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per cui viene resa la presente dichiarazione.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

B) BUSTA N. 2 sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara riportante all'esterno la seguente dicitura **“OFFERTA TECNICA”** contenente l'offerta tecnica con il capitolato debitamente sottoscritto (All. 3).

C) BUSTA N. 3 sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara riportante all'esterno la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** contenente l'offerta economica debitamente sottoscritta (All. 2).

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta sarà valutata tenendo presente i criteri di economicità e di servizio mediante assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti.

	PUNTEGGIO MASSIMO
a) Qualità tecnica	50
- Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta	35
- Intervento entro le 24 ore	5
- Intervento oltre le 24 ore	0
- Documentata collaborazione con Istituzioni Scolastiche	10
b) Offerta economica	50

9. PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato, con apposita determinazione, alla Ditta concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa e qualitativamente più valida. A parità di punteggio si darà priorità all'esperienza pregressa maturata presso scuole o enti pubblici. Gli esiti del bando saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto ed alla Ditta individuata.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite ;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a dieci giorni dalla comunicazione dell'avvio del servizio. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo istituto per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Responsabile del procedimento e titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

12. PUBBLICAZIONE AVVISO DI GARA

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo della scuola e sul sito dell'Istituto www.icpetrona.gov.it.

Fanno parte integrante del presente avviso:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Modulo dell'offerta;
- Allegato 3 – Capitolato
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000

IL DIRIGENTE SCOLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
ex art. 3, c. 2 del D. Lgs n. 39/1993

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Dell' Istituto Comprensivo "C. Alvaro"
Via Arenacchio - 88050 Petronà (CZ)

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Titolare della ditta _____

nat__ a _____ Prov() il _____

Telefono _____ Cell. _____

e-mail _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via _____ Cap. _____ Città _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di gara per la stipula di un "CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE – della durata di 12 mesi"

A tal fine allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000) Allegato 4
- Offerta economica Allegato 2
- Sottoscrizione del capitolato per accettazione Allegato 3

I sottoscritto si impegna a svolgere l'incarico senza riserve.

I sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lvo n.196/2003.

I sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data _____

Timbro e Firma

MODULO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Al Dirigente Scolastico
Dell' Istituto Comprensivo "C. Alvaro"
Via Arenacchio - 88050 Petronà (CZ)

Il/La sottoscritto/a _____

nat__ a _____ Prov() il _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

in qualità di rappresentate legale, procuratore, etc. _____

dell'impresa _____

con sede in _____

C.F. _____ Partita IVA _____

OFFRE

a) per il contratto di assistenza e manutenzione del presente bando per 12 mesi la cifra di:

€. _____ (_____); (in cifre e lettere)

Data _____

Timbro e Firma

CAPITOLATO

Le prestazioni richieste sono:

- Controllo dei laboratori ad inizio anno scolastico per la loro sistemazione di massima, il controllo antivirus, verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.);
- Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature;
- Consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature di segreteria;
- Configurazione per l'accesso ad internet;
- Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
- Consulenza ed assistenza dominio server;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- Installazione e manutenzione antivirus e del sistema operativo;
- Assistenza software, installazione di applicazioni, aggiornamenti, software aggiuntivi e consulenza con particolare riferimento ai software di gestione amministrativa e didattica in uso nell'Istituto;

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- Controlli periodici on-site almeno 1 volta al mese;
- Assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti.
- Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
- Assistenza telepass per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
- Il servizio sarà eseguito presso la sede dove sono ubicati le attrezzature.

Condizioni

- a) La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature informatiche presenti nell'Istituto (laboratori, aule, uffici) e per eventuali malfunzionamenti di hardware e software (esclusa fornitura ex novo di hardware, software o pezzi di ricambio).
- b) Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.
- c) La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione e si impegna un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi in uso dalla Scuola, in particolar modo si richiede una conoscenza specifica del software gestionale Axios, in uso presso gli uffici di segreteria.
- d) L'assistenza deve prevedere il ripristino dei client non funzionanti:
 - Analisi, pulizia, configurazione dei sistemi operativi
 - Installazione e aggiornamento di software antivirus
 - Installazione ex novo dove necessario
- e) Razionalizzazione della rete :
 - Controllo/configurazione degli indirizzi di rete
 - Controllo/Configurazione delle stampanti di rete
 - Controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni
 - Applicazioni in uso negli uffici di segreteria
 - Applicazioni di ausilio alla didattica
- f) Il fornitore del servizio di cui al presente bando si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi

diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

- g) In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.
- h) L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:
- giusta causa;
 - mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
 - reiterati inadempimenti del Fornitore;
 - di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.;
 - Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.
 - In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.
- i) Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto Comprensivo per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- j) Le condizioni economiche e contrattuali sono vincolanti e hanno validità per l'intero periodo. Per ogni intervento, va steso specifico rapporto di lavoro, controfirmato da ambo le parti.

Pagamento

I pagamenti del canone annuo verranno effettuati con cadenza semestrale, (previa presentazione di fattura elettronica; a tale scopo si comunica il nostro *Codice Univoco dell'Ufficio* necessario per indirizzare la fattura correttamente: **UFBFGV**)

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato sarà competente il Foro di Catanzaro.

DATA

TIMBRO E FIRMA IL FORNITORE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____ Il
 _____, residente a _____ in Via _____ nella sua qualità di
 Rappresentante legale della ditta _____ con sede in
 _____ via _____ Tel. _____ fax
 _____ e-mail _____ e-mail certificata

Codice Fisc. _____ P. I.V.A. _____

- ai sensi degli artt. 38-46-47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

- in relazione all'offerta per il servizio di assistenza informatica hardware e software,

DICHIARA

1. Di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dal bando di gara ed allegati;
2. Che questa ditta non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare:
 - che non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o altra situazione secondo la legislazione vigente e non sono in corso procedimenti relativi e che nulla risulta dal Certificato generale del Casellario Giudiziale del legale rappresentante o altri soggetti interessati;
 - che non ha commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, contributi previdenziali e assistenziali, secondo le vigenti disposizioni legislative;
 - che nei confronti della ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c.2, lett.c) del D.lgs 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al Registro Ditte n. _____ e/o all'Albo Imprese Artigiane n. _____ nell'attività specifica di _____.
3. Di attestare l'inesistenza di false dichiarazioni circa i requisiti per l'ammissione agli appalti;
4. Di impegnarsi fin d'ora a rilasciare la dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2000;
5. Di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui viene resa la presente dichiarazione.

Dati per la richiesta del D.U.R.C.: numeri di iscrizione/matricola INPS _____ sede _____
 e N. INAIL _____, CCNL applicato _____.

Allegato: copia del documento di identità.

In fede.

_____ Data Timbro e firma

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci.