



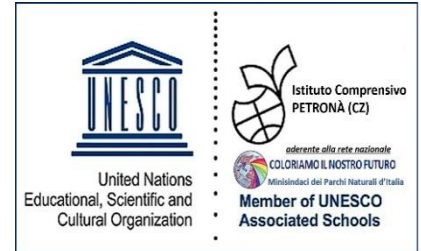
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI PETRONÀ**

C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL. 0961933007

Via Arenacchio - 88050 PETRONÀ (CZ)

Mail: [czic83600r@istruzione.it](mailto:czic83600r@istruzione.it) Pec: [czic83600r@pec.istruzione.it](mailto:czic83600r@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icpetrona.edu.it](http://www.icpetrona.edu.it) Codice univoco: UFBFGV



ALL'ALBO SCUOLA SITO WEB  
[www.icpetrona.edu.it](http://www.icpetrona.edu.it)  
SEZ. AMM.NE TRASPARENTE  
AGLI ATTI

**OGGETTO: DETERMINA PER PROROGA TECNICA CONTRATTO IN ATTO MEDICO  
COMPETENTE.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

**VISTA** la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge n.107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;

**VISTO** l’art. 50 c. 1 l.b) del D. Lgs 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti per servizi e forniture sottosoglia, inferiori a 140.000.00 €, si può procedere ad affidamento diretto anche senza confronto di preventivi;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell’art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**DATO ATTO** che l’art. 17, comma 2, del [d.lgs. 36/2023](#) prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di [affidamento sottosoglia](#) ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**VISTE** le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell’ANAC;

**VISTO** il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il P.T.O.F. 2025/2028 – deliberato dal C. Docenti in data 07/01/2025 con delibera n. 38 e dal C. di Istituto in

Firmato digitalmente da ROSETTA FALBO

data 0/01/2025 con delibera n. 7;

**VISTO** il Decreto di Esercizio Provvisorio Prot. n. 3 del 04/01/2025 emesso dal dirigente Scolastico;

**VISTA** la delibera n. 2 del 14/01/2025 della Giunta Esecutiva relativa alla predisposizione del Programma Annuale 2025;

**NELLE MORE** di approvazione del Programma Annuale 2025 da Parte del Collegio dei Revisori e dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il Piano di dimensionamento Scolastico previsto per l'a.s. 2025/26 che vede coinvolto l'IC Corrado Alvaro di Petronà che al 01/09/2025 sarà assorbito dall' IC Bianco di Sersale;

**VISTO** il contratto Prot. n. 589 del 02/02/2024 stipulato con il Medico Competente nella persona della dott.ssa "TRAPASSO ANNAMARIA";

**PRESO ATTO** che il contratto di cui sopra ha cessato i suoi effetti in data 03/02/2025;

**CONSIDERATA** l'obbligatorietà della presenza figura del Medico competente all'interno dell'Istituzione Scolastica;

**PRESO ATTO** che alla data odierna tutti i sopralluoghi, le visite periodiche, gli alcool test. Audit C sono stati effettuati;

#### **DETERMINA**

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di disporre la **PROROGA TECNICA** del suddetto contratto **al 31/08/2025**, data di cessazione dell' IC Corrado Alvaro di Petronà;
2. l'importo complessivo della spesa è così determinato:
  - partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie € 87.50 da imputare alla scheda di destinazione A21 – Funzionamento Amministrativo - del Programma Annuale 2025;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, all'Albo Pretorio online ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul sito istituzionale della Scuola, nella sezione "amministrazione trasparente", nell'apposita partizione destinata ai "provvedimenti";

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

4. Codice univoco per fatturazione: **UFBFGV**;
5. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse; L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
6. La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.
7. Il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento

ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Rosetta Falbo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ROSETTA FALBO