



ISTITUTO COMPRENSIVO
"A. SCOPELLITI"
Girifalco (CZ – ITALIA)

Via De Amicis, 1/A - Girifalco
Tel. 09681904234 - 0968202959
CZIC84000C - 80004540797
czic84000c@istruzione.it
czic84000c@pec.istruzione.it
www.icscopellitigirifalco.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Next Generation EU.

Titolo Progetto: STEM for All

Identificativo progetto - M4C1I3.1-2023-1143-P-40361.

CUP : F54D23003180006

Oggetto: Decreto di costituzione del Gruppo di Lavoro per la realizzazione degli interventi formativi previsti dal D.M. 65/2023 – Linea A (STEM) e Linea B (Multilinguismo/CLIL) – a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- Il D.Lgs. n. 297/1994 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione);
- Il D.P.R. n. 275/1999 recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.M. 22 giugno 2023, n. 65, recante "Nuove competenze e nuovi linguaggi", adottato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4, Componente 1, Investimento 3.1;
- L'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) relativo al D.M. 65/2023 per la realizzazione di percorsi formativi di potenziamento delle competenze STEM (Linea A) e multilinguistiche/CLIL (Linea B);
- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto per l'a.s. 2024/2025;
- La delibera del Collegio dei Docenti n. 24 del 13/12/2023 relativa all'adesione al progetto;
- L'accordo di concessione prot. n. 33945 del 29/02/2024, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "STEM for all",;
- La determina n. 52 del 13/11/2024 di avvio delle procedure per la selezione di docenti costituenti i gruppi di lavoro;
- L' Avviso interno per la selezione di personale componente il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio;
- Le istanze pervenute, in numero inferiore agli incarichi da conferire

CONSIDERATO/A

- che il D.M. 65/2023 prevede la realizzazione di percorsi formativi volti al potenziamento delle competenze STEM e delle competenze multilinguistiche del personale docente;
- che la Linea A del suddetto decreto è finalizzata al potenziamento delle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), anche in un'ottica di riduzione dei divari di genere;

- che la Linea B è finalizzata al potenziamento delle competenze in lingua straniera e all'apprendimento integrato di contenuti disciplinari in lingua straniera (CLIL);
- che la corretta attuazione del progetto richiede la costituzione di un apposito Gruppo di Lavoro con funzioni di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione delle attività;
- che risulta opportuno individuare le figure professionali necessarie per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti;

RITENUTO/A

- necessario e opportuno procedere alla formale costituzione del Gruppo di Lavoro per la gestione e il coordinamento delle attività previste dal D.M. 65/2023, Linea A e Linea B;

DECRETA

Art. 1 – Costituzione del Gruppo di Lavoro

È costituito il Gruppo di Lavoro per la realizzazione degli interventi formativi di cui al D.M. 22 giugno 2023, n. 65 – "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Linea A (STEM) e Linea B (Multilinguismo/CLIL).

Il Gruppo di Lavoro opera nell'ambito del progetto approvato e finanziato dal MIM e svolge le proprie attività nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, delle linee guida ministeriali e del Regolamento dell'Istituto.

Art. 2 – Composizione del Gruppo di Lavoro

Il Gruppo di Lavoro è così composto:

Linea A – STEM

- prof.ssa Caruso Teresa, docente di Sostegno;
- prof.ssa Cittadino Paola, docente di Sostegno
- ins.te Sgro Teresa, docente di Scuola Primaria;
- ins.te Randò Caterina, docente di Scuola Primaria

Linea B – Multilinguismo/CLIL

- prof.ssa Caruso Teresa, docente di Sostegno;
- prof.ssa Cristofaro Barbara, docente di lingua inglese.

Art. 3 – Funzioni e compiti del Gruppo di Lavoro

Il Gruppo di Lavoro svolge le seguenti funzioni:

- coordinamento e supervisione delle attività formative previste per la Linea A (STEM) e la Linea B (Multilinguismo/CLIL);
- pianificazione del calendario delle attività e gestione dei rapporti con i formatori esterni/enti accreditati;
- monitoraggio dell'andamento delle attività e rilevazione dei dati di partecipazione;
- predisposizione e raccolta della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione;
- gestione delle comunicazioni con il MIM e con la piattaforma SOFIA/SIDI per la registrazione delle attività;
- supporto alla valutazione degli apprendimenti e alla certificazione delle competenze acquisite dai docenti partecipanti;
- elaborazione della relazione finale sulle attività svolte.

Art. 4 – Coordinamento e responsabilità

Il Dirigente Scolastico esercita la supervisione generale sul Gruppo di Lavoro e garantisce il raccordo tra le attività progettuali e le finalità istituzionali dell'Istituto.

I docenti delle singole Linee (A e B) sono responsabili del buon andamento delle rispettive attività, della tenuta della documentazione di competenza e del rispetto delle scadenze stabilite.

Art. 5 – Compensi e oneri finanziari

Le attività svolte dai componenti del Gruppo di Lavoro nell'ambito del presente decreto sono retribuite a valere sulle risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica dal MIM per la realizzazione del progetto D.M. 65/2023.

I compensi saranno corrisposti nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego, dei contratti collettivi nazionali di riferimento e delle disposizioni operative ministeriali.

Nessun onere aggiuntivo è posto a carico del bilancio dell'Istituzione scolastica.

Art. 6 – Durata

Il Gruppo di Lavoro rimane in carica per tutta la durata del progetto, dall'adozione del presente decreto fino alla conclusione delle attività e alla rendicontazione finale, salvo eventuali proroghe disposte dal MIM o dal Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Sottoscrizione lettera di incarico

I docenti individuati dovranno sottoscrivere formale lettera di incarico per un importo orario pari a € 34,00 , inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore svolte.

Art. 8 – Comunicazione e pubblicazione

Il presente decreto è comunicato ai componenti del Gruppo di Lavoro tramite notifica individuale e pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione personale/incarichi conferiti ai dipendenti, nonché nella sezione PNRR ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e della normativa sulla trasparenza amministrativa.

Copia del presente decreto è inviata al DSGA per gli adempimenti di competenza.

Art. 9 – Rinvio normativo

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente decreto si fa rinvio alla normativa vigente in materia di pubblica istruzione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto scuola, alle disposizioni del D.M. 65/2023 e alle successive istruzioni operative ministeriali.



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Giovanna Coda

 firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/93