

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"A. SCOPELLITI"****Girifalco (CZ - ITALIA)**Via De Amicis, 1/A - Girifalco
Tel. 09681904234 - 0968202959
CZIC84000C - 80004540797
czic84000c@istruzione.it
czic84000c@pec.istruzione.it
www.icscopellitigirifalco.edu.it

Oggetto: Nomina del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) quale supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'ambito del progetto finanziato con D.M. n. 65 del 09/08/2023 - **Oggetto:** Nomina dei componenti del Gruppo di Lavoro per la realizzazione delle attività associate al **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Next Generation EU.**

Titolo Progetto: STEM for All

Identificativo progetto - M4C1I3.1-2023-1143-P-40361.

CUP: F54D23003180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTI**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e, per quanto applicabile, il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D.M. 9 agosto 2023, n. 65, con cui è stato approvato il Piano di utilizzo delle risorse PNRR – Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 – "Next Generation Classrooms" / "Scuola 4.0", e la relativa assegnazione delle risorse alle istituzioni scolastiche;
- le Linee Guida PNRR per le istituzioni scolastiche e la normativa europea applicabile ai fondi Next Generation EU;
- il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;

CONSIDERATO

- che con nota del 29/02/2024 prot.n. 33945, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha assegnato a questo Istituto la somma di 67.917,68 a valere sulle risorse del D.M. n. 65/2023;
- che il progetto prevede la realizzazione di interventi di trasformazione degli ambienti di apprendimento e/o la fornitura di attrezzature digitali rientranti nell'Investimento 3.2 del PNRR;
- che il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 36/2023, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ovvero ha nominato quale RUP la Dirigente Scolastica Caterina Giovanna Coda, con separato provvedimento;
- che la complessità delle procedure amministrative e contabili connesse alla gestione dei fondi PNRR rende necessario avvalersi del supporto qualificato del DSGA, in ragione delle specifiche competenze in materia di gestione finanziaria, contabile e amministrativa;
- che il DSGA Lepera Ottavio è in servizio presso possiede le necessarie competenze professionali;

RITENUTO

opportuno e necessario procedere alla regolarizzazione formale della nomina del DSGA quale supporto al RUP per l'attuazione del progetto DM 65/2023, con decorrenza 10 febbraio 2025, atteso che l'incarico era stato de facto conferito e l'attività concretamente avviata a tale data, e che l'omessa

adozione del formale provvedimento è imputabile esclusivamente a mero errore materiale, senza che ne sia derivato alcun pregiudizio per l'azione amministrativa né per la corretta gestione del progetto;

DISPONE

Art. 1 – Nomina

È nominato il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, LEPERA OTTAVIO, nato a Catanzaro il 13/02/1967 in servizio presso questo Istituto, quale supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la gestione amministrativa, contabile e procedurale del progetto finanziato con D.M. n. 65 del 09/08/2023 – CUP: F54D23003180006

Art. 2 – Compiti e responsabilità

Il DSGA nominato è incaricato, in supporto al RUP, dei seguenti compiti:

- a) cura degli atti amministrativi e contabili connessi alle procedure di affidamento (predisposizione determine, atti di gara, contratti);
- b) tenuta della documentazione contabile e dei giustificativi di spesa in conformità alle regole PNRR;
- c) gestione delle comunicazioni con la piattaforma PIATTAFORMA FUTURA e con i soggetti attuatori;
- d) supporto nella predisposizione delle relazioni tecniche e dei report periodici di avanzamento;
- e) controllo della regolarità contributiva e fiscale dei fornitori (DURC, antimafia nei limiti di legge, ecc.);
- f) adempimenti connessi alle fasi di collaudo/verifica di conformità, liquidazione e rendicontazione finale;
- g) ogni altro compito connesso alla corretta attuazione del progetto, su indicazione del RUP e del Dirigente Scolastico.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 10 febbraio 2025 e si conclude con la chiusura definitiva del progetto, ivi compresa la fase di rendicontazione e l'eventuale periodo di audit, salvo revoca anticipata motivata.

Art. 3-bis – Regolarizzazione per mero errore materiale

Il presente atto viene adottato in data odierna in quanto, per mero errore materiale di natura formale, il relativo provvedimento non è stato redatto nei termini dovuti, pur essendo stato l'incarico de facto conferito e accettato sin dal 10 febbraio 2025. Con il presente atto si provvede alla regolarizzazione formale dell'incarico già in essere, fermo restando che l'attività di supporto al RUP è da intendersi conferita con decorrenza 10 febbraio 2025 e che la stessa è stata effettivamente svolta a partire da tale data, come risulta dagli atti interni del progetto e dalla documentazione conservata nel fascicolo di cui al D.M. n. 65/2023. La presente regolarizzazione non altera in alcun modo la sostanza dell'incarico né la validità degli atti già compiuti.

Art. 4 – Compenso

Per l'attività svolta, al DSGA è riconosciuto un compenso massimo pari ad ore 100 per un importo orario pari a € 20,35 L.D. (€ 27,00 L.S.) a carico del progetto DM 65/2023, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa PNRR e dal piano finanziario approvato.

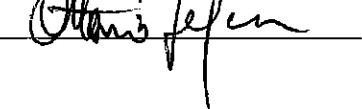
Art. 5 – Comunicazioni

Il presente atto è comunicato all'interessato, pubblicato nell'Albo on-line dell'Istituto e inserito nel fascicolo di progetto. Copia è trasmessa al RUP e agli atti dell'Ufficio di Segreteria.

Girifalco, 23 marzo 2026

Presa visione e accettazione dell'incarico:

Il DSGA Lepera Ottavio



Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Caterina Giovanna Coda

