



ISTITUTO COMPRENSIVO
"A. SCOPELLITI"
Girifalco (CZ – ITALIA)

Via De Amicis, 1/A - Girifalco
Tel. 09681904234 - 0968202959
CZIC84000C - 80004540797
czic84000c@istruzione.it
czic84000c@pec.istruzione.it
www.icscopellitigirifalco.edu.it



Anno Scolastico 2025/26

Circolare n. 158

Ai Docenti neoassunti in ruolo a.s. 2026/2027

Ai Docenti trasferiti presso questa Istituzione scolastica

Al Personale ATA neoassunto in ruolo e trasferito

Al D.S.G.A.

All'Ufficio del Personale

Al Sito web – Sezione Albo on line

Agli Atti

Oggetto: - Presa di servizio del personale docente e ATA neoassunto in ruolo o trasferito/assegnato presso l'I.C. "A. Scopelliti" di Girifalco – Anno scolastico 2026/2027 – Convocazione per il giorno 1° settembre 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, con particolare riferimento alle disposizioni che fissano al 1° settembre l'inizio dell'anno scolastico;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 53 in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, per la parte relativa agli obblighi di servizio del personale docente e ATA;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, e il Codice di comportamento integrativo di questa Istituzione scolastica;

VISTO il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, in materia di obbligo di acquisizione del certificato penale del casellario giudiziale per i soggetti che intendono impiegarsi in attività professionali che comportano contatti diretti e regolari con minori;

VISTI i provvedimenti di immissione in ruolo e i movimenti di mobilità per l'a.s. 2026/2027 disposti dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale di Catanzaro;

VISTO il calendario scolastico regionale della Regione Calabria per l'a.s. 2026/2027, approvato con D.P.G.R. n. 32 del 27/04/2026

COMUNICA

che il personale docente e ATA neoassunto in ruolo e quello trasferito presso questa Istituzione scolastica con decorrenza dall'anno scolastico 2026/2027 è tenuto ad assumere servizio

martedì 1° settembre 2026, dalle ore 8:00, presso la sede centrale dell'Istituto, sita in Girifalco (CZ), Via E. De Amicis n. 1/A

Si forniscono, al riguardo, le seguenti indicazioni operative.

CZIC84000C - codice AOO - CIRCOLARI - 0000158 - 27/08/2026 - UNICO - I

1. Modalità e articolazione della giornata

- **Personale ATA: ore 08:00**, presso gli uffici di segreteria, per la presa di servizio e l'assegnazione provvisoria dei reparti e dei plessi.
- **Personale docente: ore 9:00**, presso gli uffici di segreteria per la formalizzazione della presa di servizio e le prime comunicazioni organizzative

2. Documentazione da produrre

Ai fini della stipula del contratto e dell'inserimento nel fascicolo personale, gli interessati dovranno presentarsi muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità e tessera del codice fiscale (in copia);
- decreto di nomina in ruolo ovvero provvedimento di trasferimento/passaggio;
- coordinate bancarie (IBAN) intestate o cointestate al dipendente;
- dichiarazione sostitutiva dei servizi prestati e dei titoli posseduti, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e di altri rapporti di lavoro, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- eventuale documentazione relativa a benefici di legge (L. 104/1992, L. 68/1999 e altre precedenze);

3. Impedimenti alla presa di servizio

Il personale che, per comprovati motivi (malattia, maternità, congedo, aspettativa, altro incarico in corso di definizione), non fosse in condizione di assumere servizio nella data indicata, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta alla scrivente, e comunque non oltre il 31 agosto 2026, all'indirizzo czic84000c@istruzione.it, allegando la relativa documentazione giustificativa. In tali ipotesi la presa di servizio potrà essere formalizzata secondo le modalità che saranno individualmente comunicate.

4. Ulteriori adempimenti

- I docenti neoassunti sono invitati a prendere visione delle disposizioni relative al periodo di formazione e prova, in ordine al quale seguiranno specifiche comunicazioni.
- Con successivo e separato atto sarà comunicata la convocazione del Collegio dei Docenti e sarà diramato il piano delle attività funzionali all'insegnamento del mese di settembre.
- Nella medesima giornata sarà consegnata l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Nel rivolgere a tutte le SS.LL. il più cordiale benvenuto in questa comunità educante, si confida nella consueta collaborazione per un ordinato avvio dell'anno scolastico.

Per ogni chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale nei consueti orari di apertura al pubblico.



Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Caterina Giovanna Coda

 firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/93

Allegati: 1) Autocertificazione assenza condanne penali; 2) Scheda di rilevazione formazione del personale in materia di sicurezza; 3) Informativa trattamento dati personali.