Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO SQUILLACE"
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
CENTRO TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE
Via Pelaggi, 1 – 88060 Montepaone (CZ) Tel. 0967 634727 Email:czic84600b@istruzione.it
Pec: czic84600b@pec.istruzione.it - C.M.: CZIC84600B- C.F.: 97035420799
https://www.icmontepaone.edu.it/

Circolare n. 32 Montepaone, 30/09/2026

Al DSGA
Al personale Docente
Al Personale ATA
All'Albo pretorio
Sul Sito web

Oggetto: Gestione delle assenze del personale scolastico in caso di blocco stradale o impedimento alla circolazione.

1. Premessa

Si comunica che, a seguito delle annunciate interruzioni della viabilità nel territorio comunale di Davoli, si rende necessario disciplinare le modalità di giustificazione delle assenze del personale impossibilitato a raggiungere la sede scolastica.

2. Principio normativo

Ai sensi degli artt. **1256 e 1258 del Codice Civile**, l'obbligazione lavorativa si considera **sospesa** quando il dipendente dimostra una **impossibilità sopravvenuta, oggettiva e non imputabile**, a raggiungere il luogo di lavoro.

Pertanto, l'assenza può essere **giustificata e retribuita** solo se l'impedimento è **totale, inevitabile e documentato**.

3. Documentazione necessaria

Per ottenere la giustificazione dell'assenza, il docente deve presentare **entro 5 giorni**:

- **Ordinanza comunale** che attesti la chiusura delle strade o il divieto di transito;
- Comunicazioni ufficiali di **Protezione Civile**, Prefettura o Forze dell'Ordine;
- Eventuali **notizie certificate** relative alla sospensione dei trasporti pubblici;
- Dichiarazione personale che attesti l'assenza di **percorsi alternativi praticabili**.

La semplice residenza nel comune interessato **non costituisce motivo sufficiente** per la giustificazione.

4. Valutazione dell'assenza

La Dirigenza scolastica, verificata la documentazione, procederà come segue:

Caso	Esito
Blocco totale, documentato, senza vie alternative	Assenza giustificata e retribuita
Blocco parziale o presenza di percorsi alternativi	Assenza non giustificata
Documentazione insufficiente o assente	Assenza non giustificata

5. Disposizioni finali

Si invita tutto il personale a comunicare tempestivamente eventuali impedimenti alla circolazione e a fornire la documentazione richiesta per consentire alla scuola una corretta gestione amministrativa delle assenze.

La presente circolare è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Alfeo
Firmato digitalmente